



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"
София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
"ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"
СОФИЯ 1000, БУЛ. "КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ" № 3

№ 61-00/0041
16.05.08

ДО

Г-ЖА УЛЯНА ПРЪМОВА
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР
НА БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА
ТЕЛЕВИЗИЯ
УЛ. "САН СТЕФАНО" № 29
ГР. СОФИЯ

ДО

Г-ЖА НЕДКА ДАЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НМС "ТЕХНИКА"

ДО

Г-Н ЛЮБОМИР МИРЧЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НРТС КЪМ
НМС

ДО

Г-ЖА СВЕТЛА КАМЕНОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СБЖ

ДО

Г-ЖА БОРЯНА РАЙКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НПС "ПРОМЯНА"

ДО

Г-Н СТОЯН ПОПОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СБТР
"ПОДКРЕПА"

ДО

Г-Н НИКОЛАЙ ГАНЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СБТР '89

ДО


Г-Н КРАСИМИР ГАНЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СЖБ "ПОДКРЕПА"

ДО

**Г-Н ПЛАМЕН ХРИСТОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
БРАНШОВИ СИНДИКАТ**

Уведомяваме Ви, че представеният Колективен трудов договор, сключен между БНТ и Синдикалните организации в БНТ, подписан на 28.03.2008 г., е вписан в специалния регистър на ИА "Главна инспекция по труда" под № 17 на 16.05.2008 г., съгласно чл. 53, ал.3 от Кодекса на труда.

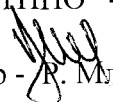
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:


ГЪЛЪБ ДОНЕВ

Съгласувал:

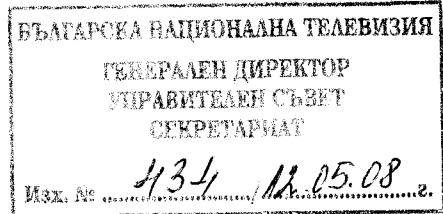
Директор Д "ТППО" - Т. Дичева

Изготвил:

Гл. инспектор -  Р. Младенова

ДО

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”**



61-001/0041
13.05.2008

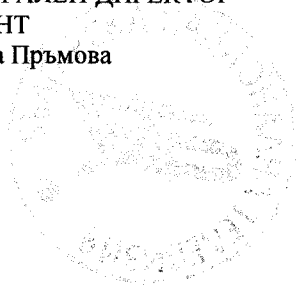
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл.53 от Кодекса на труда, молим да бъде вписан в Специалния регистър на ИА “ГИТ” Колективния трудов договор на БНТ, сключен между Работодателя и представители на Синдикалните организации в БНТ.

21.04.2008 г.

ЗА РАБОТОДАТЕЛ:

ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР
НА БНТ
Уляна Пръмова



Уляна Пръмова

ЗА СИНДИКАТИТЕ:

НМС “ТЕХНИКА”
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Недка Дачева

Недка Дачева

СБТР “ПОДКРЕПА”
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Стоян Попов

Стоян Попов

НРТС КЪМ КНСБ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Любомир Мирчев

Любомир Мирчев

СБТР 89
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Николай Ганев

Николай Ганев

СБЖ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Светла Каменова

Светла Каменова

СЖБ “ПОДКРЕПА”
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Красимир Ганев

Красимир Ганев

НПС “ПРОМЯНА”
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Боряна Райкова

Боряна Райкова

БРАНШОВИ СИНДИКАТ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Пламен Христов

Пламен Христов

Вмисан в списък решения на ЦА „Гит“ на 16.05.'08г.
пог № 17.

БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА ТЕЛЕВИЗИЯ

Г. Имен: Уляна

КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

Днес, 28.03.2008 г., гр. София, на основание чл. 51а от Кодекса на труда се сключи настоящият **Колективен трудов договор** между:

Българската национална телевизия, представлявана от г-жа Уляна Пръмова – Генерален директор, наричана по-нататък **РАБОТОДАТЕЛ**, от една страна

и **Синдикалните организации в БНТ**: НМС “Техника” – представлявани от Недка Дачева, СБТР `89 – представлявани от Николай Ганев, СБТР “Подкрепа” - представлявани от Стоян Попов, СЖБ “Подкрепа” - представлявани от Красимир Ганев, СБЖ - представлявани от Светла Каменова, НРТС към КНСБ - представлявани от Любомир Мирчев, НПС “Промяна” - представлявани от Боряна Райкова, Браншови синдикат в БНТ - представлявани от Пламен Христов от друга страна, наричани по нататък **СИНДИКАТИ**.

РАЗДЕЛ I

ПРЕДМЕТ, ОБХВАТ И ЦЕЛ НА ДОГОВОРА

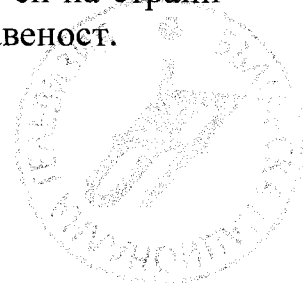
Чл.1./1/. Предмет на **КОЛЕКТИВНИЯ ТРУДОВ ДОГОВОР /КТД/** са трудовите и осигурителни отношения в БНТ, които не са уредени с повелителни разпоредби в Кодекса на труда /КТ/.

/2/. Настоящият договор разглежда отделните разпоредби на КТ и отразява специфичните условия в БНТ.

Чл.2. КТД обхваща всички структурни звена и поделения в БНТ и се прилага спрямо всички членове на Синдикатите – страна по договора, а също така и спрямо всички работници и служители, които не са членове на Синдикатите и са се присъединили към него при условия и ред, определени с този договор.

Чл.3./1/. Синдикатите свободно осъществяват своята дейност в БНТ.

/2/. Работодателят и Синдикатите в качеството си на страни по КТД се задължават да спазват принципите на равнопоставеност.



РАЗДЕЛ II

СОЦИАЛНО ПАРТНЬОРСТВО

Чл.4./1/. Социалното партньорство между страните подписали настоящия КТД се осъществява от Постоянна комисия за социално партньорство (ПК).

/2/. Постоянната комисия сама определя реда за своята дейност, като членовете ѝ на първото си работно заседание съгласуват Правила за работа.

/3/. Постоянната комисия се състои от изрично упълномощени със заповед представители от страна на Работодателя и по един упълномощен представител от всяка Синдикална организация, страна по КТД.

Чл.5. На отправените от страна по договора писмени запитвания, предложения и други, другата страна се задължава да отговаря в срок от 15 дни или да свиква заседание на Постоянната комисия.

Чл.6./1/. При постъпило писмено искане от Синдикатите в БНТ, Работодателят предоставя на синдикатите необходимата информация за:

- Работна заплата, осигуровки, изпълнение на собствени приходни, условия и безопасност на труда;
- Други въпроси, касаещи социалното партньорство, в т.ч. промяна на числения състав на БНТ.

/2/. Синдикалните организации предоставят на Работодателя предложения за:

- Подобряване организацията на труда в БНТ;
- Подобряване на трудовата дисциплина и уплътняване на работното време;
- Рационално използване на полагаемите се редовни годишни отпуски на работниците и служителите в БНТ.
- Предложения за повишаване на професионалната квалификация и преквалификация на работниците и служителите в БНТ.

Чл.7./1/. Работодателят осигурява участието на Синдикатите в подготовка на проектите на ведомствените документи, отнасящи се до трудовите правоотношения, заетостта, социалната политика, условията на труд и други въпроси от обхвата на колективното договаряне.

/2/. Страните се споразумяват, изходящите от тях предложения до Народното събрание, Медийните регулаторни органи, Министерски съвет, Министерството на труда и социалната политика, Министерството на здравеопазването или други държавни органи и ведомства, за изменение, допълнение или отмяна на нормативни



документи по въпросите на трудовите отношения, заетостта, социалната политика и условията на труд да бъдат обсъждани предварително в Постоянната комисия.

Чл.8./1/. Работодателят при поискване предоставя на Синдикатите екземпляри и копия от издаваните от него документи /правилници, заповеди и др./, свързани с организацията и заплащането на труда, трудовите отношения, заетостта и съкращенията, условията и безопасността на труда. Същото се отнася и до касаещи горните въпроси, третираны в чл.7 ал.2.

/2/. Синдикатите предоставят своевременно на Работодателя копие от Устава за дейността на съответната организация, която представляват, както и други документи от висшестоящите им структури, които се отнасят до социалното партньорство.

Чл.9./1/. Синдикатите съдействат на Работодателя при изготвяне на длъжностни характеристики, при определяне на критериите за атестиране, както и за участие в атестационното интервю на наблюдаващ представител на синдикалната организация, чиито член е оценявания работник или служител.

/2/. Синдикатите своевременно информират своите членове за всички съществуващи събития, свързани със социалното партньорство и решенията на Постоянната комисия.

Чл.10./1/. За обсъжданите в Постоянната комисия въпроси се съставя протокол, който се представя на УС на БНТ, а копия от него на директорите на структурни звена.

/2/. Управителният съвет разглежда поставените от Постоянната комисия въпроси.

/3/. По проблеми свързани със социалното партньорство Работодателят кани за участие в обсъждането и представители на синдикалните организации.

РАЗДЕЛ III

ТРУДОВА ЗАЕТОСТ

Чл.11 /1/. Към момента на подписването на настоящия КТД щатния състав на персонала в БНТ е 1 879 бр., от които:

- Телевизия София – заети 1 520 бр., свободни 55 бр.
- РТВЦ Благоевград - заети 73 бр., свободни - не.
- РТВЦ Варна - заети 69 бр., свободни 3 бр.
- РТВЦ Пловдив - заети 75 бр., свободни 2 бр.
- РТВЦ Русе - заети 72 бр., свободни - не.



- Почивни домове – постоянно заети 10 бр.

/2/. Страните се съгласяват, че за дейности за които са налице всички елементи на трудово правоотношение като работно време, работно място и други се използват служители само на трудов договор.

Чл.12. Работодателят ще поддържа създадената информационна система в официалния сайт на БНТ www.bnt.bg. за обявените конкурси за заемане на свободните работни места и изискванията за тях.

Чл. 13./1/. Трудовият договор за неопределено време може да се превръща в срочен само с изричното писмено желание на работника или служителя заведено с входящ номер и дата.

/2/. При прекратяване на трудов договор на работник или служител на БНТ на основание чл.326 от КТ, той може да постъпи отново на работа в БНТ не по-рано от 3 месеца от прекратяване на договора.

Чл.14. Основният вид трудов договор в БНТ е трудов договор за неопределено време.

Чл.15. При необходимост от прекратяване на индивидуални трудови договори, съгласно чл.328 ал.1, т.2, т.3 и т.4 от КТ, Работодателят поема следните задължения:

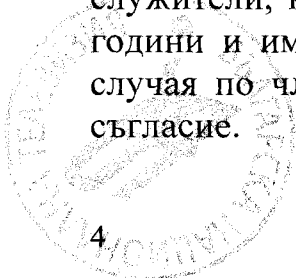
1. Предварително представя на Синдикатите справка за трудовата заетост и ги информира за конкретните мерки, които ще предприеме.

2. След анализ на дейността на персонала, търси възможности за пренасочването му на други работни места, за които имат необходимото образование, като осигурява за своя сметка допълнителна квалификация.

3. При възникване на производствена необходимост в срок от 6 (шест) месеца от прекратяване на трудови договори на основание чл.328 ал.1, т.2, т.3 и т.4, Работодателят поема задължението да назначава приоритетно необходимия брой работници или служители изпълнявали същата работа, като си запазва правото на подбор.

4. Преди да започне съкращения в щата, водещи до едностранно прекратяване на договори на работници и служители, Работодателят се задължава първо да прекрати трудовите договори на всички работници или служители в съответното звено, които са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст на основание чл.328, ал.1,т.10 от КТ. Изключение се допуска само с изричното съгласие на ПК.

5. При извършване на съкращения в щата Работодателят не пристъпва към прекратяване на трудови договори на работници и служители, които са работили непрекъснато в БНТ през последните 10 години и имат една година до придобиване право на пенсия, освен в случая по чл. 331 от КТ, когато работникът или служителя е изразил съгласие.



Чл.16. При структурни промени, водещи до едностранно прекратяване на трудовия договор по чл. 328 ал.1 т.1, т.2 т.3 и т.4 от КТ, се пристъпва след като Работодателят е изчерпал възможностите по чл.15 на настоящия КТД.

