

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"**  
София 1000, бул."Княз Ал.Дондуков" № 3



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА	
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ	
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА	
Изх.№.....	04-М/0860
София,.....	07.01.2008

**ДО**  
**Г-ЖА ГЕРГАНА ДРЯНСКА**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО**  
**ПОДПОМАГАНЕ**  
**УЛ. "ТРИАДИЦА" №2**  
**ГР. СОФИЯ**

**ДО**  
**Г-ЖА МАРИЯ ТЕМЕЛКОВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ**  
**СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО**  
**УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДО**  
**Г-ЖА ОЛГА ДИЛЪОВСКА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**СИНДИКАТА НА РАБОТЕЩИТЕ В**  
**СОЦИАЛНОТО ПОДПОМАГАНЕ И**  
**СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ**

**ДО**  
**Г-Н ЕФТИМ БОЮКЛИЕВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСАС**  
**"ПОДКРЕПА"**

Уведомяваме Ви, че представения Колективен трудов договор, подписан между АСП, ФНСДУО – КНСБ и НСАС "Подкрепа", е вписан в специалния регистър на ИА"ГИТ" под № 1 на 03.01.2008 г., съгласно чл. 53, ал. 3 от Кодекса на труда.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

  
**ГЪЛЪБ ДОНЕВ**

PM/PM



МИНИСТЕРСТВО НА  
ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
1051 София, ул. "Триадица" 2, тел.: (02) 8119 640, 9350550  
E-mail: [asp@asp.government.bg](mailto:asp@asp.government.bg)

Изх. № ..... 12 / 1339  
14. 12. 2007

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА	
Вх.№.....	0411 / 0760
София,.....	17. 12. 2007г.

ДО

Г-Н ГЪЛЪБ ДОНЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДОНЕВ,**

Приложено, представям Ви за вписване в специалния регистър на ИА „Главна инспекция по труда” и за съхранение официалния текст на Колективен трудов договор за 2008 г. и 2009 г., сключен между Агенцията за социално подпомагане, Федерацията на независимите синдикати от държавното управление и организации – КНСБ и нейния основен член Синдиката на работещите в социалното подпомагане и социалните услуги и Националния синдикат на административните служители „Подкрепа”.

**Приложение:** съгласно текста.

С УВАЖЕНИЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: *Дрежана*  
БЕРГАНА ДРЯНСКА



Вписан в спец. регистър на ИА "ТЦТ" на  
03.01.2008г. мод № 1. Гл. инспектор: *[Signature]*

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ-КНСБ  
НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ "ПОДКРЕПА"

---

# КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

СОФИЯ, 2007 г.

Днес, 14.12.2007 г. в гр. София, между:

**1. АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ (АСП)** със седалище гр. София, ул. "Триадица" №2, представлявана от Гергана Дрянска – Изпълнителен директор на АСП, наричана в договора **РАБОТОДАТЕЛ**, от една страна и от друга,

**2. ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ - КНСБ (ФНСДУО-КНСБ)**, представлявана от Мария Темелкова – Председател и нейния основен член **СИНДИКАТА НА РАБОТЕЩИТЕ В СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ (СРСПСУ)**, представляван от Олга Дильовска – Председател, и

**3. НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ (НСАС) - "ПОДКРЕПА"**, представляван от Ефтим Боюклиев – Председател

последните наричани **СИНДИКАТИТЕ**, на основание чл.50 и чл.51а от Кодекса на труда (КТ) се сключи настоящият **КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР (КТД)** за следното:

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Чрез Колективния трудов договор страните се задължават да спазват принципите на равнопоставеност и взаимно уважение при конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти и гарантиране на социалната сигурност.

**Чл.2.** РАБОТОДАТЕЛЯТ признава за представители на синдикатите:

-за синдикалните членове на КНСБ в АСП – Федерацията на независимите синдикати в държавното управление и организации, съгласно представеното Удостоверение №10 от 01.10.2007 г. от КНСБ;

-за синдикалните членове на КТ "Подкрепа" в АСП – Националния синдикат на административните служители, съгласно представеното Удостоверение №04 от 06.02.2006 г. от КТ "Подкрепа".

## **II. ПРЕДМЕТ НА КОЛЕКТИВНИЯ ТРУДОВ ДОГОВОР. ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ И ПРИЛОЖИМОСТ**

**Чл.3.** С КТД се уреждат трудовите, осигурителните и социалните отношения, които не са регламентирани в повелителни разпоредби на Кодекса на труда и действащите нормативни актове, свързани с него.

