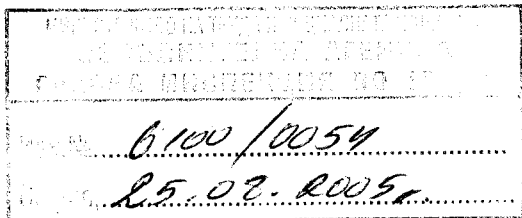




МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"  
София 1000, бул."Княз Ал.Дондуков" № 3



ДО  
Г-Н Д. ДИМИТРОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ДА"ДАРЖАВЕН РЕЗЕРВ И  
ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ" -  
МС

ДО  
МАРИЯ ТЕМЕЛКОВА,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ФНСДУО -  
КНСБ

ДО  
ПЕТЪР ЯНЕВ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СРДА "ДР и  
ВВЗ" - МС

Уведомяваме Ви, че представеният Колективен трудов договор от 03.05.2005 г. за работниците и служителите в Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" е вписан в специалния регистър на ИА"ГИТ" под № 13, на 24.08.2005 г., съгласно чл. 53, ал. 3 от Кодекса на труда.

мб/

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:  
/инж.Т.Младенов/

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ  
ЗАПАСИ"-МС  
ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО  
УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ – КНСБ  
СИНДИКАТ НА РАБОТЕЩИТЕ В СИСТЕМАТА НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"-МС

Изх. № 154/27.07.2005  
Изх. № .....

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
"ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"

**З А Я В Л Е Н И Е**

от

Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" – МС,  
Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации-КНСБ  
- Синдикат на работещите в системата на Държавна агенция "Държавен резерв и  
военновременни запаси" – МС

Относно: вписване на Споразумение.

**Уважаеми г-н Изпълнителен директор,**

Представяме Ви за вписване в специалния регистър на ИА "Главна инспекция по труда" и за съхранение официалния текст на Споразумение, сключено между Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" – МС и Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации-КНСБ и нейния основен член - Синдикатът на работещите в системата на Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" – МС.

Приложение: съгласно текста.

Председател на ДА "ДР и ВВЗ"-МС:

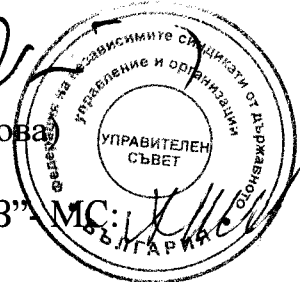
(инж. Д. Димитров)

Председател на ФНСДУО:

(М. Темелкова)

Председател на СР ДА "ДР и ВВЗ"-МС:

(П. Янев)



Вписан в спец. регистър на ИА „Гит“  
№ 13 на 24.08.2005г.  
гл. инспектор: *[Signature]*

## СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 03.05 2005г., в гр. София между Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" - Министерски съвет (ДА"ДР и ВВЗ" - МС), представлявано от инж. Димитър Димитров – председател, наричано по-долу Работодател\*, от една страна, и Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации -КНСБ(ФНСДУО-КНСБ), представлявана от Мария Темелкова – председател, и нейния основен член - Синдиката на работещите в Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" - Министерски съвет(СРДА"ДР и ВВЗ" – МС), представляван от Петър Янев - председател, от друга страна, наричани Синдикат, се сключи това Споразумение за следното:

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Споразумението задължава страните да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти между Работодател и Синдикати и гарантиране на социалната сигурност.

**Чл.2.** Работодателят признава синдикалните организации към Синдиката на работещите в Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" - Министерски съвет при ФНСДУО съгласно представено Удостоверение № М-НС-9/30.06.2005г.

**Чл.3.** Страните по Споразумението съвместно да работят за утвърждаване престижа на Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" - Министерски съвет, за ефективност в дейността ѝ и за постигане на значими цели и високи професионални резултати, съобразно Стратегията за модернизирание на държавната администрация – от присъединяване към интегриране – 2003 – 2006 г., приета с решение № 671 на МС от 24.09.2003 г.

### II. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

**Чл.4.** С това Споразумение Работодателят и Синдикатът уреждат трудовите, служебните, осигурителните и социалните отношения в ДА"ДР и ВВЗ" - МС, които не са регламентирани с повелителни разпоредби на закона, както и съответните въпроси, свързани с тези отношения.