Чл.17. Страните се споразумяват, че при прекратяване на дадена дейност и възлагането ѝ на външен изпълнител, когато това води до закриване на структурни звена или съкращение на щата същото се извършва след предварително обсъждане и съгласуване в ПК.

Чл.18./1/. В случаите, когато Работодателят има намерение да предприеме действия и да извърши масово едностранно прекратяване на трудовите договори, той се задължава да внесе писмена информация в Постоянната комисия, най-късно 45 дни преди извършването на масовите уволнения.

/2/. Информацията по предходната алинея трябва да съдържа:

1. Причините за предстоящото едностранно прекратяване на трудовите договори на работници и служители;

2. Броят на работниците и служителите, които ще бъдат освободени и квалификационни групи и професии, към които се отнасят;

3. Предвидените критерии, по които ще бъдат освобождавани работници и служители;

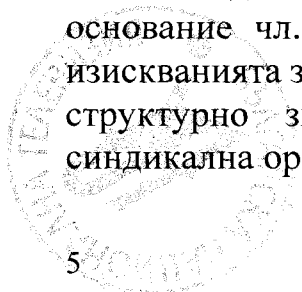
4. Времето през което ще се извърши едностранното прекратяване на трудовите договори.

/3/. В седем дневен срок от предоставяне на информацията по предходната алинея, Постоянната комисия се събира на заседание, на което да я обсъди.

Чл.19/1/. Страните приемат, че при прекратяване на индивидуален трудов договор на основание чл.328, ал.(1), т.т. 2 и 3 от КТ в комисиите по подбор със съвещателен глас задължително присъства по един представител на съответната Синдикална организация.

/2/. Работодателят предприема прекратяване на трудов договор на основание чл.328, ал.1, т.4, т.5 и т.11 от КТ, след обсъждане на всеки конкретен случай в ПК.

/3/. В случай на възникнала производствена необходимост от промяна на изискванията за изпълнение на определена длъжност, което би довело до прекратяване на индивидуален трудов договор на основание чл.328, ал.1, т.11, Работодателят утвърждава промените в изискванията за изпълнение на длъжността след обсъждане в съответното структурно звено при участие на представител на съответната синдикална организация.



Чл.20./1/. Страните се съгласяват, че Работодателят ще предприема прекратяването на трудов договор поради съкращаване на щата или намаляване обема на работа задължително след предварително писмено съгласие за всеки отделен случай от ръководствата на съответния орган на синдиката в БНТ, чийто член е работника или служителя.

/2/. Тази закрива се отнася за членове на синдикатите в БНТ, за които бъде документално доказано (включително чрез заплащане на членски внос), че те са редовни членове на съответния синдикат най-малко 45 дни преди предприемане съкращаване на щата.

Чл.21./1/. Синдикалните организации представят на Работодателя списък на синдикалните си членове към момента на подписване на КТД.

/2/. Синдикалните организации се задължават да представят на Работодателя до всеки последен работен ден от съответния месец, списък с трите имена на новопостъпилите или напуснали членове.

Чл.22./1/. Синдикатите нямат право да отказват разглеждане на писмено искане за даване на съгласие за прекратяване на трудови договори съгласно чл.20 и се задължават в срок от три работни дни, от датата на депозиране на искането пред синдикалното ръководство срещу подпис, да се произнесат писмено. При неспазване на този срок се смята, че съгласието е дадено.

/2/. При мотивирано писмено несъгласие от ръководния орган на съответния синдикат в БНТ за прекратяване на индивидуален трудов договор, случая се внася за разглеждане от ПК.

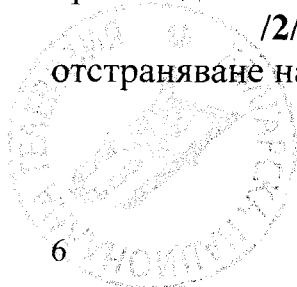
/3/. ПК е длъжна да разгледа случая в срок от пет работни дни, след депозиране на несъгласието, като на заседанието задължително присъства председателя на съответния синдикат или изрично упълномощено от него лице.

/4/. При съгласие от страна на Работодателя и от страна на синдикалните организации, постигнато в ПК по всеки конкретен случай, се счита че съгласието по чл. 20, ал.1 е дадено.

/5/. Решението по ал.4 се взема с мнозинство от 2/3 от членовете за всяка от страните на ПК и се отразява в протокола от заседанието.

Чл.23./1/. При прилагането на чл.120, ал.(3) от КТ под "непреодолими причини" се разбират природни и обществени бедствия, като: пожари, наводнения, земетресения, снеговалежи, бури, епидемии, производствени аварии.

/2/. Прилагането на чл.120, ал.(3) от КТ се извършва до отстраняване на непреодолимата причина и последиците от нея.



Чл.24./1/. В тримесечен срок от утвърждаване от УС на нова структурна схема се изработват и утвърждават длъжностни характеристики за всяка длъжност в БНТ.

/2/. Синдикатите, в рамките на своята компетентност, съдействат на Работодателя при изработването на характеристики по ал.1.

/3/. Всеки новопостъпил служител трябва да отговаря на изискванията на длъжностната характеристика.

/4/. При промяна на длъжностната характеристика копие от новия документ се връчва срещу подпис на всички засегнати от промяната работници или служители.

РАЗДЕЛ IV

ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл.25./1/. Заплащането на труда в БНТ се извършва в съответствие с Вътрешните правила за работната заплата в БНТ, утвърдени от УС на БНТ.

/2/. Средствата за брутна работна заплата за 2008 г. се увеличават еднакво за всички структурни звена в БНТ в рамките на годишната целева субсидия за фонд "Работна заплата", определена със Закон за държавния бюджет за 2008 г.

/3/. В средствата предвидени по ал.2 не влизат освободените такива през текущата година в отделните структурни звена. Тези средства остават във фонд „Работна заплата” и се използват за допълнително увеличение на работната заплата.

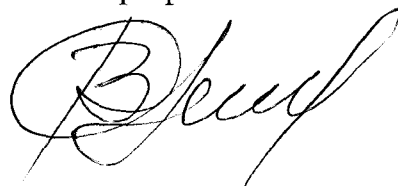
/4/. Всеки проект за нов правилник или изменение и допълнение на съществуващите Вътрешни правила за работната заплата в БНТ задължително се представя за разглеждане и съгласуване в Постоянната комисия.

Чл.26. /1/. За всяка календарна година страните провеждат преговори преди приемане бюджета на БНТ от УС за увеличаване на заплатите, съгласно чл.25 ал.2.

/2/. Синдикатите правят предложения за:

- размера на средната месечна брутна работна заплата в БНТ;
- размера на началните основни месечни работни заплати по длъжностни степени.

Чл.27./1/. За всяка година придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 1 на сто от основното трудово възнаграждение. Правото за получаване на това възнаграждение възниква при придобит трудов стаж и професионален



опит от една година, като размерът му се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

/2/. За придобит трудов стаж и професионален опит на служителите, които са назначени на трудов договор в БНТ преди 01.07.2007 г., се зачита трудовия стаж за времето, през което работникът или служителят е работил и продължава да работи, в т.ч. на различни места и длъжности в БНТ, а така също и в други предприятия.

/3/. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на служителите, които при влизане в сила на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007 г. са били в трудово правоотношение с БНТ, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение определено в процент и получено в размер, съгласно отменената Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения, приета с ПМС № 133/1993 г.

/4/. За определяне продължителността на придобития трудов стаж и професионален опит, за който се изплаща допълнително трудово възнаграждение на новоназначени служители от 01.07.2007 г., работодателят зачита трудовия стаж на работника или служителя, придобит в БНТ или в друго предприятие на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

/5/. Условието, при които се зачита сходния характер на работа, длъжност и/или професия по ал.4 са:

а/ трудовия стаж да е придобит в електронна или печатна медия или в други предприятия на длъжност съответстваща на единичната група по Националния класификатор на професиите и длъжностите или на сходна професия или длъжност от съответната група;

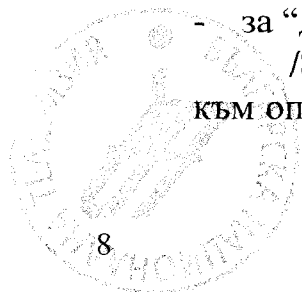
б/ по изключение, за отделни специфични длъжности, може да се признае за сходен и друг стаж във връзка с характера на конкретна работа, по мотивирано предложение на ръководителя на основното структурно звено, в което ще бъде назначен служителят или работника, утвърдено от Генералния директор на БНТ.

/6/. Допълнителното трудово възнаграждение за всеки отработен нощен час е 0,6 лв.

/7/. Допълнително месечно възнаграждение за ползване в работата на по-висока лична квалификация е в размер, както следва:

- за "доктор на науките" – 90 лева;
- за "доктор" - 40 лева.

/8/. Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение към определената по индивидуален трудов договор часова основна



месечна работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер, както следва:

- за работа в работни дни – 50 на сто;
- за работа в почивни дни – 75 на сто;
- за работа в официални празнични дни – 100 на сто;
- за работа при сумирано изчисляване на работното време – 75 на сто.

/9/. При възникване на непредвидена необходимост работниците и служителите да бъдат на разположение на работодателя (извън територията на предприятието с готовност да осъществяват трудовата си функция), съответният пряк ръководител изготвя график на работниците и служителите, който се утвърждава от Работодателя. За времето през което работникът или служителят е на разположение на Работодателя, но не е престирали ефективно работната си сила, той получава трудово възнаграждение в размер на 0,25 лв. за всеки час или част от него.

/10/. За положения през официални празнични дни труд от работници и служители, работещи по график, полагащото се трудово възнаграждение се увеличава със 100 на сто.

Чл.28. Размерът на основната месечна работна заплата при назначаване на работници и служители се определя от Генералния директор по предложение на прекия ръководител и не може да бъде по-ниска от началната основна месечна работна заплата за съответната длъжност, определена с Класификатора на длъжностите и началните основни месечни работни заплати по длъжности в БНТ.

Чл.29./1/ В рамките на реализираните икономии на средствата за работна заплата в основните структурни звена, работниците и служителите в БНТ, могат да бъдат стимулирани с месечни премии за резултати от труда.

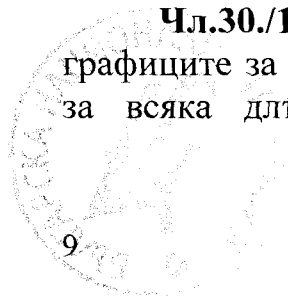
/2/. На работници и служители на които е възложено извънредна конкретна задача, която изисква допълнително натоварване и отговорност могат да бъдат изплащани целеви награди.

/3/. Допълнително материално стимулиране за официални празници и в края на годината на работници, служители и членове на УС може да бъде изплащано с изрично решение на УС на БНТ.

РАЗДЕЛ V

РАБОТНО ВРЕМЕ И ОТПУСКИ

Чл.30./1/ Продължителността на смените, начина на изработване на графика за работа, разпределението и отчитането на работното време за всяка длъжност, съобразено с конкретното работно място се



установява в Правилника за работното време и почивките на работниците и служителите в БНТ.

/2/ Проектът за правилник по предходната алинея следва да бъде подготвен от Работодателя и представен за съгласуване в двумесечен срок от подписване на КТД.

Чл.31./1/. Страните приемат въвеждането на непълен работен ден, съгласно чл.138а ал 1, от КТ, да се извършва след предварително съгласуване в Постоянната комисия.

/2/. Работодателят осигурява на работника или служителя 2 (два) почивни дни през работната седмица, като по възможност те са последователни.

Чл.32. Работникът или служителят имат право на платен годишен отпуск, съгласно Списъка на отпуските в БНТ. Приложение № 2.

Чл.33. Работничка или служителка с две живи деца до 18-годишна възраст има право на два работни дни, а работничка или служителка с три или повече живи деца до 18-годишна възраст на 4 дни платен отпуск за всяка календарна година.

Чл.34. Страните се съгласяват отпусъкът по чл.157, ал.1, точки 1,2 и 3 от КТ да бъде признат за платен годишен отпуск.

Чл.35./1/. Страните се съгласяват организацията на работа да е такава, че да позволява на всички желаещи да ползват минимум 10 дни от платения си годишен отпуск през летния сезон.