**Чл.4.** Приетите с нормативен акт по-благоприятни условия за членовете на СИНДИКАТИТЕ от договорените в настоящия КТД, влизат в действие като част от него.

**Чл.5.** Колективният трудов договор се прилага за всички работници и служители, синдикални членове в АСП.

**Чл.6.(1)** Към КТД могат да се присъединяват работници и служители от АСП, не членувачи в СИНДИКАТИТЕ, като присъединяването е индивидуално, считано от момента, в който страната (работодателя или синдикалната организация), към която е отправено писменото заявление, уведоми другата страна по КТД за това и при условие, че предварително бъде заплатена присъединителна вноска в размер 1 на сто от нетното трудово възнаграждение за периода от момента на присъединяването до края на действието на КТД. Присъединеният се работник или служител ползва договореностите по КТД пропорционално от момента на присъединяването (Приложение №1).

**(2)** Средствата от присъединителните вноски се набират в синдикалните организации (СО), страна по договора, по месторабота. Когато съществуват

повече от една СО, средствата се набират в организацията избрана от присъединилия се към КТД.

(3) В териториалните поделения на АСП, в които няма СО, се прилага КТД след присъединяване към него. В тези случаи заявлението и вноските по ал.1 се правят в синдикална организация по избор.

### **III.УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.7. РАБОТОДАТЕЛЯТ**, лично и чрез директорите на териториалните поделения на АСП, съдейства на синдикалните организации, съгласно чл.46 от КТ, като:

1.осигурява ползването на отпуск на членовете на синдикалните ръководства по реда на чл.159 от КТ за една календарна година, както следва:

- за членовете на синдикалните ръководства – 48 часа;

- за членовете на централните синдикални ръководства – 64 часа;

- за делегатите на национални конференции, общо събрание и конгреси на СИНДИКАТИТЕ – за дните на провеждането им.

2.осигурява, при възможност, ползване на помещение за осъществяване дейността на СИНДИКАТИТЕ;

3.след предварително съгласуване, предоставя условия за провеждане на синдикални мероприятия;

4.осигурява, с разрешение на директора на дирекция "Социално подпомагане", на председателя и секретаря на синдикалната организация безвъзмездно ползване на: телефон/факс при месечен лимит от 20 лв., размножителна техника, интернет и служебна поща.

**Чл.8. СИНДИКАТИТЕ** се задължават:

1.своевременно да уведомяват писмено РАБОТОДАТЕЛЯ за ползването на отпуск по чл.7, т.1 от КТД.

2.след ползване на отпуск за участие в синдикални мероприятия, участвалите да представят документ за това до 2 работни дни след приключването им.

**Чл.9.(1) СИНДИКАТИТЕ** са длъжни да провеждат своите синдикални събрания и мероприятия в извънработно време и да не пречат дейността на АСП.

(2) По изключение СИНДИКАТИТЕ имат право да провеждат събрание до шест пъти годишно в работно време, съгласно условията на чл.7, т.3 от КТД.

### **IV.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

**Чл.10.(1)** Страните по КТД създават на паритетен принцип Съвет за социално сътрудничество (ССС), а по дирекции могат да се създават Комисии за социално партньорство (КСП) за подпомагане изпълнението на КТД. СССР и КСП осъществяват своята дейност съгласно Правила, приети от страните по споразумението (Приложение №2).

(2) Съветът за социално сътрудничество към АСП обсъжда и дава мнение при уреждането на специфични въпроси относно регулирането на трудовите и непосредствено свързаните с тях осигурителни отношения в АСП.

**Чл.11.(1)** СО в териториалните поделения (ТП) на АСП свободно осъществяват дейността си в рамките на предоставените им компетенции.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ и директорите на ТП на АСП нямат право да ограничават работниците и служителите да членуват в СИНДИКАТИТЕ и да се намесват под каквато и да е форма в синдикалната им дейност.

**Чл.12. СИНДИКАТИТЕ** се задължават:

1. да съдействат на РАБОТОДАТЕЛЯ при провеждане на взаимно съгласувани мерки, насочени към подобряване на организацията и ефективността на работа в АСП.

2. да осигуряват широка гласност за условията и изпълнението на КТД в системата на АСП.

3. да упражняват синдикален контрол и съдействие за спазване на трудовото и социалното законодателство.

