



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"
София 1000, бул."Княз Ал.Дондуков" № 3

| | |
|---|---------------------|
| МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА | ДО |
| ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ | Г-Н ГЕОРГИ ПЕТРОВ- |
| ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА | ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКХ |
| Изх.№..... 6100 / 0025 | ДО |
| София,..... 14.12.2005 | Г-Н ЕФТИМ БОЮКЛИЕВ- |

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА САС "ПОДКРЕПА "

Уведомяваме Ви ,че представеното Колективно Споразумение ,
сключено между Председателя на Държавната комисия по хазарта и
Председателя на Синдикат на административните служители " Подкрепа "
на 05. 12. 2005г.е вписано в Специалния регистър на ИА " ГИТ " под № 17
на 12. 12. 2005г. ,съгласно чл. 53 , ал. 3 от Кодекса на труда .

Н.В.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/ИНЖ. ТОТЮ МЛАДЕНОВ /



Споразумението е влязло в Сигуренния регистър
на ЦН/ПМТ на 12.12.2005 г. № 17
Д. Димитров

СПОРАЗУМЕНИЕ

ПО ВЪПРОСИТЕ НА

СЛУЖЕБНИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИТЕ ОТНОШЕНИЯ

В

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО ХАЗАРТА

Споразумението е вписано в Службения регистър № 111, КРМ № 12.12.2005, пос. № 17.

Д. Министър

**ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ
ПО ХАЗАРТА
СОФИЯ**

**НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ
НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ
СЛУЖИТЕЛИ ПОДКРЕПА**

КОЛЕКТИВНО СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес 5.12.2005, на основание Рамково споразумение, подписано на 16.07.2004 г. от г-н Димитър Калчев – Министър на държавната администрация в рамките на неговите правомощия и чл.чл. 43 и 44 от Закона за държавния служител между:

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО ХАЗАРТА, представлявана от Георги Петров - Председател наричан за краткост "РАБОТОДАТЕЛ"

и

НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ "ПОДКРЕПА", представляван от Ефтим Боюклиев – председател, наречен по-долу "СИНДИКАТ" от друга страна,

**СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО КОЛЕКТИВНО СПОРАЗУМЕНИЕ
ЗА СЛЕДНОТО:**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл.1 Настоящото споразумение се сключва, като се вземат под внимание:

1. Актуалната социално-икономическа обстановка в страната, резултат от дълбоките реформи във всички сфери на обществото.

2. Потребността от обществен консенсус и национално отговорни социални партньори.

3. Необходимостта от приемането на диалога и сътрудничеството в областта на служебните правоотношения, в духа на европейските принципи и практики, като условие за устойчив социален мир и демократичност на отношенията между държавата и нейните служители.

4. Процеса на хармонизиране на българското законодателство с нормите на Международната организация на труда, Съвета на Европа и Европейския съюз.

5. Международните конвенции ратифицирани от Република България и Хартата за правата на човека.

чл.2 /1/ Страните се споразумяват да си партнират коректно, убедени в необходимостта от социален диалог между представителите на държавните служители и органите на управление на държавната администрация.

/2/ Целта на това споразумение е осигуряването на защитата на правата на държавните служители при изпълнение на служебните им задължения, подобряване условията на труд и повишаване на ефективността му.

II. ПРЕДМЕТ И ПРИЛОЖИМОСТ

чл.3 /1/ С това споразумение се уреждат въпросите на служебните, социално-битовите и осигурителните отношения на държавните служители на ДКХ, които не са регламентирани с повелителни разпоредби на законите.

/2/ Приетите със закон или подзаконов нормативен акт благоприятни условия за членовете на Синдикатите, от сключените със споразумението, автоматично влизат в действие като част от настоящото споразумение.