/2/. Работодателят утвърждава графици за ползване на платения годишен отпуск, които се изготвят и представят от ръководителите на всяко звено не по-късно от 15 март на съответната година.

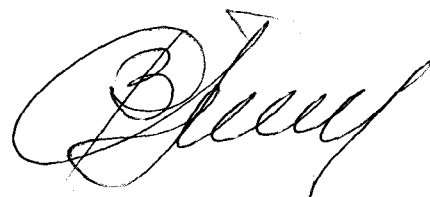
/3/. Синдикатите се задължават да съдействат за изпълнение на тези графици.

Чл.36. Размерът на платения годишен отпуск за осъществяване на синдикална дейност на нещатни членове на централни, отраслови и териториални ръководства на синдикалните организации и на нещатни председатели на синдикалните ръководства в БНТ е в размер на 30 часа за всяка календарна година.

РАЗДЕЛ VI

ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.37. Комитетът по условия на труд, ежегодно (до края на м. март) обсъжда състоянието на дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ по работни места и работно



оборудване, въз основа на информация и материали, предоставени от службата по Трудова медицина, като анализира:

1. Характера и причините на трудовия травматизъм, неговите специфични показатели.

2. Състоянието на работната среда и трудовият процес и влиянието им върху здравословното състояние на работещите.

3. Предприетите мерки за намаляване на трудовия травматизъм и мерките за подобряване на условията на труд, на база на оценката на риска.

4. Повишаването на професионалната квалификация на работниците и служителите за безопасните начини и методи за работа при строго спазване на нормативните изисквания.

Чл.38. Работодателят и Комитетът по условия на труд разглеждат на шестмесечие състоянието на здравословните и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ и вземат решения за отстраняване, намаляване или контролиране на професионалните рискове по работни места. Веднъж годишно, КУТ определя необходимите предпазни средства /работно и предпазно облекло, лекарства и др./ и прави предложение пред Работодателя.

Чл.39. За осигуряване и поддържане на безопасните и здравословни условия на труд, Работодателят, съвместно с Комитета по условия на труд, актуализират програми, обхващащи:

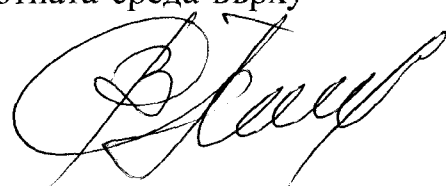
1. Мерки за привеждане на нови или съществуващи работни места, работно оборудване, технологии и организация на работа в съответствие с изискванията на нормативните документи по безопасност и здраве.

2. Санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците и служителите:

- За целта Работодателят предоставя нужните помещения и средства за издръжка.
- Безплатни медикаменти за профилактика и за спешни случаи на лечение.
- Профилактични прегледи, съгласно съществуващите нормативни документи за отделните професии.

3. Организацията и провеждането на обучението на работещите и членовете на Комитета по условия на труд, съгласно нормативните изисквания.

Чл.40. При възникване на проблеми от здравен характер, породени от влиянието на съществуващата техника или след въвеждане в експлоатация на нова технология с нова техника, машини и съоръжения, Работодателят възлага специализирано медицинско изследване за вредното влияние на факторите на работната среда върху



здравето на работещите. Информация за резултатите от медицинските изследвания се предоставя на Комитета по условия на труд.

Чл.41. Службата по трудова медицина подпомага Работодателя при изпълнение на задълженията му за спазване нормите и изискванията на законодателството, и информира работниците за производствения риск по работни места.

Чл.42. Работодателят няма право да възлага работа на бременни жени в следните звена и обекти в БНТ – съгласно Приложение № 3.

Чл.43. На всички работници и служители, които работят при променливи климатични условия и при специфични условия на труд – наднормен шум и вредности, съгласно утвърдените в БНТ списъци, съобразно Наредба №11 на Министерство на здравеопазването от 25.12.2005 г., получават стойността на безплатна храна и/или добавки към нея.

Чл.44. Постоянната комисия следи за изпълнението на поетите задължения по горепосочените членове.

РАЗДЕЛ VII **ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

Чл.45. При прекратяването на трудовите правоотношения на основанията, изброени в чл.222, ал.(1) от КТ, Работодателят ще заплаща обезщетение за времето на оставане без работа за период от 2-месеца на работници или служители, които имат над 5-години трудов стаж в БНТ. На всички останали работници или служители, които имат по-малък трудов стаж в БНТ, Работодателят заплаща едномесечно обезщетение.

Чл.46. При прекратяване на трудово правоотношение, след като работникът /служителят/ е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, независимо от основанията за прекратяване, той има право на шест брутни месечни заплати, ако е работил последните 10 години в БНТ.

Чл.47. При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест /чл.325, т.9 и чл.327, т.1 от КТ/ работникът или служителят има право на обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение, за срок от два месеца, ако има пет години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.



Чл.53./1/. Редът и начина на използване на набраните за СБКО средства се определя с решение на Общото събрание на пълномощниците, избрани от работниците и служителите в БНТ и съобразно приетите за това правила.

/2/. Разходите се извършват регулярно и съразмерно на изплатените средства за работна заплата, на основание одобрена от Общото събрание на пълномощниците план-сметка за съответната година по пера. Актуализация на план-сметката и правилата може да се извършва единствено с решение на Общото събрание на пълномощниците.

/3/. Работодателят заверява документите и се разпорежда за плащанията по СБКО в рамките на план-сметката и правилата за реда и начина на разходването им.

/4/. При поискване Работодателят предоставя справка за изразходваните средства от СБКО по пера в ПК.

Чл.54. Работодателят съвместно със Синдикалните организации обсъжда и осигурява възможност на работниците и служителите в БНТ за:

- Организирано столово хранене;
- Ползване на почивните бази за дълготраен и краткотраен отдых, физическа култура, спорт и туризъм – при съгласувани цени и условия за експлоатация;
- Медицинско и здравно обслужване;
- Задоволяване на други социално-битови и културни потребности.

Чл.55./1/. Собствената почивна база на БНТ може да се ползва и от семействата на работниците и служителите. Същите права ползват пенсионираните служители в БНТ – при наличие на свободни места.

/2/. Неразделна част към КТД е Регламент за ползване на собствената почивна база на БНТ Приложение № 4.

РАЗДЕЛ X

УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

Чл.56. Работодателят поема ангажимента да съдейства на Синдикатите за осъществяване на тяхната синдикална дейност, като:

1. Предоставя безвъзмездно помещения, компютри, както и възможност за ползване на телефон, факс, e-mail.

2. На всяко тримесечие Постоянната комисията излиза с предложение за консумативите и материалите, които Работодателя ще предоставя за нуждите на Синдикатите. Предложението се утвърждава от Председателя на ПК.



3. Синдикатите могат да ползват ведомствения стол на БНТ 2 часа месечно за свикване на събрания на членовете на съответна синдикална организация.

Чл.57. Работодателят може да уволнява член на синдикално ръководство на основание чл.328, ал.1, т.т. 2, 3, 5 и 11 и чл.330, ал.2, т.6 от КТ през времето докато заема съответната синдикална длъжност и до 6 месеца след освобождаването му, само с предварително съгласие на синдикален орган на съответната синдикална централа.

Чл.58. За нарушения, свързани с трудовото законодателство, Синдикатите писмено поставят въпроса в Постоянната комисия, като дават съответни препоръки. Ръководството в петнадесет дневен срок уведомява Синдикатите за предприетите мерки и действия за отстраняване на нарушенията.

Чл.59. Работодателят предприема необходимите действия за търсене на персонална отговорност и налагане на дисциплинарни наказания, включително освобождаване от длъжност, на ръководни лица и членове на синдикални ръководства, които със своето действие или бездействие са довели до създаване на социално напрежение и допускане на нарушения на трудовото законодателство и КТД.

Чл.60. При неизпълнение на КТД и споразуменията от двете страни – Работодателя и Синдикатите могат да предявяват съдебни иски, съгласно чл.59 от КТ.

Чл.61. При взето решение от дадена Синдикална организация, както и при заявено писмено съгласие от съответния работник или служител, членуващ в нея, същата договаря с Работодателя условията, реда и начина, съобразно които да се извършва събирането по ведомост на синдикалния членски внос.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

1. Постигнатите договорености с КТД не могат да бъдат променяни едностранно. Изменения и допълнения по договора се извършват по реда на приемането му и взаимна договореност между страните.

2. Отпечатването и разпространението на екземпляри от КТД се извършва от Работодателя. Работодателят в рамките на 30 календарни дни организира отпечатването на КТД в Печатната база на БНТ, публикува го във вътрешния сайт (portal3.in.bnt.bg) и осигурява на Синдикатите, страна по договора, по десет екземпляра от него.

3. На редовно заседание на Постоянната комисия след изтичането на една година от датата на подписването на КТД се разглежда неговото



изпълнение. Изготвя се отчет от страните по договора, който се утвърждава от ПК.

4. Колективният трудов договор в БНТ влиза в сила от датата на неговото подписване и важи за срок от две години. Пет месеца преди изтичане срока на настоящия КТД страните започват преговори за подписване на нов договор.

5. Постигнатите договорености по настоящия КТД в БНТ имат действие по отношение на членовете на Синдикалните организации, страна по настоящия КТД, като същите представят удостоверение за членство, издадено от съответната Синдикална организация.

6. Постигнатите договорености по настоящия КТД в БНТ имат действие и по отношение на нечленуващите в Синдикалните организации – страна по настоящия КТД, работници и служители, които желаят спрямо тях да се прилагат правилата на настоящия КТД. В двумесечен срок от подписването му те могат да депозират до работодателя писмена декларация /съгласие или несъгласие/ за присъединяване по образец **Приложение №5**. В случай, че в рамките на този срок не са постъпили декларации за съгласие/несъгласие за присъединяване, страните приемат, че Работодателят ще прилага по-благоприятните условия на този договор към всички работници и служителите на БНТ.

7. Всички нормативни документи приети след представяне на проекта от Синдикалните организации за нов КТД се разглеждат в ПК и при необходимост се сключва анекс към КТД.

8. Във връзка с конкретизиране на понятието „масови уволнения“ страните приемат, че „причини, несвързани с конкретния работник или служител“ са налице при условията на чл.328, ал.1. т.1, т.2, т.3, т.4, т.11 и т. 12 от КТ.

9. Настоящият КТД се сключи в 3 (три) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един екземпляр за Инспекцията по труда.

10. Неразделна част от КТД са :

- **Приложение № 1** – Вътрешни правила за работната заплата в БНТ;
- **Приложение №2** – Списък за размера на платения годишен отпуск в дни по структурни звена и длъжности;
- **Приложение №3** – Списък на работните места в БНТ на които не могат да работят бременни работнички и служителки;
- **Приложение №4** – Регламент за ползване на собствената почивна база в БНТ;
- **Приложение №5** – Заявление до Работодателя;
- **Приложение №6** – Осем броя документи, относно представителството на Синдикалните организации в БНТ:

1. НМС “Техника” – удостоверение от СГС от 31.01.2008 г.

2. СБТР “Подкрепа” – удостоверение от Председателя на Федерация “Аудио визия” в КТ “Подкрепа” от 07.01.2008 г.



3. НРТС към КНСБ – удостоверение от Председателя на КНСБ от 01.02.2008 г.
4. СБТР 89 – удостоверение от СГС от 28.11.2007 г.
5. СБЖ – уведомление от СБЖ от 30.01.2008 г.
6. СЖБ “Подкрепа” – удостоверение от председателя на СЖБ “Подкрепа” от 12.02.2008 г.
7. НПС “Промяна” – удостоверение от НПС от 08.02.2008 г.
8. Браншови синдикат – удостоверение от Генерална централа на браншови синдикати в България от 10.03.2008 г.

ЗА РАБОТОДАТЕЛ:

ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР
НА БНТ
Уляна Пръмова




ЗА СИНДИКАТИТЕ:

НМС “ТЕХНИКА”
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Недка Дачева



СБТР “ПОДКРЕПА”
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Стоян Попов



НРТС КЪМ КНСБ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Любомир Мирчев



СБТР 89
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Николай Ганев




СБЖ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Светла Каменова



СЖБ “ПОДКРЕПА”
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Красимир Ганев



НПС “ПРОМЯНА”
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Боряна Райкова



БРАНШОВИ СИНДИКАТ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Пламен Христов





Българска Национална Телевизия

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА ТЕЛЕВИЗИЯ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила за работната заплата, изписвани по-нататък за краткост "Правилата", уреждат организацията, реда и условията за формиране, разпределение и разходване на средствата за работна заплата, както и начина на формиране на индивидуалната брутна работна заплата в Българска национална телевизия.