**Чл.5.** Приетите със законов или подзаконов нормативен акт по-благоприятни условия от договорените в това Споразумение, автоматично влизат в действие.

### III. ПРИЛОЖЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

**Чл.6.** Това Споразумение се прилага спрямо всички щатни служители по трудово и служебно правоотношение членове на Синдиката, както и спрямо присъединилите се работници и служители, работещи по трудово и служебно правоотношение.

**Чл.7. (1)** Работниците и служителите, работещи по трудово и служебно правоотношение, които не членуват в Синдиката – страна по Споразумението, могат да ползват правата по това Споразумение след като се присъединят с писмено заявление и изпълнят условието за присъединяване.

**(2)** Заявлението за присъединяване (*Приложение № 2*) се отправя до Работодателя или до ръководството на синдикална организация в ДА"ДР и ВВЗ" или в съответната териториална дирекция, придружено с удостоверение (*Приложение № 3*) за изпълнени условия по присъединяването, издадено от съответната синдикална организация.

\* В това споразумение "работодател" е работодателят по смисъла на Кодекса на труда и орган по назначаването по смисъла на Закона за държавния служител.

(3) Постъпилите заявления се завеждат в специален регистър на присъединилите се към Споразумението, който се води от страните по Споразумението в ДА"ДР и ВВЗ" - МС. В съответните териториални дирекции се води регистър за сведение.

(4) Условието за присъединяване са еднократна годишна вноска в размер на 20 лв. от нетната месечна заплата на служителя за всяка година от действието на това Споразумение, внесена в съответната синдикална организация /СО на териториална дирекция или синдиката/.

(5) Средствата от присъединителните вноски формират фонд „Социално сътрудничество“. Фондът се управлява съвместно от страните по това Споразумение. Състоянието на фонда се отчита при сключването на ново споразумение.

(6) В структурните звена, където няма синдикални организации, изпълнението на задълженията по чл. 7 от Споразумението от страна на Синдиката се поема от синдикалното ръководство на горестоящата синдикална организация.

(7) Председателят на съответната синдикална организация предоставя на Работодателя всяка година актуализиран списък на синдикалните членове и при необходимост ежесечно информира Работодателя за присъединилите се към Споразумението работници и служители.

**Чл.8.** За служителите, които не са членове на Синдиката и които не са се присъединили към това Споразумение се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.9.** За осъществяване на нормални условия за синдикална дейност Работодателят съдейства на Синдиката лично и чрез ръководителите на съответните дирекции, като:

1. Осигурява конкретни места за поставяне на обяви, съобщения и други, свързани със синдикалната дейност;
2. Предоставя безвъзмездно канцеларски материали, телефон, пишеща машина, ползване на телефон-факс, на размножителна техника и на компютър;
3. Осигурява безвъзмездно ползване на подходящо помещение за осъществяване мероприятия на Синдиката, след предварително съгласуване.

**Чл.10.** Работодателят осигурява възможност за извършване на синдикална дейност:

1. На членовете на синдикалните ръководства, като им разрешава платен отпуск в размер на 25 часа годишно за изпълнение на техните функции;
2. На нещатаните членове на централни и отраслови ръководства на Синдиката, като им разрешава платен отпуск до 32 часа годишно за участие в конгреси, конференции, семинари и др.;
3. При необходимост до два часа работно време на месец за провеждане на събрания и други общи мероприятия на синдикалните организации.

**Чл.11.** Ръководствата на синдикалните организации:

1. Своевременно уведомяват писмено Работодателя за ползването на отпуск за синдикална дейност по чл. 10, т. 1-3 от Споразумението;
2. След ползване на отпуск по чл.10, т.2 участвалите представят официален оправдателен документ до 2 работни дни след мероприятиято.

**Чл.12** Синдикатът е длъжен да провежда своите синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време при разрешение от страна на Работодателя по чл. 9, т. 3 и чл. 10, т. 3. от Споразумението.

#### **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

**Чл.13.** Работодателят:

1. Предоставя на Синдиката информация, която е от значение за сключването и изпълнението на Споразумението.

2. При разработването на нормативни актове да взема предвид мнението на служителите в системата на Държавния резерв и военновременни запаси, изразено чрез представители на Синдиката.