4. да участват в изясняването на възникнали трудови и социални спорове или фактори на напрежение, и да съдействат за тяхното разрешаване.

5. по искане на РАБОТОДАТЕЛЯ при започване на преговори за сключване на КТД, синдикалните организации предоставят информация за действителния брой на членовете си.

**Чл.13. РАБОТОДАТЕЛЯТ** се задължава:

1. да отчита изпълнението на КТД веднъж годишно пред членовете на ССС.

2. на основание чл.37 от КТ, да поканва за участие представители на СИНДИКАТИТЕ при подготовка на проектите на вътрешните правилници и наредби, които се отнасят до трудовите отношения.

3. да предоставя, при поискване от СИНДИКАТИТЕ на информация за икономическото състояние, която е от значение за сключването и изпълнението на КТД, съгласно чл.52 от КТ.

4. да се включат представители на СИНДИКАТИТЕ като наблюдатели в процеса на атестиране на служителите - синдикални членове, съгласно чл.3, ал.2 от Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация.

## **V. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ, ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

### **Трудова заетост**

**Чл.14.(1)** Критериите и процедурата при подбора за заемане на длъжности в АСП се регламентират с Вътрешни правила за подбор на персонала.

(2) При провеждането на подбора и оценката на кандидатите за заемане на длъжности в ТП на АСП да участват като наблюдатели и представители на СИНДИКАТИТЕ.

(3) При подбор за свободни длъжности РАБОТОДАТЕЛЯТ с предимство устройва изпълняващите длъжността по заместване, при наличие на необходимата квалификация.

**Чл.15.** При решение за съкращаване в щата РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да приема на работа нови лица до приключване процеса по съкращението. Изключение се прави само за длъжности, за които има специфични изисквания за заемането им.

**Чл.16.** При промяна на условията, които водят до прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.т.2 и 3 КТ, както и в случаите на чл.130а от КТ, РАБОТОДАТЕЛЯТ предварително съгласува действията си със СИНДИКАТИТЕ, като ги запознава с:

1. писмена обосновка за намаляване на числеността на персонала.

2. новата численост на персонала по ТП.

3. възможности за пренасочване на освободения персонал.

**Чл.17.** При прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.т.2 и 3 от КТ в рамките на договорената численост по предходния член, РАБОТОДАТЕЛЯТ спазва следните условия:

1. преустановява сключването на нови трудови договори с външни лица, освен чрез конкурс и длъжности по чл. 15 от КТД.

2. не сключва граждански договори за изпълнение на работа, равностойна на съкратеното работно място.

3. не се прекратяват трудовите правоотношения едновременно на членове на семейство, което е на работа в системата на АСП, както и работник или служител, който е единствен работещ член в своето семейство, при наличие на съответна квалификация и на свободен щат.

**Чл.18.** Страните се договарят да има два месеца срок за предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.т.1 и 2 от КТ.

**Чл.19.** РАБОТОДАТЕЛЯТ може да уволни работник или служител поради съкращаване в щата или при намаляване обема на работата след задължителен подбор с участие на съответния синдикален орган (съгласно Вътрешните правила за подбор на персонала).

#### **Професионално развитие и квалификация**

**Чл.20.** РАБОТОДАТЕЛЯТ разработва Обобщен годишен план за специализирано обучение на служителите, който предоставя на СИНДИКАТИТЕ.

**Чл.21.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява условия и поощрява професионалното развитие на служителите в ТП на АСП.

### **VI. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ**

#### **Работно време и почивки**

**Чл.22.(1)** Продължителността на работното време се регламентира в Устройствения правилник на АСП.

(2) Страните по КТД се споразумяват нормалната продължителност на работното време да бъде съобразно предвиденото в чл.136 от КТ, а за работа при непълно работно време или при условията на ненормиран работен ден, тези уговорени от страните по трудовото правоотношение обстоятелства да се вписват изрично в индивидуалния трудов договор.

(3) РАБОТОДАТЕЛЯТ съгласува със СИНДИКАТИТЕ полагането на извънреден труд и неговото заплащане.

**Чл.23.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява ползването на почивка за храна, в размер на не по-малко от 30 минути, като същата се ползва от всички служители едновременно и на две технологични почивки от по 15 минути за служителите, организирани от директора на съответната дирекция "Социално подпомагане", при спазване изискванията на чл.151 от КТ, чл.12 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа.