Чл.2. Основната цел на правилата е да осигурят:

1. Законосъобразно и целесъобразно планиране на средствата за работна заплата, както и тяхното ефективно разпределение и разходване.
2. Свобода при договаряне на индивидуалната работна заплата.
3. Разпределяне максимално ефективно и рационално на средствата за възнаграждения за постигане на определените от ръководството стратегически цели и приоритети за развитието и функционирането на БНТ.
4. Ясно и точно определяне на елементите на брутна работна заплата в БНТ.
5. Координация и съгласуваност в интересите на ръководството на БНТ, отделните структурни звена и служителите в БНТ.

Чл.3. Настоящите правила са разработени в съответствие с:

1. Кодекса на труда
2. Закона за радиото и телевизията
3. ПМС № 129/05.07.91 г. за преминаване към договаряне на работната заплата и наредбите към него.
4. ПМС № 1/11.01.2008 г. за минималната работна заплата за страната, и ПМС № 168/07.07.2006 г. за работната заплата в бюджетните организации и дейности.
5. Наредба за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 / 17.01.2007 г.

ІІ. ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4. /1/ Годишният размер на средствата за работна заплата в БНТ се формира на основата на:

1. Разчетената с бюджета средногодишна численост на персонала и средна месечна брутна работна заплата на едно лице за годината.
2. Възнагражденията на членовете на УС на БНТ, определящи се с договорите за управление, на основание ЗРТ.

/2/ Източниците на средствата за работна заплата са:

1. За Телевизия София и РТЦ - субсидия от държавния бюджет и собствени приходи.
2. За почивните бази – от собствени приходи.

/3/ УС на БНТ ежегодно с приемането на бюджета на БНТ утвърждава:

1. Средногодишна численост на персонала общо за БНТ и по подразделения.
2. СМБРЗ на едно лице за годината общо за БНТ и по подразделения.
3. Размера на нетните собствени приходи, участващи във формирането на средствата за работна заплата.

Чл.5. /1/ Годишният размер на средствата за работна заплата се разпределя за:

1. Средства за основни работни заплати и допълнителни възнаграждения по Кодекса на труда и други нормативни актове.
2. Средства за ДМС.
3. Резерв на средства за работни заплати в размер не по-малък от 5% от средствата за работни заплати, формирани на основата на разчетената с бюджета численост на персонала и СБРЗ за годината.

/2/ Разпределението на средствата за работни заплати по ал.1, т.1 се извършва в съответствие с числеността на съответното структурно звено и СБРЗ съобразно групата на звеното/Приложение № 3/.

/3/ Средствата по ал. 1, т.3 се използват за:

1. Изплащане на допълнително възнаграждение за положен извънреден труд в съответствие с изискванията на Кодекса на труда, за работа в дните на официалните празници и за положен нощен труд.
2. Допълнително материално стимулиране /ДМС/ за официални празници и в края на годината, с решение на УС на БНТ.
3. Увеличение на основните работни заплати и изплащане на целеви награди на служители по преценка на Генералния директор на БНТ.
4. За покриване на недостиг на средства за работна заплата.

/4/ При откриване на нова бройка в структурно звено се увеличават средствата за работни заплати на звеното съобразно СБРЗ в съответната група от резерва за работна заплата.

/5/ При закриване или съкращаване на бройка средствата за работни заплати остават в структурното звено и могат да се използват само за ДМС, съгласно раздел VI от правилата.

/6/ При прехвърляне на бройка от структурно звено с по-ниска СБРЗ за групата в друго с по-висока СБРЗ за групата, разликата на средствата за работни заплати се осигуряват от резерва за работна заплата.

/7/ При прехвърляне на бройка от структурно звено с по-висока СБРЗ за групата в друго с по-ниска СБРЗ за групата, разликата на средствата за работни заплати остават в звеното с по-висока СБРЗ за групата.

/8/ Икономиие на средствата за работна заплата от незаети бройки, отпуск за временна неработоспособност, платен отпуск за отглеждане на дете до 2 години и неплатен отпуск се ползват от звеното, в което са реализирани. Същите не могат да се използват за увеличение на основните работни заплати, а само за ДМС съгласно раздел VI от правилата.

/9/ По изключение икономиие могат да се използват за увеличение на основните месечни работни заплати до достигане на СБРЗ за групата, в което е съответното структурно звено.

/10/ Дължимите обезщетения за неизползван платен годишен отпуск за минали години са за сметка на средствата за работна заплата на съответното звено.

III. ИНДИВИДУАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.6. Индивидуалната работна заплата на персонала в БНТ се определя в рамките на средствата за работна заплата, формирани по реда на чл.4. и разпределени по реда на чл.5. от правилата.

Чл.7. Елементите на индивидуалната работна заплата са:

/1/. Основни:

1. Основна месечна работна заплата.
2. Допълнителни възнаграждения по Кодекса на труда и други нормативни актове.

/2/ Допълнителни стимули:

1. Месечни премии за резултати от труда /МПРТ/.
2. Целеви награди.
3. Допълнително материално стимулиране /ДМС/ за официални празници и в края на годината от реализирани икономии.

IV. ОСНОВНА МЕСЕЧНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.8 /1/ Основната месечна работна заплата по индивидуален трудов договор е предмет на свободно договаряне между работодателя и работника или служителя, и е в съответствие с образованието, квалификацията, трудовия стаж и професионалните качества на кандидата и не може да бъде по-ниска от началната основна месечна работна заплата за съответната длъжност, определена по Класификатора на длъжностите /Приложения 1 и 2/, и да не надвишава определените размери за образователен ценз /Приложение 4/.

/2/ Размера на основната месечна работна заплата при назначаване на работници и служители се определя от Генералния директор, по предложение на прекия ръководител, в рамките на средствата за работна заплата на съответното структурно звено.

/3/ Всеки месец Финансова дирекция представя писмена справка на ръководителите на основните структурни звена за размера на разполагаемите средства за работни заплати на звеното.

Чл.9./1/ Основното месечно възнаграждение на Генералния директор на БНТ е в размер, равен на възнаграждението на председател на постоянна комисия на Народното събрание.

/2/ Основното месечното възнаграждение на членовете на УС на БНТ е в размер на три четвърти от месечното възнаграждение на членовете на СЕМ.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО КОДЕКСА НА ТРУДА И ДРУГИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

Чл.10. /1/ За всяка година придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 1 на сто от основното трудово възнаграждение. Средствата за това допълнително възнаграждение са в рамките на средствата за работни заплати на съответното структурно звено.

/2/ За придобит трудов стаж и професионален опит на служителите, които са назначени на трудов договор в БНТ преди 01.07.2007 г., се зачита трудовия стаж за времето, през което работникът или служителят е работил и продължава да работи, в т.ч. на различни места и длъжности в БНТ, а така също и в други предприятия .

/3/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на служителите, които при влизане в сила на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007 г. са били в трудово правоотношение с БНТ, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение определено в процент и получавано в размер, съгласно отменената Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения, приета с ПМС №133/1993 г.

/4/ За определяне продължителността на придобития трудов стаж и професионален опит, за който се изплаща допълнително трудово възнаграждение на новоназначени служители от 01.07.2007г, работодателя зачита трудовия стаж на работника и служителя, придобит в БНТ или в друго предприятие на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

/5/ Условието, при които се зачита сходния характер на работа, длъжност и/или професия по ал.4 са:

а/ трудовия стаж да е придобит в електронна или печатна медия или в други предприятия на длъжност, съответстваща на единичната група по Националния класификатор на професиите и длъжностите и/или на сходна професия или длъжност от съответната група;

б/ по изключение, за отделни специфични длъжности, може да се признае за сходен и друг стаж във връзка с характера на конкретна работа, по мотивирано предложение на ръководителя на основното структурно звено, в което ще бъде назначен служител или работника, утвърдено от Генералния директор на БНТ.

/6/ Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

/7/ Правото за получаване на това възнаграждение възниква при придобит трудов стаж и професионален опит от една година, като размерът му се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

/8/ Всеки месец отдел „УЧР и КК” изготвя заповед за изплащане на допълнително месечно възнаграждение на работници и служители придобили допълнителна година трудов стаж и професионален опит. Заповедта се съгласува с Финансовия директор и утвърждава от Генералния директор на БНТ.

Чл.11. За ползване в работата на по-висока лична квалификация се заплаща допълнително месечно възнаграждение в рамките на средствата за работни заплати на съответното структурно звено, както следва:

1. За "Доктор на науките" - 90 лв;
2. За "Доктор" - 40 лв.

Чл.12. За всеки отработен нощен час или част от него се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0.60 лв, като средствата се изплащат от резерва на средствата за работни заплати съгласно представена справка от прекия ръководител.

Чл.13. /1/ Положеният извънреден труд се заплаща на работника с увеличение към определената по индивидуален трудов договор часова заплата в размери, както следва:

- за работа в работни дни - 50 на сто;
- за работа в почивни дни - 75 на сто;
- за работа в официални празнични дни - 100 на сто;
- за работа при сумирано изчисляване на работното време - 75 на сто.

/2/ За положения през официални празнични дни труд от работници, които работят по график, полагащото се трудово възнаграждение се увеличава със 100 на сто.

/3/ Възнагражденията по предходните алинеи се изчисляват на база на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер /чл.10 и чл.11 от правилата/ за месеца, през който става начисляването им.

/4/ Средствата по чл.14 се изплащат от резерва на средствата за работни заплати съгласно представена справка съобразена с изискванията на Кодекса на труда от прекия ръководител и съгласувана с Финансовия директор. Заповедта се утвърждава от Генералния директор.

Чл.14./1/ При вътрешно заместване, когато работник или служител изпълнява длъжност или работа на отсъстващ работник /неплатен отпуск, отпуск по болест или на свободна бройка/, той ползва правата за тази длъжност, включително и трудовото възнаграждение, ако това е по- благоприятно за него. Ако той изпълнява през това време и своята работа или длъжност има право на допълнително трудово възнаграждение в размер не по-голям от началната основна месечна работна заплата за изпълняваната по заместване длъжност.

/2/ Заместването по ал.1 се отнася за длъжности или работа, чието естество не позволява отсъствието на титуляр, и се извършва със съгласието на работодателя и работника или служителя, изразено в писмена форма.

/3/ От правата по ал.1 не може да се ползва работник или служител, който по длъжност е заместник на отсъстващия.

Чл.15. В случай на възникване на извънредна необходимост, за времето през което работникът или служителът е бил на разположение на Работодателя, извън територията на БНТ, по изготвен от прекия ръководител и утвърден от Генералния директор график, се заплаща трудово възнаграждение в размер на 0.25 лв. за всеки час или част от него, като средствата са за сметка на съответното структурно звено.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНО МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ /ДМС/

Чл.16. Средствата за ДМС включват:

1. Месечни премии за резултати от труда /МПРТ/.
2. Целеви награди.
3. Допълнително материално стимулиране за официални празници или в края на годината по решение на УС на БНТ.

Чл.17./1/ В рамките на реализираните икономии на средства за работна заплата в основните структурни звена, ръководителите могат да стимулират работниците и служителите с месечни премии за резултати от труда.

/2/ Индивидуалните размери на месечните премии за резултати от труда се определят от ръководителя на структурното звено, в зависимост от приноса на работника или служителя и след съгласуване с Финансов директор се утвърждават: за Телевизия - София от Генералния директор; за поделенията - от съответните директори на РТЦ; за почивните бази - от Управителите им.

/3/ Индивидуалните размери на месечните премии за резултати от труда на ръководителите на основни структурни звена и на поделенията са в зависимост от резултатите от дейността на съответното структурно звено или поделение и се определят от Генералния директор.

/4/ Размерът на МПРТ по ал. 2 и ал.3 не може да надвишава месечната основна работна заплата на съответния служител.

/5/ Индивидуалните размери на месечните премии за резултати от труда на членовете на УС на БНТ са в размер на 40 на сто от основните им месечни възнаграждения.