чл.4 Предмет на това споразумение са:

- служебните и осигурителните отношения;
- участието в подготовката на вътрешните правилници и наредби, които се отнасят до служебните правоотношения;
- социалното партньорство;
- трудовата заетост, професионалната квалификация и атестирането;
- заплащането на труда, допълнителните възнаграждения и обезщетенията;
- работното време, почивките и отпуските;
- условията на труд.

чл.5 /1/ Клаузите на настоящото споразумение се прилагат за членовете на Синдикатите, работещи по служебни правоотношения в ДКХ.

III. СОЦИАЛНО ПАРТНЬОРСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

чл.6 Страните по споразумението се договарят да регулират служебните и осигурителните отношения и изпълнението на настоящото споразумение на основата на равноправния диалог, преговорите и социалното партньорство.

чл.7 Председателя на ДКХ се задължава:

1. Да обсъжда изпълнението на Споразумението един път годишно с ръководството на Синдиката.
2. Да обсъжда вътрешни правилници и наредби, свързани със служебните и осигурителните отношения.
3. Да осигурява на Синдиката информация по разпоредбите си, отнасящи се до организацията и заплащането на труда.

4. При разработване на проектите на нормативните актове, засягащи интересите и статута на държавните служители, да взема предвид мнението на служителите, изразено чрез синдикалната организация на САС "ПОДКРЕПА".

чл.8 Синдикатът се задължава:

1. Да разяснява и съдейства за провеждане на мерки за подобряване на организацията и ефективността на работата в ДКХ.

2. Да осигурява гласност на сключеното споразумение.

3. Да участва при изясняването на възникнали служебни спорове и да съдейства за тяхното разрешаване.

4. Да не предприема протестни действия до изчерпване на всички възможни законови средства за разрешаване на възникналите спорове.

чл.9 Синдикатът представлява държавните служители – синдикални членове в Съвета за социално партньорство по Приложение №1.

IV. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ, ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА

чл.10 СИНДИКАТЪТ подпомага РАБОТОДАТЕЛЯ в управлението на човешките ресурси, с цел създаване на отговорна и професионална администрация чрез присъствие на техни представители в Конкурсната комисия по чл.10-б, ал. 2 от ЗДСл, при обявяване на незаета длъжност в ДКХ.

чл.11 При свободни работни места, определени за заемане по служебно правоотношение РАБОТОДАТЕЛЯТ обявява условията за тяхното заемане първо пред служителите от ДКХ. Когато липсват кандидати, отговарящи на условията и писмено изявили желание за заемане на длъжността, чрез конкурентен подбор, РАБОТОДАТЕЛЯТ обявява конкурс.

чл.12 Синдикатите съдействат в процеса на атестиране на служителите по Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация, за определяне на аргументирани оценки за изпълнението на длъжността и участват при вземане на прозрачни и основани на получените оценки решения, по отношение на заплащането и израстването в кариерата на държавните служители.

чл.13 В съответствие с Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация, представител на СС "Подкрепа" има право да преглежда формулярите за оценка и да изразява становище. За членовете на синдикалното ръководство със същите права се ползва представител на САС "Подкрепа".

чл.14 /1/ Служителите, които не са съгласни с дадената им от оценяващия ръководител обща оценка, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

/2/ Възражението по ал.1 се подава до контролиращия ръководител в 7 – дневен срок от датата, на която оценяващият е подписал формуляра за обща оценка на изпълнението на длъжността. Служителят може да изпрати копие от възражението си и до синдиката, в който членува.

/3/ Ръководството на синдиката, до който е изпратено възражението, дава становище в 3– дневен срок.

/4/ Контролиращият ръководител е длъжен да се произнесе по възражението в 7– дневен срок от получаването му, като може да потвърди или коригира с една степен оценката на служителя.

чл.15 Органът по назначаване поканва представител на синдикатите при дисциплинарни производства, свързани със служители – синдикални членове.