**Чл.24.** При искане на бременни, майки с деца до 10-годишна възраст или с дете-инвалид, което не е настанено в лечебно (оздравително, климатично) заведение, както и на трудоустроени, РАБОТОДАТЕЛЯТ сключва трудов договор, съгласно чл.138, ал.1 от КТ.

#### **Отпуски**

**Чл.25.(1)** Страните договарят основния платен годишен отпуск по чл.155 от КТ да бъде не по-малко от 24 работни дни.

(2) Страните приемат, че ползването на платения годишен отпуск от работника или служителя може да бъде на повече от две части, когато негови лични потребности и желания налагат това, по взаимна договореност с РАБОТОДАТЕЛЯ.

**Чл.26.** Страните по КТД договарят размера на дните за допълнителен платен годишен отпуск по чл.156 от КТ да бъде посочен в Приложение №3 – неразделна част от КТД.

**Чл.27.(1)** Всички останали отпуски се ползват по реда на действащите нормативни актове.

**(2)** За времето на отпуска по чл.157, ал.1, т.т.1-3 от КТ на работника или служителя се изплаща възнаграждение в размер съгласно чл.177 от КТ.

**Чл.28.** Страните по КТД договарят работничките и служителките с две живи деца до 18-годишна възраст да ползват два работни дни, а тези с 3 или повече живи деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

## **VII.ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

### **Вътрешни правила за работната заплата**

**Чл.29.(1)** Условието и процедурите за изплащане на трудовите възнаграждения и обезщетенията се регламентират с Вътрешни правила за работната заплата (ВПРЗ).

**(2)** ВПРЗ се утвърждават от Изпълнителния директор на АСП, след предварително обсъждане със СИНДИКАТИТЕ.

### **Основна работна заплата**

**Чл.30.(1)** Индивидуалните размери на основните работни заплати при пълно работно време не могат да бъдат по-ниски от началните основни заплати за съответната длъжност в АСП.

**(2)** Индивидуалните основни работни заплати се договарят при спазване на ВПРЗ.

### **Допълнителни трудови възнаграждения**

**Чл.31.** Страните по КТД се споразумяват за определяне на следните допълнителни трудови възнаграждения:

1.за придобит трудов стаж и професионален опит – в размер 1 на сто от индивидуалната основна работна заплата за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, зачетен съгласно ВПРЗ.

2.за образователна и научна степен "доктор", свързана с изпълняваната работа, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 40 лв.

3.за заместване по чл.259, ал.1, изр. 2 от КТ размерът на допълнителното трудово възнаграждение се договаря между страните в размер от 15 до 30 на сто от основната работна заплата на замествания.

4.за работа с допълнително нервно-психическо натоварване на служителите, изпълняващи длъжността "Социален работник" – в размер на 30 лв. на месец. Допълнителното възнаграждение се изплаща за пълен, действително отработен месец, ако месецът не е пълен, се изчислява пропорционално на действително отработеното време.

### **Допълнително материално стимулиране**

**Чл.32.** За образцово изпълнение на служебните си задължения работниците и служителите могат да бъдат награждавани с отличия и с парични и с предметни награди, съгласно чл.25 от Устройствения правилник на АСП.

### **Обезщетения**

**Чл.33.** Страните по КТД договарят увеличени размери на обезщетения, както следва:



1. по чл.218 от КТ – в размер 65 на сто от brutното трудово възнаграждение за времето, през което работникът или служителът е бил възпрепятстван да работи.

2. по чл.222, ал.1 от КТ – обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от един месец.

3. по чл.222, ал.2 от КТ – увеличение 20 на сто на brutното трудово възнаграждение за срок от два месеца.

4. по чл.222, ал.3 от КТ – в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от:

а) седем месеца – при работа над 10 години в системата на АСП;

б) пет месеца – при работа от 5 до 10 години в системата на АСП;

в) три месеца – за всички останали случаи.

### **VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл.34.(1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури средства в размер 3 на сто от начислените средства за работна заплата за формиране на фонд "Социално-битово и културно обслужване" ("СБКО").

(2) Редът за разпределение и ползване на средствата от фонд "СБКО" се определя от общите събрания на работниците и служителите по ТП на АСП.

**Чл.35.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за работно облекло на работниците и служителите по чл.296, ал.1 от КТ и действащите нормативни актове в размер до минималната работна заплата за страната, но не по-малко от 150 лв.