Чл.18./1/ На служители, на които е възложена извънредна конкретна задача, която изисква допълнително натоварване и отговорност, по предложение на ръководителя на основно структурно звено, могат да се изплащат целеви награди. Предложенията се утвърждават от Генералния директор на БНТ, след съгласуване с Финансовия директор.

/2/ Общият размер на целевите награди, които може да получи едно лице през годината не може да надхвърля двукратния размер на индивидуалната му основна месечна заплата.

Чл.19. /1/ Допълнително материално стимулиране за официални празници и в края на годината на работници, служители и членовете на Управителния съвет, се изплаща с решение на УС на БНТ.

/2/Средствата за допълнително материално стимулиране за официални празници и в края на годината се осигуряват от:

- резерва на средствата за работни заплати
- икономии от формираните и фактически начислените средства за работни заплати през годината по основни структурни звена
- целесъобразни икономии от други разходи.

/3/Размера на средствата за допълнително материално стимулиране за официални празници или в края на годината, което може да получи едно лице, се определя по преценка на ръководителите на основни структурни звена и не може да надхвърля двукратния размер на индивидуалната му основна месечна заплата.

/4/На ДМС по ал.1 по преценка на прекия ръководител имат право работници и служители, които са в трудовоправни отношения с БНТ, както следва:

1.Работили шест и повече месеца през годината, включително ползвания платен годишен отпуск и отпуск за временна нетрудоспособност - до пълния размер на ДМС, определен с решение на Управителния съвет.

2.Работили до шест месеца, включително ползвания платен годишен отпуск и отпуск за временна нетрудоспособност - до половината от размера на ДМС определен с решение на Управителния съвет.

/5/ На ДМС по ал.1 нямат право служители:

1.Които нямат реално отработен един месец през годината или са били в неплатен отпуск повече от шест месеца през годината.

2.За които има решение на Генералния директор за освобождаване преди месеца на изплащането му за съответната година.

VII. АТЕСТАЦИЯ

Чл.20./1/ Чрез механизмите на атестацията се извършва оценка на изпълнението на трудовите задължения по качество и обем на работниците и служителите в БНТ, съобразно разработените правила за атестиране от отдел „УЧР и КК” и утвърдени от Управителния съвет на БНТ.

/2/ Атестирането се извършва от Комисия определена със заповед на Генералния директор за съответното структурно звено.

/3/ Оценяването на изпълнението на трудовите задължения по качество и обем се извършва два пъти годишно и обхваща период от шест месеца.

/4/ Увеличението на работните заплати, в резултат на проведената атестация е за сметка на средствата за работна заплата на съответното структурно звено.

/5/ Предложенията на ръководителите на основните структурни звена за положителна промяна или за запазване на досегашния размер на индивидуалните трудови възнаграждения на атестираните служители се съгласува с Финансов директор и се утвърждава от Генерален директор.

/6/ Предложенията на ръководителите на Регионални телевизионни центрове и Почивните бази за положителна промяна или запазване на досегашния размер на индивидуалните трудови възнаграждения на атестираните гл.счетоводители и счетоводители се съгласуват с Финансовия директор на БНТ.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Финансова дирекция осъществява предварителен и текущ контрол по законосъобразност и целесъобразност на средствата за работна заплата.

2. Правилата се отнасят за всички работници и служители в поделенията и структурните звена на БНТ, както и за членовете на Управителния съвет на БНТ, чиито правоотношения са уредени с договори, съгласно Закона за радиото и телевизията.

3. Настоящите правила са приети от Управителния съвет на БНТ с Решение на УС на БНТ - протокол № 05/29.01.2008 г., на основание чл.62 т.2 от Закона за радиото и телевизията и влизат в сила от 01.01.2008 г.

4. Измененията и допълненията на Вътрешните правила за работна заплата в БНТ се извършват по реда на тяхното приемане.

5. Настоящите правила отменят Вътрешните правила за работната заплата в БНТ /Приети с Решение на УС на БНТ - протокол № 73/ 12.12.2006 г., изм. Протокол № 41/07.08.2007г./, като всички заповеди и вътрешно-нормативни актове запазват действието си, доколкото не им противоречат.

КЛАСИФИКАТОР

на длъжностите и началните основни месечни работни заплати
по степени в БНТ в сила от 14.08.2006г.

длъжност	начална ОМРЗ
<p><u>XII степен</u></p> <p>програмен директор директор Дирекция "Маркетинг и реклама" директор Дирекция "Информация" директор Дирекция "Технологии и технически средства" изпълнителен директор</p>	810
<p><u>XI степен</u></p> <p>финансов директор, той и главен счетоводител директор тв производство директор АСД директор Дирекция "Международно сътрудничество и фестивали" директор СТФ "ЕКРАН" главен юрисконсулт главен секретар директор РТВЦ</p>	720
<p><u>X степен</u></p> <p>заместник директор /програмна дирекция/ главен редактор главен координатор главен инженер зам.финансов директор, той и началник на отдел началник на отдел, той и зам.гл.счетоводител началник на отдел /ТФ,АВТ,Монит.,ТРЗ,УЧР,МР,МСФ, Проуч.ауд.,Вътрешен одит/ главен продуцент ръководител - реализация програма ръководител - реализация информация зам.директор /РТВЦ/</p>	610
<p><u>IX степен</u></p> <p>зав. кореспондентски пункт</p>	480

ръководител на направление /ИК/
ръководител на ППБ
технолог /ТТС/
ръководител на сектор: /СК, ПТС,РТВС/
ръководител-излъчване
ръководител-планиране
главен-координатор.../Прогр.дир./
художествен ръководител/ФП/
делегиран продуцент/ФП/
главен експерт.....
главен експерт/фин.дир.,/
главен експерт-квалификация
главен режисьор
зам.главен счетоводител
главен счетоводител /РТВЦ/
главен инженер/ РТВЦ/
управител на творчески/почивен дом
ръководител програмни екипи/РТВЦ/
ръководител - реализация /РТВЦ/
ръководител техника /РТВЦ/

VIII степен

460

началник на отдел:/ МТС, Кап.строит., Тр.медицина/
юрисконсулт
експерт.....
експерт-квалификация
експерт /по Отбр.моб.подг./
главен експерт техническа информация
отговорен редактор.....
експерт техническа информация /ФП/
главен вътрешен одитор
отговорен инспектор, качество на производствените процеси
отговорен видеомонтажист
отговорен звукорежисьор
главен оператор
отговорен режисьор на ВСП
отговорен тв оператор
режисьор
ръководител на сектор.....
ръководител на Програмно-техническо осигуряване
ръководител на Подвижна тв станция
ръководител на студиен комплекс

VII степен

390

ръководител на техническа смяна
мрежов администратор
системен администратор
системен администратор - графични станции
системен интегратор
системен програмист
системен инженер
строителен инженер
електроинженер
тв оператор
звукорежисьор
музикален оформител
редактор.....
главен специалист по условия и безопасност на труда
специалист..... в дирекция " МСФ"
специалист..... в дирекция "Маркетинг и реклама"
ръководител сектор / УЧР, Кап.стр.,Ремонти/
ръководител на отдел, той и полиграфист
отговорен инженер сателитни комуникации
експерт /Отдел "Външни поръчки"/
експерт-международно сътрудничество
експерт-международни програми
експерт-техническа информация
старши експерт /Фин.дир./
старши репортер

VI степен

370

видеоинженер
сервизен инженер
инженер.....
анализатор
енергетик
програмист
видеомонтажист
режисьор - излъчване
режисьор ВСП
програмен режисьор
ръководител сектор /Серв.дейност/
директор на продукция
репортер
кореспондент
младши вътрешен одитор
младши счетоводител
главен специалист /МФК/
специалист - отчитане на авторски и сродни права
специалист - производствено и икон.осигуряване

специалист.....
сътрудник
сътрудник - телефон на зрителя
оператор, компютърен
инспектор, качество на производствените процеси
уеб-мастер
счетоводител
координатор.....
архивист
документалист
социолог
управител на ателие
художник графичен дизайн
художник проектант

V степен

350

специалист- монтаж на автореклама
специалист- видеомонтаж на реклама
специалист- специални проекти
специалист- автореклама
специалист- обслужване на клиенти
специалист- маркетинг
главен касиер
главен специалист /ФД/
отговорен видеотекар
старши счетоводител
ръководител сектор, той и вътрешен протокол
ръководител на превозна група
ръководител на декоративен монтаж
отговорен анализатор
анализатор
отговорен реквизитор, той и управител на склад "Оръжие"
отговорен гримьор-перукер
ръководител сектор / Архив, Деловодство, Проп.режим/
видеомонтажист
програмен режисьор
режисьор -излъчване
директор на продукция
ръководител на ПРРС
ръководител на РТС-екипи
ръководител на худ. осветление
оператор на графична станция
режисьор
инспектор, качество на производствените процеси
програмист
уеб-мастер

сервизен техник
видеотехник
звукотехник
енергетик
техник.....
управител на ателие.....
фоторепортер
завеждащ тв фонд /РТВЦ/
звукоинженер/РТВЦ/

IV степен

320

специалист....
специалист /По безоп. на труда/
сътрудник
административен секретар
организатор секретар
секретар
техник по монтаж на тв техника
техник, строителство
кинетехник
главен специалист /ФД/
координатор.....
младши счетоводител
старши специалист
инспектор, качество на производствените процеси
звукооператор
снабдител
архивист
документалист
касиер в счетоводство
касиер /Валутни и касови разплащания/
снабдител
говорител
художник-..... /изпълнител/
зав. постановъчна част
анализатор
енергетик
оператор, компютърен
звукооператор
електромеханик
механик.....
оператор на КФТ
фототехнолог
полиграфист
автомонтьор
електро-автомонтьор

шофьор на автобус
шофьор на спец.автомобил
отчетник автотранспорт
завеждащ личен състав в поделение на БНТ
организатор по технол.обезпечаване
отговорник по Автотранспорт в поделение на БНТ
уредник паметник на културата
главен готвач
организатор.../РТВЦ/
счетоводител/РТВЦ/

III степен

280

мачтовик
осветител
оператор на КФТ
оператор, компютърен
уредник на програма
касиер
видеотекар
филмотекар
фонотекар
дърводелец
железар
тапицер
гардеробиер
гримьор-перукер
реквизитор
управител на склад
архивист
деловодител
домакин, той и управител на склад
технически изпълнител
технически организатор
технически сътрудник
водопроводчик
администратор
калкулант
барман
готвач
шофьор
шофьор на автомобил до 9 м.
работник по.....

II степен

240

информатор
телефонист

куриер
сервитьор
огняр
пазач-невъоръжена охрана
работник по.....