**Чл.14.** Синдикатът:

1. Упражнява синдикален контрол и съдействие за спазване на трудовото, служебното и социалното законодателство;
2. Участва в изясняването на възникнали трудови, служебни и социални спорове или напрежение и съдейства за тяхното разрешаване.

**Чл.15.** Страните се споразумяват да осигуряват широка гласност за условията и изпълнението на това Споразумение в ДА"ДР и ВВЗ" - МС.

**Чл.16. (1)** Страните се договарят при изготвяне на вътрешни нормативни документи (Правилници, Наредби и др.), които се отнасят до трудовите, служебните и социално-осигурителните отношения, касаещи системата на в ДА"ДР и ВВЗ" - МС, да ги обсъждат съвместно.

**(2)** Работодателят предоставя своевременно на Синдиката необходимата информация за обсъждане и подготвяне на вътрешните нормативни документи по ал. 1.

**Чл.17.** Синдикатът свободно осъществява своята дейност в ДА"ДР и ВВЗ" - МС. Работодателят няма право под никаква форма да се намесва в работата на Синдиката, както и да създава пречки и ограничения за членуването на служителите.

**Чл.18.** Синдикатът поема задължението да не се намесва в работата на Работодателя при осъществяване на правомощията му, произтичащи от закона и това Споразумение.

**Чл.19.** Работодателят съгласува предварително със Синдиката решенията и действията си, които могат да доведат до възникването на колективни трудови спорове и по изпълнението на Споразумението.

**Чл.20.** При наличие на колективен трудов спор, страните ще се стремят към изчерпване на всички възможности за преодоляването му, както и за предварителна съгласуваност на решения и действия, целящи предотвратяване на напрежения и конфликти.

**Чл.21.** Работодателят осигурява технически съоръжения, материали, енергия, и други условия за нормално изпълнение на трудовите задължения на работника и служителя.

## **VI. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ. ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Чл.22.** Условията за заемане на определена длъжност по трудово и служебно правоотношение се определят от Единен класификатор на длъжностите в администрацията и от длъжностните характеристики.

**Чл.23.** Синдикатът да наблюдава процеса на атестиране по Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация (ПМС № 105 на МС от 2002 г.).

**Чл.24.** При свободни работни места по трудово и/или служебно правоотношение, Работодателят обявява условията за тяхното заемане първо пред работниците и служителите от системата на Държавния резерв и военновременните запаси. Когато липсват подходящи кандидати, отговарящи на условията за заемане на длъжността, Работодателят обявява конкурс за длъжностите по служебно правоотношение.

**Чл.25.** Работодателят може да вземе решение за закриване на дейности, частична ликвидация, намаляване обема на работа или други структурни промени в администрацията, които водят до закриване на работни места, само след като разработи и утвърди нова структура и представи тези документи на Синдиката за информация, с изключение на регламентирани случаи с нормативен документ.

**Чл.26.** При съкращения в щата страните се споразумяват да спазват следната процедура:

1. Работодателят представя на Синдиката писмено:
  - информация за числения състав, ФРЗ и средната работна заплата на служителите в системата на Държавния резерв и военновременните запаси и перспективи за нейното

- развитие през следващата календарна година, за която са натуралните и стойностни показатели;
- обосновка за необходимостта от намаляване числеността на служителите;
  - броя на предлаганите за съкращение работни места общо за системата на ДА"ДР и ВВЗ" - МС, по длъжности и структурни звена;
  - възможности за пренасочване на освободените служители в системата на държавния резерв с оглед съхранение на специалистите;
  - размера на обезщетения на освободените.
2. В 7-дневен срок от получаване на информацията по чл. 26, т. 1 Синдикатът представят писмено мнение на Работодателя.

**Чл.27. (1)** При прекратяване на трудов договор при закриване на част от администрацията, както и при съкращаване в щата или намаляване обема на работата, Работодателят извършва подбор на кадрите по чл. 329 от КТ по показатели, определени за всяка длъжност с формуляра за оценка на индивидуалното трудово изпълнение според Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация.

(2) Подборът се извършва от комисия, която включва и представител на Синдиката.