чл.16 Работодателят се задължава при закриване на част от ДКХ, както и при съкращаване в щата на повече от 10% от щатната численост на ДКХ да проведе консултации с ръководството на синдикалната организация, само за съкращаването на тези работни места, на които са назначени членове на синдикалната организация, като спазва следната процедура:

1. Работодателят представя на синдикатите:

а/ писмена обосновка за намаляване на числеността на персонала.

б/ нова численост на персонала по длъжности

в/ възможности за пренасочване на освободения персонал.

чл.17 Страните се договарят при необходимост от съкращения на персонала най-напред да се прекратят служебните правоотношения с пенсионери и служители придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

чл.18 Работодателят може да прекрати служебно правоотношение с държавен служител, член на Синдиката след получаване на писмено съгласие от САС "Подкрепа" за членове на синдикалното ръководство, както и след получаване на писмено съгласие от председателя на синдикална секция за редовните членове на "Подкрепа".

чл.19 Страните се споразумяват срокът за предизвестие при прекратяване на служебните правоотношения по чл.106, ал.1, т.2 от Закона за държавния служител да бъде два месеца.

чл.20 В изпълнение на чл. 95 ал./1/ от ЗДС се създава Дисциплинарен съвет, в състав от пет члена, като двама от членовете на Съвета са представители на Синдиката.

чл.21 Работодателят осигурява провеждане на обучение за всички служители. Обучението се организира от звената по човешки ресурси.

Синдикатът участва в разработването на годишния план за обучение на служителите на администрацията. Целта е осигуряване на обективност при достъпа до обучението, свързано с повишаване на квалификацията и преквалификацията.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

чл.22 /1/ Условието, критериите, показателите и редът за формиране на конкретните работни заплати на служителите се определят в Вътрешни правила за работната заплата (ВПРЗ) в ДКХ.

/2/ ВПРЗ се утвърждават от председателя на ДКХ и се предоставят на Синдиката.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

чл.23 Страните се споразумяват за следните допълнителни възнаграждения за служителите по служебни правоотношения:

1. за продължителна работа – в размер на един процент от индивидуалната основна месечна работна заплата за всяка година трудов стаж.

2. при вътрешно заместване – 50 процента от основната месечна работна заплата на замествания, когато служителят изпълнява задълженията на служител, който отсъства повече от 30 работни дни. Възнаграждението става дължимо и се заплаща след изтичане на 30 работни дни, броими от момента в който заместващия служител започне реално да осъществява изпълнението на служебните задължения на замествания служител, като горното обстоятелство се удостоверява със Заповед.

3. за работа през почивни и празнични дни – 75 процента от индивидуална основната работна заплата;

4. за работа през дните на официални празници – 100 процента от основната месечна работна заплата;

5. за нощен труд – 0,10 лв. за всеки отработен час;

6. за време на разположение извън месторабота и извън установеното работно време – 0,10 лв. на всеки отработен час;

7. за работа при вредни или други специфични условия на труд – 0,05 лв. за една точка от комплексната оценка на условията на труд;

VII. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

чл.24 /1/ Председателя на ДКХ може със заповед да установява задължение на служители да бъдат на разположение на администрацията.

Същата се съобщава на работниците и служителите не по – малко от 24 часа предварително.

/2/ Работникът или служителят имат право на отказ по ал.1, ако не са спазени условията за предварително уведомяване. Отказът се прави в писмена форма мотивирано и се регистрира в деловодството по установения ред, но не по – късно от началото на задължението.

/3/ Списъкът на длъжностите, за които може да се установява задължение да бъдат на разположение на администрацията и имената на лицата се утвърждава от Председателя на ДКХ със Заповед.

чл.25 Страните се споразумяват редовния платен годишен отпуск да бъде 22 работни дни.

чл.26 Държавните служители в ДКХ имат право на допълнителен платен отпуск за изпълнение на задълженията си извън работното време по чл. 50 от ЗДСл. Размерът на допълнителния отпуск по длъжностите се определя съгласно Приложение №2.