I степен

235

камериер
перач
чистач
работник в кухня
портиер

Т А Б Л И Ц А

за началните основни месечни работни заплати по
длъжностни степени, считано от **01. 01. 2008 г.**

ДЛЪЖНОСТНА СТЕПЕН	НАЧАЛНА ЗАПЛАТА /лв./
I	235
II	240
III	280
IV	320
V	350
VI	370
VII	390
VIII	460
IX	480
X	610
XI	720
XII	810

СТРУКТУРНИ ЗВЕНА

I. ГРУПА

1. ПРОГРАМНА ДИРЕКЦИЯ
2. ДИРЕКЦИЯ "ИНФОРМАЦИЯ"
3. ДИРЕКЦИЯ "ТЕЛЕВИЗИОННО ПРОИЗВОДСТВО"

II. ГРУПА

1. ДИРЕКЦИЯ "МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА"
2. С Т Ф "ЕКРАН"
3. ДИРЕКЦИЯ "ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА"
4. ФИНАНСОВА ДИРЕКЦИЯ
5. ОТДЕЛ "ПРАВЕН"
6. ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ФЕСТИВАЛИ"
7. ГР "ИНТЕРНЕТ, МУЛТИМЕДИЯ И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ"

III. ГРУПА

1. ОТДЕЛИ КЪМ ФИНАНСОВА ДИРЕКЦИЯ
2. ОТДЕЛ "МОНИТОРИНГ ПРОГРАМИ, ТЕХНИЧЕСКИ КОНТРОЛ И ЗИС"
3. ОТДЕЛ "СЕКРЕТАРИАТ"
4. ОТДЕЛ "ТРУДОВА МЕДИЦИНА"
5. ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА
6. ОТДЕЛ "УЧР И КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ"
7. ОТДЕЛ "ВЪТРЕШЕН ОДИТ"

IV. ГРУПА

1. РТЦ - ПЛОВДИВ
2. РТЦ - БЛАГОЕВГРАД
3. РТЦ - ВАРНА
4. РТЦ - РУСЕ

V. ГРУПА

1. ТВОРЧЕСКИ ДОМ - ПАМПОРОВО
2. ПОЧИВЕН ДОМ - КИТЕН

РЪКОВОДСТВО - ТЕЛЕВИЗИЯ СОФИЯ
РЪКОВОДСТВО - ПОДЕЛЕНИЯ

Т А Б Л И Ц А

за основни месечни работни заплати за образователен
ценз, считано от **01. 01. 2008 г.**

ОБРАЗОВАНИЕ	О М Р З /лв./
ОСНОВНО	до 550
СРЕДНО	до 750

ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР

/Уляна Пърмова/

СПИСЪК

за размера на платения годишен отпуск в дни по структурни звена и длъжности

СТРУКТУРНИ ЗВЕНА		основен и удължен отпуск по / чл. 155/		допълнителен отпуск по /чл.156/		О
ДЛЪЖНОСТ		ал.4	ал.5	т.2 да ненорм. работно време	т.1 за вредни и спец. условия	Б
1	2	3	4	5	6	7
УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ НА БНТ						
	ЧЛЕН НА УС НА БНТ	30	-	-	-	30
ТЕЛЕВИЗИЯ-СОФИЯ в.т.ч.						
	ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР	30	-	-	-	30
ПРОГРАМНА ДИРЕКЦИЯ						
	ПРОГРАМЕН ДИРЕКТОР	20	-	10	-	30
	СЕКРЕТАР	20	-	6	-	26
КАНАЛ 1						
	ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР	20		10		30
	ГЛ.КООРДИНАТОР -ПЛАН.И ИЗЛЪЧВ.	20		8		28
	СЕКРЕТАР	20		6		26
ПЛАНИРАНЕ						
	РЪКОВОДИТЕЛ-ПЛАНИРАНЕ	20		6		26
	РЕДАКТОР-ПЛАНИРАНЕ	20		6		26
	УРЕДНИК НА ПРОГРАМА		26			26
ИЗЛЪЧВАНЕ						
	РЪКОВОДИТЕЛ-ИЗЛЪЧВАНЕ	26				26
	ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР-ИЗЛЪЧВАНЕ	26				26
	РЕДАКТОР-ИЗЛЪЧВАНЕ	26				26
	ПРОГРАМЕН РЕЖИСЬОР	28				28
	СПЕЦИАЛИСТ ПРОГРАМЕН РЕЗЕРВ	26				26
	КООРДИНАТОР		26			26
ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "ОБЩЕСТВО"						
	ГЛАВЕН РЕДАКТОР	30				30
	ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28				28
	РЕДАКТОР	27				27
	УРЕДНИК НА ПРОГРАМА		26			26
ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "КУЛТУРА И ОБРАЗОВАНИЕ"						
	ГЛАВЕН РЕДАКТОР	30				30
	ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28				28

РЕДАКТОР	27			27
УРЕДНИК НА ПРОГРАМА		26		26
ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "МУЗИКА И ЗАБАВА"				
ГЛАВЕН РЕДАКТОР	30			30
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28			28
РЕДАКТОР	27			27
УРЕДНИК НА ПРОГРАМА		26		26
ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "ДЕТСКИ И МЛАДЕЖКИ ПРОГРАМИ"				
ГЛАВЕН РЕДАКТОР	30			30
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28			28
РЕДАКТОР	27			27
УРЕДНИК НА ПРОГРАМА		26		26
ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "КИНО И ОБРАБОТКА НА ЧУЖДИ ПРОГРАМИ"				
ГЛАВЕН РЕДАКТОР	30			30
ЗАМ.ГЛАВЕН РЕДАКТОР	28			28
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР ПО ОЧП	28			28
РЕДАКТОР ПО ОЧП	28			28
УРЕДНИК НА ПРОГРАМА		26		26
САТЕЛИТЕН КАНАЛ "ТВ БЪЛГАРИЯ"				
ЗАМ.ДИРЕКТОР	20		10	30
ГЛ.КООРДИНАТОР -ПЛАН.И ИЗЛЪЧВ.	20		8	28
СЕКРЕТАР	20		6	26
ПЛАНИРАНЕ				
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР-ПЛАНИРАНЕ	20		6	26
РЕДАКТОР-ПЛАНИРАНЕ	20		6	26
РЕДАКТОР-АКТУАЛНО ПЛАНИРАНЕ	20		6	26
РЕДАКТОР-ПЕРСПЕКТИВНО ПЛАНИРАНЕ	20		6	26
КООРДИНАТОР		26		26
ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК		24		24
ИЗЛЪЧВАНЕ				
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР-ИЗЛЪЧВАНЕ	26			26
РЕЖИСЬОР - ИЗЛЪЧВАНЕ	28			28
ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "ПУБЛИЦИСТИКА"				
ГЛАВЕН РЕДАКТОР	30			30
РЕДАКТОР	27			27
ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "ХУДОЖЕСТВЕНИ ПРЕДАВАНИЯ"				
ГЛАВЕН РЕДАКТОР	30			30
РЕДАКТОР	27			27
ПРОГРАМНО - ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ				
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПТО	20		8	28
ТЕХНИЧЕСКИ КОНТРОЛ				
АНАЛИЗАТОР		26		26
ПРОГРАМЕН БОКС				
ОТГОВОРЕН АНАЛИЗАТОР		26		26
АНАЛИЗАТОР		26		26

ВИДЕОТЕКАР		26		26
ОТДЕЛ "ПРОУЧВАНЕ НА АУДИТОРИЯТА И СПЕЦИАЛ. ИНИЦИАТИВИ НА БНТ"				
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8	28
СОЦИОЛОГ	24			24
СЪТРУДНИК-ТЕЛЕФОН НА ЗРИТЕЛЯ	24			24
СЕКТОР "ПУБЛИЧНИ КОМУНИКАЦИИ"				
РЪКОВОДИТЕЛ СЕКТОР	20		8	28
ЕКСПЕРТ ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА	20		6	26
ДИРЕКЦИЯ "МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА"				
ДИРЕКТОР	20		10	30
СЕКРЕТАР	20		6	26
ОТДЕЛ "РЕКЛАМА И СПОНСОРСТВО"				
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8	28
ЕКСПЕРТ-СПОНСОРСТВО	20		6	26
ЕКСПЕРТ-РЕКЛАМА	20		6	26
ЕКСПЕРТ-РЕКЛАМА И СПОНСОР.РТВЦ	20		6	26
СПЕЦИАЛИСТ-ТЕЛЕПАЗАР	24			24
СПЕЦИАЛИСТ-ВИДЕОМОНТАЖ НА РЕКЛАМА	24			24
ОТДЕЛ "ТЪРГОВСКИ ОПЕРАЦИИ И СПОРТНИ ПРАВА"				
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8	28
ЕКСПЕРТ-ПОКУПКА НА ПРАВА	20		6	26
ЕКСПЕРТ-ТЪРГОВСКИ ОПЕРАЦИИ	20		6	26
ЕКСПЕРТ-СПОРТНИ ПРАВА	20		6	26
СПЕЦИАЛИСТ-ТЪРГОВСКИ ОПЕРАЦИИ	24			24
СПЕЦИАЛИСТ-ДОСТАВКИ	24			24
ОТДЕЛ "АВТОРЕКЛАМА"				
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8	28
РЕДАКТОР-АВТОРЕКЛАМА	24			24
СПЕЦИАЛИСТ-АВТОРЕКЛАМА	24			24
СПЕЦИАЛИСТ- ВИДЕОМОНТАЖ НА АВТ	24			24
ОТДЕЛ "МАРКЕТИНГ И ПИПЪЛМЕТРИЧНИ ДАННИ"				
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8	28
ЕКСПЕРТ-ИЗСЛЕД.НА АУДИТОРИЯ	20		6	26
СПЕЦИАЛИСТ-ИЗСЛЕД.НА АУДИТОРИЯ	24			24
ДИРЕКЦИЯ "ИНФОРМАЦИЯ"				
ДИРЕКТОР	20		10	30
СЕКРЕТАР	20		6	26
ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "НОВИНИ"				
ГЛАВЕН РЕДАКТОР	30			30
УРЕДНИК НА ПРОГРАМА		26		26
РЕДАКЦИЯ "НОВИНИ ОТ СТРАНАТА"				
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28			28
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР - КОРЕСПОНД	28			28
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР - НОВ. НА ТУРСКИ ЕЗ.	28			28

РЕДАКТОР-НОВ.НА ТУРСКИ ЕЗИК	27			27
РЕДАКТОР	27			27
СТАРШИ РЕПОРТЕР	27			27
РЕПОРТЕР	27			24
КОРЕСПОНДЕНТ	24			26
ГОВОРИТЕЛ		26		
РЕДАКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНИ НОВИНИ"				
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28			28
РЕДАКТОР	27			27
ЗАВ.КОРЕСП.ПУНКТ	26			26
СУТРЕШЕН БЛОК				
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28			28
РЕДАКТОР	27			27
РЕПОРТЕР	27			27
ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "АКТУАЛНИ ПРОГРАМИ"				
ГЛАВЕН РЕДАКТОР	30			30
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28			28
РЕДАКТОР	27			27
РЕПОРТЕР	27			27
УРЕДНИК НА ПРОГРАМА		26		26
ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК	24			24
ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "СПОРТ"				
ГЛАВЕН РЕДАКТОР	30			30
ГЛАВЕН КООРДИНАТОР	20		5	25
РЕДАКТОР	27			27
РЕПОРТЕР	27			27
ВИДЕООБМЕН				
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28			28
РЕДАКТОР	27			27
УРЕДНИК НА ПРОГРАМА		26		26
ВИДЕОДОКУМЕНТАЛИСТИКА				
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28			28
АКТУАЛЕН ВИДЕОАРХИВ				
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	28			28
РЕДАКТОР	27			27
ВИДЕОТЕКАР		26		26
СТУДИЯ ЗА ТЕЛЕВИЗИОННИ ФИЛМИ "ЕКРАН"				
ДИРЕКТОР	20		10	30
ЕКСПЕРТ ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	20		5	25
ОРГАНИЗАТОР СЕКРЕТАР	20			20
ОТДЕЛ "ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКИ"				
ХУДОЖЕСТВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ФП	20		5	25
ЕКСПЕРТ ФИЛМОПРОИЗВОДСТВО	20		5	25
ОТДЕЛ "ФИЛМОПРОИЗВОДСТВЕН"				
ГЛАВЕН ПРОДУЦЕНТ	20		5	25
ДЕЛЕГИРАН ПРОДУЦЕНТ	20		5	25
ЗВУКООПЕРАТОР		26		26
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
ВИДЕОМОНТАЖИСТ		26		26
КООРДИНАТОР	24			24