**Чл.28.** При подбора на кадрите по предходния 27 член, Работодателят при равни оценки дава предимство за оставане на работа на работници и служители, като се съобразява с:

- здравословното състояние;
- предстоящо пенсиониране в следващите две години.

**Чл.29. (1)** При прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.2 и т.3 от КТ Работодателят спазва следните условия:

1. Не съкращава служители в трудоспособна възраст, ако има свободни работни места или има работни места, които се заемат от пенсионери или от служители, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, *като дадените служители да имат съответното образование и квалификация*
2. Не прекратява трудовото правоотношение:
  - със служител, който е единствен работещ член в многочленно семейство.
3. Работодателят приема при наличие на възможност да не съкращава работници и служители, на които остават 6 месеца до придобиване на правото за получаване на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

**Чл.30.** Работодателят може да уволни член на синдикалното ръководство през времето, докато заема съответната синдикална длъжност и до 6 месеца след освобождаването му само с предварително съгласие на синдикален орган, определен с решение на централното ръководство на Синдиката и с предварителното съгласие на Управителния съвет на Федерацията на независимите синдикати от държавното управление и организации..

**Чл.31.** При оспорване законността на прекратяване на служебно правоотношение по чл. 121 от ЗДСл Синдиката съдейства на служителя.

**Чл.32.** Страните се споразумяват за един месец срок за предизвестие при прекратяване на трудовите и служебни правоотношения по чл. 328, ал. 1 т.т. 1 - 3 от КТ и чл.106, ал.1, т.1 и т.2 от ЗДСл.

**Чл.33.** Срочни трудови договори могат да се сключват с новопостъпили служители, при заемане на нова длъжност.

**Чл.34.** Синдикатът подпомага ръководството на ДА"ДР и ВВЗ" – МС в управлението на човешките ресурси с цел създаване на отговорна и професионална администрация, като негови представители могат да участват в състава на Конкурсната комисия по чл.106, ал. 2 от ЗДСЛ.

**Чл.35.** В състава на Дисциплинарния съвет по чл. 95 от ЗДСл, Работодателят включва без право на глас представител/и на Синдиката, когато Дисциплинарния съвет разглежда дисциплинарно дело, образувано срещу синдикален член.

**Чл.36.** Работодателят осигурява повишаване на професионалните умения и квалификация на служителите - синдикални членове, съобразно Стратегията за обучение на служителите в администрацията (решение № 85 на МС от 2002 г.) като:

1. Осигурява участие на служители в курсове за обучение, квалификация и преквалификация по упражняваната или друга професия, респ. специалност, съобразно нуждите на ДА"ДР и ВВЗ" – МС;
2. Организира семинари, обучение и курсове за всички длъжности и специалности периодично, съобразно изискванията за въвеждане на нови технологии (компютри) и изпълнение на новите нормативни документи, които касаят системата на ДА"Държавен резерв и военновременни запаси".

## VII. РАБОТНО ВРЕМЕ. ПОЧИВКИ. ОТПУСКИ

**Чл.37. (1)** Нормалната продължителност на работното време е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5 - дневна работна седмица.

**(2)** За служителите по трудово правоотношение в системата на държавния резерв и военновременните запаси, които са работили при удължено работно време, се компенсират в срок до 2 месеца, при условията на чл. 136а от КТ.

**(3)** Работодателят се задължава да определи конкретно със списък размера на допълнителния годишен отпуск за ненормирано работно време, за отделните длъжности на държавните служители, съгласно чл.50 от ЗДСл.

**Чл.38.** Разпределението на работното време, работните графици, редуването на смените на пазачи и отчитането на положения труд се регламентират в Правилника за вътрешния трудов ред.

**Чл.39. (1)** Размерът на основния платен годишен отпуск съгласно чл. 156а от КТ за служителите по трудово правоотношение – страна по Споразумението, се определя както следва: 23 работни дни при трудов стаж до 15 години и 24 работни дни при трудов стаж над 15 години (*Приложение № 4*).

**(2)** Служителите по служебно правоотношение имат право на редовен платен годишен отпуск в размер на **20 работни дни**. Допълнителният платен годишен отпуск се определя съгласно приложение № 7 към чл.25 от НСПДСл (*Приложение № 5*).

**(3)** За служителите по трудово правоотношение със загубена работоспособност 50 и над 50 на сто, основният годишен отпуск е 26 работни дни(чл. 319 от КТ).