чл.27 По искане на служител, след съгласуване с непосредствения му ръководител, платеният отпуск може да се ползва на части.

VIII. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

чл.28 Страните по споразумението се задължават да анализират ежегодно състоянието на здравословните и безопасни условия на труд в ДКХ.

чл.29 На служителите в ДКХ се изплащат пари за представително работно облекло. Определянето на годишния им размер става съобразно ръста на инфлацията и повишаването на цените, като размерът е не по – малко от 150 лв.

чл.30 Председателя на ДКХ се задължава да осигури необходимите лични предпазни средства съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

чл.31 Председателя на ДКХ се задължава да осигури обслужване на служителите в ДКХ от служби по трудова медицина.

чл.32 Председателя на ДКХ осигурява застраховка “Живот” на служителите.

чл.33 Председателя на ДКХ се задължава да организира и извърши оценка на риска на работните места.

чл.34 Председателя на ДКХ се задължава да изготвя и съгласува със Синдикатите програмите за подобряване условията на труд в ДКХ.

чл.35 Председателя на ДКХ се задължава ежегодно да прави предложения пред Министерство на финансите за включване в бюджета на ДКХ на допълнително средства насочени за подобряване условията на труд.

чл.36 Страните се задължават да работят за подобряване на социално – психологическите фактори за условията на труд в ДКХ.

IX. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

чл.37 Председателя на ДКХ създава условия за осъществяване на синдикална дейност като се осигуряват помещения за синдикална дейност, телефон, факс, размножителна техника, канцеларски консумативи и други пособия и технически средства, свързани с осъществяване на синдикалната дейност. За нуждите на синдикалната организация се осигурява място за поставяне на обяви, съобщения и други, свързани със синдикалната дейност.

чл.38 Работодателят предоставя на синдикатите своевременно, достоверна и разбираема информация по въпросите на служебните и осигурителните отношения.

чл.39 РАБОТОДАТЕЛЯТ съдейства на синдикалните организации, съгласно чл. 63а от ЗДСл като:

1. За изпълнение на синдикалните функции осигурява ползването на отпуск по реда на чл. 63а от ЗДСл в размер на 48 часа за членовете на синдикалните ръководства и до 52 часа за участие в обучения, конгреси и конференции за които и да е член, за една календарна година.

2. При извънредни случаи след договаряне със синдикатите работодателят може да разреши по-голям отпуск по ал.1.

3. Държавният служител своевременно уведомява писмено Работодателя или определеното от него длъжностно лице за участието си в мероприятия по т.1

4. Времето и продължителността на използвания отпуск се отчитат в специална книга, която се води от лице, определено от органа по назначаване.

чл.40 За участие в синдикални мероприятия членовете на синдикалната секция в ДКХ се командироваат съгласно Наредбата за командировките в страната.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изменения и допълнения по това споразумение могат да се договарят по искане на всяка от страните по реда на неговото сключване.

§2. За неуредените с това споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на нормативните актове, свързани с осъществяването на държавната служба.

§3. Това споразумение се сключва в 3 (три) еднакви екземпляра – по един за Работодателя, Синдикатите и ИА „ГИТ”.

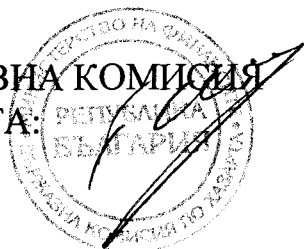
§4. Споразумението влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

§5. Страните по това Споразумение се договарят в едномесечен срок след подписването му да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

§6. Клаузите в споразумението важат до подписване на ново.

ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:

ЗА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ
ПО ХАЗАРТА:



ГЕОРГИ ПЕТРОВ

ЗА СИНДИКАТ НА
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ
СЛУЖИТЕЛИ:

Handwritten signature of Eftim Bojokliev in black ink.

ЕФТИМ БОЮКЛИЕВ