ДИРЕКЦИЯ "ТЕЛЕВИЗИОННО ПРОИЗВОДСТВО"				
ДИРЕКТОР	20		10	30
ГЛАВЕН ОПЕРАТОР		28		28
ГЛАВЕН РЕЖИСЬОР		28		28
СЕКРЕТАР	20		6	26
КООРДИНАЦИЯ				
ГЛАВЕН КООРДИНАТОР	20		8	28
КООРДИНАТОР		26		26
ВЪНШНИ ПОРЪЧКИ				
ЕКСПЕРТ		26		26
РЕАЛИЗАЦИЯ - ПРОГРАМА				
РЪКОВОДИТЕЛ-РЕАЛИЗАЦИЯ	20		8	28
РЕЖИСЬОРИ-ПРОГРАМА				
РЕЖИСЬОР		28		28
ОПЕРАТОРИ-ПРОГРАМА				
ОТГОВОРЕН ТВ ОПЕРАТОР		28		28
ТВ ОПЕРАТОР		28		28
РЕЖИСЬОРИ НА ВСП-ПРОГРАМА				
ОТГОВОРЕН РЕЖИСЬОР НА ВСП		28		28
РЕЖИСЬОР НА ВСП		28		28
ВИДЕОМОНТАЖИСТИ-ПРОГРАМА				
ОТГОВОРЕН ВИДЕОМОНТАЖИСТ		28		28
ВИДЕОМОНТАЖИСТ		26		26
ЗВУК-ПРОГРАМА				
ОТГОВОРЕН ЗВУКОРЕЖИСЬОР		28		28
ЗВУКОРЕЖИСЬОР		28		28
МУЗИКАЛЕН ОФОРМИТЕЛ		26		26
ЗВУКООПЕРАТОР		26		26
ДИРЕКТОРИ НА ПРОДУКЦИЯ-ПР				
ОТГ. ДИРЕКТОР НА ПРОДУКЦИЯ	26			26
ДИРЕКТОР НА ПРОДУКЦИЯ	26			26
РЕАЛИЗАЦИЯ - ИНФОРМАЦИЯ				
РЪКОВОДИТЕЛ-РЕАЛИЗАЦИЯ	20		8	28
ТВ ОПЕРАТОРИ-ИНФОРМАЦИЯ				
ОТГОВОРЕН ТВ ОПЕРАТОР		28		28
ТВ ОПЕРАТОР		28		28
РЕЖИСЬОРИ НА ВСП-ИНФОРМАЦИЯ				
ОТГОВОРЕН РЕЖИСЬОР НА ВСП		28		28
РЕЖИСЬОР НА ВСП		28		28
ВИДЕОМОНТАЖИСТИ-ИНФОРМАЦИЯ				
ОТГОВОРЕН ВИДЕОМОНТАЖИСТ		28		28
ВИДЕОМОНТАЖИСТ		26		26
ЗВУК-ИНФОРМАЦИЯ				
ОТГОВОРЕН ЗВУКОРЕЖИСЬОР		28		28
ЗВУКОРЕЖИСЬОР		28		28
МУЗИКАЛЕН ОФОРМИТЕЛ		26		26
ЗВУКООПЕРАТОР		26		26
ДИРЕКТОРИ НА ПРОДУКЦИЯ-ИНФ				

ОТГ. ДИРЕКТОР НА ПРОДУКЦИЯ	26				26
ДИРЕКТОР НА ПРОДУКЦИЯ	26				26
ПРОЕКТАНСКО - ПОСТАНОВЪЧНА БАЗА					
РЪКОВОДИТЕЛ НА ППБ	20		8		28
ПОРЪЧКИ					
ХУДОЖНИК-ПРОЕКТАНТ		26			26
ОРГАНИЗАТОР ПО ТЕХНОЛ.ОБЕЗП.	26				26
ПРОИЗВОДСТВЕНИ АТЕЛИЕТА					
У-Л НА АТЕЛИЕ "ХУДОЖ.ДЕКОРАТ."		26			26
У-Л НА АТЕЛИЕ "БУТАФОРИЯ"		30		5	35
У-Л НА АТЕЛИЕ "ТАПИЦЕРСКО"		26			26
У-Л НА АТЕЛИЕ "ПЛАСТМАСИ"		26		5	31
У-Л НА АТЕЛИЕ "ДЪРВОДЕЛСКО"		26		5	31
У-Л НА АТЕЛИЕ "ЖЕЛЕЗАРСКО"		26		5	31
ХУДОЖНИК-БУТАФОРИСТ		30		5	35
ХУДОЖНИК-ДЕКОРАТОР		26			26
ХУДОЖНИК-ПЛАСТИК		26		5	31
ДЪРВОДЕЛЕЦ		26		5	31
ЖЕЛЕЗАР		26		5	31
ТАПИЦЕР	26				26
ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА					
Р-Л НА ПРЕВОЗНА ГРУПА	26				26
РАБОТНИК ПО ИЗВОЗВ.НА ДЕКОРИ		26			26
Р-Л НА ДЕКОРАТИВЕН МОНТАЖ	26				26
ЗАВЕЖДАЩ ПОСТАНОВЪЧНА ЧАСТ		26			26
РАБОТНИК ПО МОНТАЖ НА ДЕКОРИ		26			26
РАБОТНИК ПО МОНТАЖ НА ДЕКОРИ		26			26
ОТГ.РЕКВИЗ.,той и У-Л НА СКЛАД "ОРЪЖИЕ"		26			26
РЕКВИЗИТОР		26			26
ОТГОВОРЕН ГРИМЬОР-ПЕРУКЕР		26			26
ГРИМЬОР-ПЕРУКЕР		26			26
ГАРДЕРОБИЕР		26			26
СКЛАДОВА БАЗА					
У-Л НА ЦЕНТРАЛЕН СКЛАД	20				20
У-Л НА СКЛАД "МЪЖКИ ГАРДЕРОБ"	26				26
У-Л НА СКЛАД "ДАМСКИ ГАРДЕРОБ"	26				26
У-Л НА СКЛАД "РЕКВИЗИТ"	20				20
ДИРЕКЦИЯ "ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА"					
ДИРЕКТОР	20		10		30
ТЕХНОЛОГ		28			28
СПЕЦИАЛИСТ-ПРОИЗВ.ИКОН.ОСИГУР.	26				26
СЕКРЕТАР	20		6		26
ШОФЬОР	24				24
ПРОИЗВОДСТВЕН КОМПЛЕКС БНТ - САН СТЕФАНО					
ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР	20		8		28

СЕКТОР "СТУДИЙНИ КОМПЛЕКСИ"					
РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	28				28
Р-Л НА СТУДИЕН КОМПЛЕКС	28				28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28			28
ВИДЕОИНЖЕНЕР		28			28
ВИДЕОТЕХНИК		27			27
ОСВЕТИТЕЛ		27			27
СЕКТОР "УНИВЕРСАЛНИ АПАРАТНИ"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28			28
ВИДЕОТЕХНИК		27			27
СЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВЕНИ ВИДЕОМАГНЕТОФОННИ АПАРАТНИ"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
ВИДЕОИНЖЕНЕР		28			28
ВИДЕОТЕХНИК		27			27
СЕКТОР "НЕЛИНЕЙНИ МОНТАЖНИ СИСТЕМИ-AVID"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
КООРДИНАТОР-ИНФОР. ТЕХНОЛОГИИ		27			27
СЕКТОР "ФИЛМ И ЗВУКОЗАПИС"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28			28
ВИДЕОТЕХНИК		27			27
ЗВУКОТЕХНИК		27			27
КИНОТЕХНИК	27				27
СЕКТОР "ОБРАБОТКА НА ТВ ПРОГРАМИ"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28			28
ВИДЕОТЕХНИК		27			27
СЕКТОР "ТОНСТУДИО 2"					
Р-Л НА СЕКТОР	26			5	31
ЗВУКОТЕХНИК		26		5	31
ПРОИЗВОДСТВЕН КОМПЛЕКС БНТ - НРЦ					
ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР	20		8		28
ОТГ.ИНЖЕНЕР САТЕЛИТНИ КОМУНИКАЦИИ		28			28
ИНЖЕНЕР САТЕЛИТНИ КОМУНИКАЦИИ		28			28
КООРДИНАТОР		27			27
СЕКТОР "ПОДВИЖНИ ВИДЕОМАГНЕТОФОННИ СТАНЦИИ"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28			28
ВИДЕОИНЖЕНЕР		28			28
ВИДЕОТЕХНИК		27			27
ШОФЬОР НА СПЕЦ.АВТОМОБИЛ	24				24
СЕКТОР "АУДИОВИЗУАЛНИ СИСТЕМИ"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
ВИДЕОТЕХНИК		27			27
ЗВУКОТЕХНИК		27			27

СЕКТОР "ПОДВИЖНИ ТВ СТАНЦИИ"				
РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	28			28
Р-Л НА ПОДВИЖНА ТВ СТАНЦИЯ	28			28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28		28
ВИДЕОИНЖЕНЕР		28		28
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
РАБОТНИК ПО ОБСЛУЖВАНЕ НА ИСТ	24			24
ШОФЬОР НА СПЕЦ.АВТОМОБИЛ	24			24
СЕКТОР "СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ - ВТП"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
СЕРВИЗЕН ИНЖЕНЕР		28		28
СЕРВИЗЕН ТЕХНИК		27		27
РАБОТНИК ПО РЕМ.ЕЛ.МЕХАН.СЪОР.	24		5	29
СЕКТОР "ХУДОЖЕСТВЕНО И ЕФЕКТНО ОСВЕТЛЕНИЕ"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
РЪКОВОДИТЕЛ НА ХУД.ОСВЕТЛЕНИЕ		27		27
ЕНЕРГЕТИК		27		27
ОСВЕТИТЕЛ		27		27
ОПЕРАТОР НА КФТ		27		27
КООРДИНАТОР		26		26
СЕКТОР "ПОДВИЖНИ РАДИОРЕЛЕЙНИ СТАНЦИИ"				
Р-Л НА СЕКТОР	26		5	31
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРС	26		5	31
ВИДЕОТЕХНИК		26	5	31
МАЧТОВИК		26	5	31
СЕКТОР "РЕПОРТАЖНИ ТВ СТАНЦИИ - ПРОИЗВОДСТВО"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
ВИДЕОИНЖЕНЕР		28		28
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
РАЗВИТИЕ И ВНЕДРЯВАНЕ				
ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР	20		8	28
СИСТЕМЕН ИНЖЕНЕР		28		28
СЕКТОР "ВНЕДРЯВАНЕ, СЕРВИЗ И ИЗМЕРВАНЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
ИНЖЕНЕР ПО МОНТАЖ НА ТВ ТЕХН.		28	5	33
ТЕХНИК ПО МОНТАЖ НА ТВ ТЕХНИКА		28		28
МЕХАНИК ПО МОНТАЖ НА ТВ ТЕХН.		27	5	32
ИНЖЕНЕР ПО ИЗМЕРВАНЕ НА ТО	28			28
СЕРВИЗЕН ИНЖЕНЕР		28		28
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
СЕРВИЗЕН ТЕХНИК		27		27
ЕЛЕКТРОМЕХАНИК		27	5	32
НАПРАВЛЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОНЕН КОМПЛЕКС"				
Р-Л НА НАПРАВЛЕНИЕ	28			28
СЕКТОР "СТУДИЕН КОМПЛЕКС - 6"				

РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	28			28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28		28
ВИДЕОИНЖЕНЕР		28		28
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
ОСВЕТИТЕЛ		27		27
СЕКТОР "РТС - ИНФОРМАЦИЯ"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
ОСВЕТИТЕЛ		27		27
КООРДИНАТОР		26		26
СЕКТОР "ИНФОРМАЦИОННИ АПАРАТНИ"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
ВИДЕОИНЖЕНЕР		28		28
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
СЕКТОР "КОМПЮТЪРНА ГРАФИКА"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
СИСТ.АДМИНИСТРАТОР-ГРАФ.СТАНЦИ	28			28
ОПЕРАТОР НА ГРАФИЧНА СТАНЦИЯ	26			26
НАПРАВЛЕНИЕ "ИЗЛЪЧВАЩ КОМПЛЕКС"				
Р-Л НА НАПРАВЛЕНИЕ	28			28
СЕКТОР "ЕФИРЕН КОМПЛЕКС - КАНАЛ 1"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28		28
ВИДЕОИНЖЕНЕР		28		28
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
СЕКТОР "ЕФИРЕН КОМПЛЕКС - ТВ БЪЛГАРИЯ"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28		28
ВИДЕОИНЖЕНЕР		28		28
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
СЕКТОР "ЦЕНТРАЛНА АПАРАТНА"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28		28
ИНЖЕНЕР-КАБЕЛНИ И СПЪТН.КОМУН.	28			28
ТЕХНИК-КАБЕЛНИ И СПЪТН.КОМУН.	27			27
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
СЕКТОР "СНСТ - МЕЖДУНАРОДНА АПАРАТНА"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
Р-Л НА ТЕХН.СМЯНА		28		28
ВИДЕОИНЖЕНЕР		28		28
ВИДЕОТЕХНИК		27		27
СЕКТОР "КОМПЮТЪРНО ОСИГУРЯВАНЕ"				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
СИСТЕМЕН ИНТЕГРАТОР	20		7	27
СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР	27			27