**(4)** Страните приемат, че платеният годишен отпуск може да се ползва наведнъж или на части след писмено разрешение от Работодателя, съгласно действащата нормативна уредба.

**Чл.40.** Страните се споразумяват, допълнителният платен годишен отпуск по чл. 156 КТ за работещите по трудови правоотношения съгласно изготвен списък на длъжностите (*Приложение № 6*) да бъде 6 работни дни за работа във вредни за здравето условия или за работа при специфични условия и по чл.156, т.2 от КТ допълнителният платен годишен отпуск за работа при ненормиран работен ден в системата на Държавната агенция се определят от 6 до 10 работни дни, съгласно изготвен списък на длъжностите по трудово правоотношение (*Приложение №7*).

**Чл.41. (1)** Работодателят е длъжен да освобождава от работа работник или служител по трудово и по служебно правоотношение:

1. При встъпване в брак – 2 работни дни.
2. При кръводаряване – 1 ден за деня на прегледа и кръводаряването и 1 ден след него.
3. При смърт на родител, дете, съпруг, брат, сестра и родител на другия съпруг или други роднини по права линия – 2 работни дни.

**(2)** В случаите по ал.1 на работника или служителя се изплаща дневното възнаграждение, което получава към момента на събитието за всеки ден.

**Чл.42. (1)** Страните се договарят правото на платен отпуск по чл. 168 от КТ да бъде за:

1. Работничка или служителка с 2 живи деца до 18 г. възраст в размер на 2 работни дни за всяка календарна година.

2. Работничка или служителка с 3 или повече живи деца до 18 г. възраст в размер на 4 работни дни за всяка календарна година.

(2) Отпускът по предходните две точки може да се използва и отделно от платения годишен отпуск, когато служителката пожелае.

**Чл.43.** Условието и редът за разрешаване на платен или неплатен служебен или творчески отпуск по чл. 161 от КТ се договарят с Анекс между страните по Споразумението при необходимост и за всеки конкретен случай.

## **VIII. ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл.44.** Индивидуалните основни и допълнителни трудови възнаграждения по вид за отделните категории служители по трудово правоотношение, както и формирането и разпределението на предвидените средства за тях се определят според изискванията на действащата нормативна уредба.

**Чл.45.** Работодателят може едностранно да увеличава индивидуалния размер на основната заплата на служителите по трудово и служебно правоотношение.

**Чл.46.** Страните се споразумяват за формиране на следните допълнителни възнаграждения, които се включват в брутната заплата съобразно нормативната уредба:

1. За продължителна работа – в размер 1 % от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж;
2. За по-висока лична квалификация на служител с научна степен „доктор“ – 40 лв., а за „доктор на науките“ - 90 лв.(НСПДСл), когато е свързана с изпълняваната длъжност.
3. Извънредният труд се заплаща в следните размери :
  - за работа през работни дни – 50 %
  - за работа през почивни дни – 75 %
  - за работа през дните на официалните празници – 100 %
  - за работа при сумарно изчисляване на работното време – 50 %.

4. За работа с класифицирана информация, в зависимост от нивото на секретност, да се заплаща диференцирано от средната работна заплата на Агенцията.

**Чл.47.(1)** Служителите в ДА”ДР и ВВЗ” - МС, работещи по трудови и служебни правоотношения, имат право и на допълнително материално стимулиране, реализирано от икономии по бюджета за всяка година, съгласно действащата нормативна уредба.

(2) При възможност Работодателят изплаща допълнително материално стимулиране според действащите Вътрешни правила за работна заплата, неразделна част от това Споразумение.

(3) Работодателят след съгласуване със Синдиката може да лиши служител от допълнително материално стимулиране по ал. 1 при:

- Дисциплинарно наказание;
- **Чл.48.** За изпълнение на възложени със заповед на Председателя на ДА”ДР и ВВЗ” – МС, могат да се изплащат парични награди, според действащите Вътрешни правила за работна заплата.

**Чл.49.** Възнаграждение се изплаща два пъти месечно – авансово и окончателно.

**Чл.50.** Страните по Споразумението приемат, че брутното трудово възнаграждение като база за определяне размера на обезщетенията по чл. 228 от КТ, е последното получено от служителите месечно брутно трудово възнаграждение.