### **IX. УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**Чл.36.(1)** Страните по КТД се задължават съвместно да съдействат за обезпечаването на здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите за това се поемат от РАБОТОДАТЕЛЯ.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава за своя сметка всяка година да осигури един профилактичен медицински преглед на работниците и служителите, съгласно нормативната уредба – ЗЗБУТ и нормативни актове по прилагането му.

(3) Страните се договарят РАБОТОДАТЕЛЯТ да сключи служебна застраховка "Злополука" и групова рискова застраховка "Живот" на работниците и служителите в АСП, при наличие на финансови средства.

**Чл.37.** Страните по КТД се задължават най-малко един път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в АСП.

**Чл.38.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за подобряване битовите условия на работа, закупуване на нова компютърна техника, периодична дезинфекция и дезинсекция на работните места.

### **X. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл.39.(1)** Настоящият КТД влиза в сила от 01.01.2008 г. и има действие до 31.12.2009 г., с изключение на чл.31, т.4, който влиза в сила от 01.01.2009 г. ако има отпуснати финансови средства за това в бюджета на АСП.

(2) Всяка от страните по КТД може да поиска неговото изменение или допълнение като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

(3) Изменения или допълнения на договора се извършват по реда на неговото приемане с подписване на допълнително споразумение, неразделна част от КТД.

**Чл.40.** Контролът по изпълнението на КТД се извършва от страните по него. При констатирани нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 дни.

**Чл.41.** Страните по КТД могат да търсят отговорност съобразно действащото законодателство.

**Чл.42.** Страните по КТД нямат право да предприемат действия в противоречие с постигнатите договорености.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Условието по този КТД са задължителни за ТП на АСП. В ТП, в които СИНДИКАТИТЕ – страна по настоящия договор нямат организации, условията по този договор нямат приложение и са валидни разпоредбите на Кодекса на труда.

**§2.** В случай на промяна на нормативната уредба, клаузи на този КТД, които й противоречат, автоматично отпадат.

**§3.** Страните по този договор се споразумяват в едномесечен срок след подписването на договора да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция "Главната инспекция по труда".

**§4.** Договореностите, свързани с работната заплата и другите допълнителни трудови възнаграждения, при необходимост, се актуализират ежегодно.

**§5.** Неразделна част от КТД са:

1. образец на заявление за присъединяване към КТД - Приложение №1;
2. правила за дейността на ССС и КСП - Приложение №2;
3. допълнителен отпуск по длъжности - Приложение №3;

**§6.** Страните се задължават да запознават работниците и служителите в териториалните подразделения на АСП с КТД и последващите допълнителни споразумения към него.

**§7.** Настоящият договор се подписва в 5 еднакви екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА "Главна инспекция по труда".

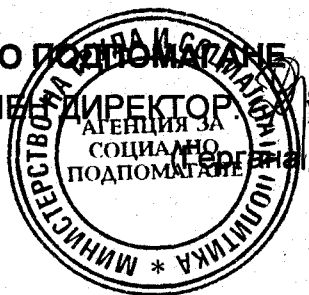
### ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:

#### РАБОТОДАТЕЛ:

АГЕНЦИЯ

ЗА СОЦИАЛНО ПОДДОМАГАНЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: *Гертана Дрянска*



#### СИНДИКАТИ:

1. ФНС ДУО-КНСБ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *Мерия Темелкова*



2. СРСНСУ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *Олга Дильовска*  
(Олга Дильовска)

3. НСАС "ПОДКРЕПА"

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *Ефтим Бююклиев*  
(Ефтим Бююклиев)

ДО

.....  
(Работодател)

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**

НА .....  
(Синдикат)

**СТРАНА ПО КТД**

**ПРИ** .....

**ГР.** .....

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

ОТ .....

длъжност .....

отдел .....

дирекция „Социално подпомагане” - .....

**УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,**

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРИ** .....

Заявявам, че желая да се присъединя към Колективния трудов договор, сключен между Агенцията за социално подпомагане и .....  
съгласно разпоредбите на чл.57, ал.2 от Кодекса на труда и при спазване на реда и условията, посочени в чл.6 от Колективния трудов договор.

Декларирам, че съм внесъл/а присъединителната вноска съгласно чл.6, ал.1 от Колективния трудов договор, за което прилагам удостоверение.

Дата: .....

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....