**Чл.51. (1)** Страните договориха следните размери и срокове на обезщетенията по предходния чл. 50:

1. По чл. 218 от КТ – 60% от брутното трудово възнаграждение за времето, през което служителът е бил възпрепятстван да работи;
2. По чл. 222, ал. 1 от КТ – размера на брутното трудово възнаграждение за времето, през което е останал без работа за срок от 2 месеца;
3. По чл. 222, ал. 2 от КТ - размера на брутното трудово възнаграждение за времето, през което е останал без работа за срок от 3 месеца;



(2) Всички обезщетения се изплащат в 1 месечен срок от настъпване на събитието при финансова възможност.

**Чл.52.** Обезщетенията на служителите по служебни правоотношения са регламентирани в ЗДСл.

## **IX. ЗАСТРАХОВАНЕ**

**Чл.53. (1)** Страните се споразумяват да проучат условията и възможностите за застраховане и допълнително доброволно пенсионно осигуряване на служителите и да изложат на общо събрание на всички работници и служители условията и възможностите за това.

(2) Работодателят съдейства за организиране на застраховането на желаещите работници и служители в ДА"ДР и ВВЗ" - МС за тяхна сметка.

(3) Работодателят организира застраховането на работещите при рискови професии.

## **X. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ И ПОДДПОМАГАНЕ**

**Чл.54. (1)** Фонд"Социално – битово и културно обслужване"(СБКО) е нормативно определен от начислените средства за работна заплата, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за работещите по трудови правоотношения.

(2) Редът за разпределение и ползване на средствата по ал. 1 се определя от общите събрания на служителите в Управлението и териториалните дирекции. План-сметката се съставя на базата на социална програма, разработена от Синдиката, съобразно чл. 294 от КТ и се предлага за обсъждане на среща с Работодателя.

(3) Средствата по ал. 1 и 2 се ползват с равни права от всички служители в системата, включително и от неприсъединилите се към това Споразумение.

(4) Разпределението и разходването на средствата от фонд"СБКО" се разглежда от страните по това Споразумение.

## **XI. УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**Чл.55.** Страните се споразумяват съвместно да си съдействат за осигуряване на нормални, здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите за това се поемат от Работодателя.

**Чл.56.** Синдикатът участва ефективно в анализа на условията на труд и в разработването на програми и предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

**Чл.57.** Работодателят:

1. Полага грижи за премахване на вредните и създаващи опасност за здравето на служителите условия на труд и финансиране на практическото им прилагане;
2. Извършва необходимите ремонти и преустройства, целящи подобряване условията на труд;
3. Осигурява безплатни медикаменти за профилактика при епидемии и поддържа аптечка с медикаменти за даване на първа медицинска помощ.
4. Заплаща транспортните карти на служителите, за изпълнение на служебните им задължения;
5. Осигурява на служителите по трудово правоотношение средства за работно облекло и лични предпазни средства.
6. Осигурява на служителите по служебно правоотношение средства за представително облекло съгласно НСПДСл.
7. Да се заплаща допълнително възнаграждение на работниците и служителите по трудово и служебно правоотношение в размер на 0,10лв на точка съгласно чл.21, ал.2 от Наредбата за комплексно оценяване условията на труд, приета с ПМС №169/1991г. на следните професии и длъжности :  
- работещи целогодишно на открито

- работещи в петролни бази
  - работещи постоянно с видеодисплеи
8. Да се осигури на работниците и служителите специално работно облекло и лични предпазни средства, съгласно чл.40 от ЗДСл и чл.296 от КТ.
9. На работещите с видеодисплей, работодателя взима под внимание изискванията, посочени в Наредба №3/18.09.2002г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей.

**Чл.58.** Работодателят се задължава при възможност да гарантира работата на служители, които са с намалена работоспособност, причинена от професионално заболяване, трудова злополука или други фактори, настъпила по време на работата в администрацията като им предложи подходящи условия на труд.