## ПРАВИЛА

за работа на Съвета за социално сътрудничество към Агенцията за социално подпомагане и Комисиите за социално партньорство към териториалните поделения на Агенцията за социално подпомагане

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Настоящите правила са разработени на основание чл.10, ал.1 от Колективния трудов договор и §3 от Заключителните разпоредби на Споразумението по въпросите на служебните и осигурителните отношения в Агенцията за социално подпомагане, сключени между Агенцията за социално подпомагане и Синдикатите.

**Чл.2.** Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Агенцията за социално подпомагане (АСП) и Комисиите за социално партньорство (КСП) към териториалните поделения (ТП) на АСП са постоянно действащи органи, подпомагащи изпълнението на КТД, Споразумението и утвърждаващи социалния диалог като основен принцип на взаимоотношения между работодателя и синдикатите.

### II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.3.** Предмет на дейността на СССР са въпросите, свързани с:

1. работна сила и заетост;
2. квалификация и преквалификация;
3. работна заплата, доходи, социално и здравно осигуряване;
4. състояние и развитие на АСП;
5. условия на труд и работно облекло;
6. работно време, почивки и отпуски;
7. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани с тях нормативни актове;
8. изпълнение на КТД и Споразумението;
9. повишаване ефективността на работа на АСП.

**Чл.4.** СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми, съгласно чл.3.

**Чл.5.** СССР предлага възможни решения на възникнали конфликти.

**Чл.6.** Предмет на дейността на КСП са въпросите свързани с:

1. квалификация и преквалификация;
2. работно време, почивки и отпуски;
3. условия на труд и работно облекло;
4. повишаване ефективността на работа на ТП;
5. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани нормативни актове, КТД и Споразумението;

**Чл.7.** КСП предлагат възможни решения на възникнали конфликти.

### III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

**Чл.8.(1)** СССР се състои от шест члена – по двама представители на Агенцията за социално подпомагане, ФНСДУО-КНСБ и НСАС "Подкрепа".

**(2)** Членовете на СССР се определят и упълномощават:

1. за АСП - от Изпълнителния директор на Агенцията;  
2. за Синдикатите - от Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС "Подкрепа"

(3) Изпълнителният директор на АСП или негов заместник и Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС "Подкрепа" или техни заместници могат да участват по право на заседанията на ССС.

(4) При необходимост страните в ССС могат да канят за участие свои експерти.

**Чл. 9.** Броят на участниците в КСП се определя в ТП по места.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ССС И КСП**

**Чл.10.(1)** ССС провежда своите редовни заседания най-малко един път на три месеца.

(2) При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД/Споразумението, като Председателят на ССС се задължава да свика ССС в 7-дневен срок от постъпването на искането.

**Чл.11.** Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на Работодателя.

**Чл.12.** Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията.
2. осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

**Чл.13.(1)** Заседанията на ССС се провеждат при участието на всички членове.

(2) На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. Агенция за социално подпомагане осигурява протоколита и размножаването на протоколите.

**Чл.14.** КСП провеждат своите заседания при необходимост, след мотивирано искане на една от страните, като се води протокол.

**Чл.15.** Заседанията на КСП се водят от председател, който се определя от квотата на ръководителя на ТП.

**Чл.16.** Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията
2. осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

**Чл.17.** ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

**Чл.18.** Право на глас имат членовете на ССС и КСП.

**Чл.19.** Взетите с консенсус решения на ССС и КСП се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС и КСП могат да се правят при постигнато съгласие на страните по КТД/Споразумението.

## СПИСЪК

**на длъжностите в Агенцията за социално подпомагане  
с право на допълнителен платен годишен отпуск  
по чл.156, т.2 от Кодекса на труда**

№	Длъжност	Дни
<b>I.</b>	<b>Централно управление</b>	
1.	Главен специалист	5
2.	Старши специалист	5
3.	Младши специалист	5
4.	Технически сътрудник	5
5.	Изпълнител	5
<b>II.</b>	<b>Дирекции "Социално подпомагане" в общини с население над 50 хиляди души</b>	
6.	Старши счетоводител	5
7.	Младши счетоводител	5
8.	Социален работник	7
9.	Главен специалист	5
10.	Старши специалист	5
11.	Младши специалист	5
12.	Технически сътрудник	5
13.	Изпълнител	5
<b>III.</b>	<b>Дирекции "Социално подпомагане" в общини с население до 50 хиляди души</b>	
14.	Старши счетоводител	5
15.	Младши счетоводител	5
16.	Социален работник	7
17.	Главен специалист	5
18.	Старши специалист	5
19.	Младши специалист	5
20.	Технически сътрудник	5
21.	Изпълнител	5