**Чл.59.** Работодателят осигурява при финансови възможности медицински прегледи веднъж годишно.

**Чл.60.** Синдикатът се задължава да участва ефективно в разработването на всички програми и предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

**Чл.61.** Страните се споразумяват да анализират състоянието на условията на труд по отделни видове дейности в система на ДА”ДР и ВВЗ” - МС и да предприемат необходимите мерки за тяхното нормализиране.

## **ХІІ. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ, УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО**

**Чл.62. (1)** Настоящото Споразумение влиза в сила от ..... и има срок на действие 2 години.

**(2)** Всяка от страните по Споразумението може да поиска неговото изменение или допълнение, като за целта следва да започнат преговори до 15 дни след съответната писмена покана, придружена с материалите за исканите промени.

**(3)** Изменения или допълнения по Споразумението се извършват по реда на тяхното приемане и подписването на съответен анекс, който е неразделна част от Споразумението.

**Чл.63.** Контролът по изпълнението на Споразумението се упражнява от страните по него.

**Чл.64.** При констатирано неспазване на договорените условия се уведомява писмено другата страна. Страните по Споразумението се задължават в 14-дневен срок да разгледат нарушението и произтичащия от него спор и да предприемат действия за отстраняването му.

**Чл.65.** Споровете по изпълнение на това Споразумение се уреждат посредством преговори и съгласно ЗУКТС.

**Чл.66.** За неизпълнение на задълженията по това Споразумение страните носят отговорност съгласно действащите закони, а при съдебни спорове - в съответствие с решенията на съда.

**Чл.67. (1)** За подпомагане изпълнението на това Споразумение страните по него създават на паритетен принцип Съвет за социално сътрудничество.

**(2)** Съветът осъществява своята дейност съгласно Правила, приети от страните по Споразумението и са негова неразделна част. *(Приложение №1).*

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Страните се споразумяват съгласно чл. 53, ал. 3 и 4 от КТ в седемдневен срок след подписването на Споразумението да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”(ИА “ГИТ”).

**§ 2.** Страните се задължават своевременно да запознаят служителите в ДА”ДР и ВВЗ” - МС със Споразумението и приложенията към него, както и с анексите.

§ 3. Всяка от страните по Споразумението разяснява постигнатите договорености на своите структури и подпомага успешното му изпълнение.

§ 4. Настоящото Споразумение се сключи в 4 еднакви екземпляра за всяка от страните и един за ИА "ГИТ".

**СПОРАЗУМЕЛИ СЕ СТРАНИ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ДА"ДР и ВВЗ" - МС:**

**/инж. Д. Димитров/**

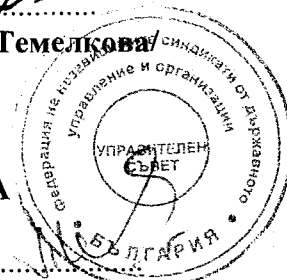


**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ФНСУДО:**

**/М. Темелкова/**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА СИНДИКАТА НА  
РАБОТЕЩИТЕ В  
ДА"ДР и ВВЗ" - МС:**

**/П. Янев/**



## ПРАВИЛА

### ЗА РАБОТА НА СЪВЕТА ЗА СОЦИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО КЪМ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ" – МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящите Правила са разработени на основание чл. 68, ал. 2 от Споразумението, сключено между Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" и Синдиката.

**Чл. 2.** Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" е постоянно действащ орган, подпомагащ изпълнението на Споразумението и утвърждаващ социалния диалог, като основен принцип на взаимоотношение между Работодателя и Синдиката.

#### II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл. 3.** Предмет на дейността на СССР са въпросите свързани с:

- работна сила - заетост;
- квалификация и преквалификация
- работна заплата, доходи, социално осигуряване, колективни трудови спорове;
- състояние и развитие на Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси", условия на труд, работно време, отпуски, почивки, спазването на трудовото законодателство;
- изпълнение на Споразумението и повишаване ефективността на работа на системата.

**Чл. 4.** СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми съгласно чл. 3.

**Чл. 5.** СССР предлага механизми за решаване на възникнали трудови, служебни и социални конфликти.

#### III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

**Чл. 6.** СССР се състои от шест члена – по трима представители на ДА"ДР и ВВЗ" и ФНСДУО, съответно Синдиката на работещите в ДА"ДР и ВВЗ".

(1) Членовете на СССР се определят и упълномощават:

- за Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" – МС - от нейния Председател;
- за Синдикатите - от Председателя на ФНСДУО.

(2) Председателите на ДА"ДР и ВВЗ" и на ФНСДУО могат да участват по право на заседанията на СССР.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ:

**Чл. 7.** СССР провежда своите редовни заседания един път на тримесечие. При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по Споразумението.

На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. ДА"ДР и ВВЗ" осигурява протоколита и размножаване на протоколите.

**Чл. 8.** Заседанията на СССР се водят от председател, който се определя от квотата на работодателя.

**Чл. 9.** Председателят:

(1) Свиква и ръководи заседанията;

(2) Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

**Чл. 10.** ССС взема решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

**Чл. 11.** Право на глас имат редовните членове на Съвета или техните заместници.

**Чл. 12.** Взетите с консенсус решения на ССС се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 13.** Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС могат да се правят при постигнато съгласие на страните по Споразумението.

**Чл. 14.** При необходимост страните имат право да привличат експерти, които участват в заседанията без право на глас.

**Чл. 15.** При непостигане на консенсус по разглежданите въпроси и проблеми страните оформят протокол за несъгласие, и синдикатите могат да предприемат действия по Закона за уреждане на колективните трудови спорове и Закона за държавния служител.

ДО  
.....  
.....  
(Работодател)

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА.....  
(Синдикат)

СТРАНА ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО  
при.....  
гр. ....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от..... ЕГН .....  
работещ(а) на длъжност .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДА"ДР и ВВЗ" - МС,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНА  
ОРГАНИЗАЦИЯ.....

Заявявам, че желая да се присъединя към Споразумението, сключено между  
.....  
и .....  
съгласно разпоредбите на чл. 57 (2) от Кодекса на труда при спазване на реда и условията,  
посочени в чл. 7 от Споразумението от ..... (дата).  
Декларирам, че съм съгласен (съгласна) да внеса присъединителната вноска съгласно чл. .... ал. ....  
от Споразумението, за което прилагам удостоверение.

Дата: .....  
Град:.....

ЗАЯВИТЕЛ: ..... (подпис)  
(фамилия) .....

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото се дава на .....  
служител на ..... в уверение на това, че същият е изпълнил  
условията по присъединяване към Споразумението, сключен между .....  
....., съгласно чл. 7 от това Споразумение за ..... год. и може да  
ползва правата по него

Дата:.....

Град:.....

Председател на Синдикалната организация

при .....

.....

(фамилия)

.....

(подпис)

**ТАБЛИЦА**  
за основния платен годишен отпуск на лицата,  
работещи по трудово правоотношение – страна по Споразумението

Трудов стаж (години)	Основен платен отпуск (в работни дни)
До 15 г.	23
Над 15 г.	24



**Размер**  
**на допълнителния платен годишен отпуск**  
**на държавните служители в зависимост от заеманата длъжност**

<b>Длъжност</b>	<b>Брой дни</b>
главен секретар	12
главен директор, директор	11
началник отдел, ръководител Инспекторат, държавен експерт, държавен инспектор, главен юрисконсулт	10
началник сектор, главен експерт	9
старши експерт, старши счетоводител	8
младши експерт, младши счетоводител, младши юрисконсулт	7

**Размер**  
*на допълнителния платен годишен отпуск*  
*на държавните служители в зависимост от заеманата длъжност*

<b>Длъжност</b>	<b>Брой дни</b>
директор	10
началник отдел	9
началник сектор, гл. експерт, гл. счетоводител, гл. юрисконсулт	8
старши експерт, старши счетоводител, ст. юрисконсулт	7
младши експерт, младши счетоводител	6

## **Към чл. 40 от Споразумението**

**За работните места, за които са констатирани отклонения от нормалните условия на труд със замерванията и изготвените “Карта за оценка условията на труд” се полагат 6 (шест) работни дни за работа във вредни за здравето условия или за работа при специфични условия на труд.**

**Размер**  
**на допълнителния платен годишен отпуск**  
**на работещите по трудово правоотношение в зависимост от заеманата длъжност**

Длъжност	Брой дни
главен счетоводител	10
старши счетоводител	7
савен специалист, счетоводител	6
старши специалист	6
младши специалист	6
технически сътрудник	6
изпълнител	6