МРЕЖОВ АДМИНИСТРАТОР	20		7		27
СИСТЕМЕН ПРОГРАМИСТ	20		7		27
ПРОГРАМИСТ	20		7		27
СЕКТОР "ЕНЕРГЕТИКА"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
ЕЛЕКТРОИНЖЕНЕР	27				27
ЕНЕРГЕТИК		27			27
КООРДИНАТОР	24				24
СЕКТОР "ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
МЕХАНИК	26				26
РАБОТНИК ПО РЕМОТ И ПОДДРЪЖКА НА ОИ	24				24
СЕКТОР "АВТОМАТИЧНА ТЕЛЕФОННА ЦЕНТРАЛА"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
МЕХАНИК	26				26
ТЕЛЕФОНИСТ	22				22
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР	20		10		30
ОТДЕЛ "СЕКРЕТАРИАТ"					
СЕКТОР "СЕКРЕТАРИАТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ"					
Р-Л НА СЕКТОР, той и ВЪТР.ПРОТОКОЛ	20		8		28
АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР	20		6		26
ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК	24				24
СЕКТОР "АРХИВ"					
РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	24				24
АРХИВИСТ	22				22
ОТДЕЛ "МОНИТОРИНГ ПРОГРАМИ, ТЕХНИЧ. КОНТРОЛ И ЗАЩИТА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
СЕКТОР "МОНИТОРИНГ ПРОГРАМИ И ЗАЩИТА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ"					
ЕКСПЕРТ	20		6		26
АНАЛИЗАТОР - МОНИТОРИНГ		26			26
ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК	24				24
СЕКТОР "ТЕХНИЧЕСКИ КОНТРОЛ И АНАЛИЗ"					
ОТГОВОРЕН ИНСПЕКТОР, КАЧ. НА ПРОЦ		26			26
ИНСПЕКТОР, КАЧ. НА ПРОИЗВ.ПРОЦ		26			26
ФИНАНСОВО- СТОПАНСКА ДИРЕКЦИЯ					
ФИН.ДИРЕКТОР, той и ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		10		30
СЕКРЕТАР	20		6		26
ШОФЬОР	24				24
ОТДЕЛ "ОРГАНИЗАЦИЯ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛ НА БЮДЖЕТНИЯ ПРОЦЕС"					
ЗАМ.ФИН.ДИР., той и Н-К НА ОТДЕ	20		8		28
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ	20		6		26
СТАРШИ ЕКСПЕРТ	20		6		26
ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ	20		5		25
СТАРШИ СПЕЦИАЛИСТ	20		5		25
ОТДЕЛ "МЕТОДОЛОГИЯ И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ"					

ЗАМ.ФИН.ДИР.,той и Н-К НА ОТДЕЛ	20		8	28
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ	20		6	26
СТАРШИ ЕКСПЕРТ	20		5	25
ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ	20		5	25
<u>ОТДЕЛ "ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН"</u>				
Н-К НА ОТДЕЛ, той и ЗАМ.ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		8	28
ЗАМ.ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		8	28
СПЕЦИАЛИСТ	24			24
ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК	24			24
<u>СЕКТОР "БАНКОВИ РАЗПЛАЩАНИЯ"</u>				
Р-Л НА СЕКТОР	20		6	26
СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		5	25
<u>СЕКТОР "КАСОВИ РАЗПЛАЩАНИЯ"</u>				
Р-Л НА СЕКТОР	20		6	26
СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		5	25
ГЛАВЕН КАСИЕР	20		5	25
КАСИЕР	24			24
<u>СЕКТОР "РЕКЛАМА, СПОНСОРСТВО И ВЪНШНИ ПРОДУКЦИИ"</u>				
Р-Л НА СЕКТОР	20		6	26
СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		5	25
<u>СЕКТОР "ВАЛУТНИ РАЗПЛАЩАНИЯ"</u>				
Р-Л НА СЕКТОР	20		6	26
СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		5	25
КАСИЕР /тр./	26			26
<u>СЕКТОР "МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ"</u>				
Р-Л НА СЕКТОР	20		6	26
СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		5	25
<u>СЕКТОР " РАБОТНИ ЗАПЛАТИ"</u>				
Р-Л НА СЕКТОР	20		6	26
СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		5	25
КАСИЕР В СЧЕТОВОДСТВО	20		5	25
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ	20		6	26
СТАРШИ ЕКСПЕРТ	20		5	25
<u>АДМИНИСТРАТИВЕН ОТДЕЛ</u>				
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8	28
<u>ОТДЕЛ "ПЕЧАТНА БАЗА"</u>				
Р-Л НА СЕКТОР, той и ПОЛИГРАФИС		28		28
ХУДОЖНИК-ГРАФИЧЕН ДИЗАЙН		26		26
ПОЛИГРАФИСТ		28		28
РАБОТНИК ПО ПРЕДПЕЧ.ПОДГОТОВКА		26		26
<u>СЕКТОР "ДЕЛОВОДСТВО"</u>				
РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	20		6	26
ДЕЛОВОДИТЕЛ	22			22
ОПЕРАТОР, КСЕРОКС	24			24
КУРИЕР	22			22

СЕКТОР "ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ"					
РЪКОВОДИТЕЛ СЕКТОР	20		6		26
ОПЕРАТОР, КОМПЮТЪРЕН	24				24
ИНФОРМАТОР	22				22
ОТДЕЛ "АВТОТРАНСПОРТ"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
СЕКТОР "ЕКСПЛОАТАЦИЯ"					
РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	20		8		28
МЕХАНИК	24				24
МЕХАНИК, ТОЙ И У-Л НА СКЛАД ГСМ	23				23
ОТЧЕТНИК АВТОТРАНСПОРТ	24				24
ШОФЬОР НА АВТОБУС	24				24
ШОФЬОР НА СПЕЦ. АВТОМ. ДО 25 Т.	24				24
ШОФЬОР НА АВТОМОБИЛ ДО 9 м.	24				24
СЕКТОР "СЕРВИЗНА ДЕЙНОСТ"					
РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	23			5	28
АВТОМОНТЬОР	21			5	26
ЕЛЕКТРО-АВТОМОНТЬОР	21			5	26
ОТДЕЛ "КАПИТАЛНО СТРОИТЕЛСТВО И РЕМОНТИ"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР	20		6		26
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГ. НА СТРОИТЕЛС	24				24
ТЕХНИК, СТРОИТЕЛСТВО	24				24
ВОДОПРОВОДЧИК	20				20
РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА	20				20
ОТДЕЛ "МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО СНАБДЯВАНЕ И СКЛАДОВА БАЗА"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
СНАБДИТЕЛ	24				24
ДОМАКИН, той и У-Л НА СКЛАД	20				20
УПРАВИТЕЛ НА СКЛАД	20				20
УПРАВИТЕЛ НА СКЛАД	20			5	25
ДИРЕКЦИЯ "МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ФЕСТИВАЛИ"					
ДИРЕКТОР	20		10		30
СЕКРЕТАР	20		6		26
ОТДЕЛ "МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
СЕКТОР "ДВУСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЯВИ"					
РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	20		8		28
ЕКСПЕРТ-МУНАР. СЪТРУДНИЧЕСТВО	26				26
СЕКТОР "ЗАДГРАНИЧНИ КОМАНДИРОВКИ"					
РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	20		8		28
ЕКСПЕРТ-МУНАР. СЪТРУДНИЧЕСТВО	26				26
ОТДЕЛ "ФЕСТИВАЛИ"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
ЕКСПЕРТ-МУНАР. СЪТРУДНИЧЕСТВО	26				26

ОТДЕЛ "ЕВРОВИЗИЯ"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
ЕКСПЕРТ-МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ	20		8		28
ОТДЕЛ "ПРАВЕН"					
ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ	20		8		28
СЕКРЕТАР	20		6		26
СЕКТОР "ЮРИСТИ"					
ЮРИСКОНСУЛТ	20		6		26
СЪТРУДНИК	24				24
СЕКТОР "ОТЧИТАНЕ НА АВТОРСКИ И СРОДНИ ПРАВА"					
СПЕЦИАЛИСТ-ОТЧ.НА АВТ.И СРОДНИ	24				24
СЕКТОР "ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ"					
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ ТЕХНИЧЕСКА ИНФО	20		8		28
ЕКСПЕРТ ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	24				24
ОТДЕЛ "ТРУДОВА МЕДИЦИНА"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
ГЛ.СПЕЦИАЛИСТ ПО УСЛ.БЕЗОП.ТР	20		6		26
СПЕЦИАЛИСТ ПО БЕЗОП.НА ТРУДА	24				24
ОТБРАНТЕЛНО - МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА					
ЕКСПЕРТ ПО ОМП	20		5		25
ОТДЕЛ "УЧР И КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
СЕКТОР "ЛИЧЕН СЪСТАВ"					
РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	20		6		26
ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ	20		5		25
СПЕЦИАЛИСТ	24				24
СЕКТОР "КВАЛИФИКАЦИЯ"					
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ-КВАЛИФИКАЦИЯ	26				26
ЕКСПЕРТ-КВАЛИФИКАЦИЯ	24				24
ОТДЕЛ "ВЪТРЕШЕН ОДИТ"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
ГЛАВЕН ВЪТРЕШЕН ОДИТОР	20		6		26
МЛАДШИ ВЪТРЕШЕН ОДИТОР	20		6		26
ОТДЕЛ "ТВ ФОНД"					
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ	20		8		28
СЕКТОР "ФОНДОВА УНИВЕРСАЛНА АПАРАТНА"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
ИНСПЕКТОР, КАЧ. НА ПРОИЗВ.ПРОЦ		27			27
ИНСПЕКТОР, КАЧ. НА ПРОИЗВ.ПРОЦ		27		5	32
ВИДЕОТЕХНИК		27			27
ВИДЕОТЕХНИК		27		5	32
СЕКТОР "ФИЛМОВИ ПРОГРАМИ"					
Р-Л НА СЕКТОР	28				28
АРХИВИСТ	26				26
ФИЛМОТЕКАР		26			26
СЕКТОР "ВИДЕОТЕКА"					

Р-Л НА СЕКТОР	28			28
ОТГОВОРЕН ВИДЕОТЕКАР		26		26
ВИДЕОТЕКАР		26		26
<u>СЕКТОР "ФОНОТЕКА"</u>				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
ФОНОТЕКАР		26		26
<u>СЕКТОР "ВИДЕОПРОГРАМИ"</u>				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
АРХИВИСТ	26			26
ВИДЕОТЕКАР		26		26
<u>СЕКТОР "ФОТОАРХИВ"</u>				
Р-Л НА СЕКТОР	28			28
ФОТОРЕПОРТЕР	26			26
ФОТОТЕХНОЛОГ		26		26
<u>ГЛАВНА РЕДАКЦИЯ "ИНТЕРНЕТ, МУЛТИМЕДИЯ И ИНФОРМ. ОСИГУРЯВАНЕ"</u>				
ГЛАВЕН РЕДАКТОР	20		8	28
<u>РЕДАКЦИЯ "ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ"</u>				
ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	20		5	25
РЕДАКТОР	24			24
ДОКУМЕНТАЛИСТ	24			24
ДОКУМЕНТАЛИСТ-тр./	26			26
<u>РЕДАКЦИЯ "ИНТЕРНЕТ И МУЛТИМЕДИЯ"</u>				
РЕДАКТОР	24			24
ОПЕРАТОР, КОМПЮТЪРЕН	24			24
УЕБ-МАСТЕР	24			24

РЕГИОНАЛНИ ТВ ЦЕНТРОВЕ

№	СТРУКТУРНИ ЗВЕНА, ДЪЛЖНОСТ	Основен и удължен отпуск /чл.155/		Допълнителен отпуск /чл.156/		Общо
		ал.4	ал.5	т.2 за ненорм.раб. време	т.1 за вредни и спец. условия	
1	2	3	4	5	6	7
РЕГИОНАЛНИ ТВ ЦЕНТРОВЕ						
1.	ДИРЕКТОР НА РТЦ	20		10		30
2.	ЗАМ.ДИРЕКТОР ПО	20		8		28
3.	РЪКОВОДИТЕЛ- РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАМНИ ЕКИПИ,ТЕХНИКА	20		8		28
4.	ХУДОЖЕСТВЕН РЪКОВОДИТЕЛ ТВ ПРОИЗВОДСТВО	20		8		28
5.	ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		8		28
6.	ОТГОВОРЕН РЕДАКТОР	20		6		26
7.	.. РЕДАКТОР	26				26
8.	РЕПОРТЕР	26				26
9.	ОТГОВОРЕН КООРДИНАТОР	20		6		26
10.	КООРДИНАТОР		26			26
11.	ОТГОВОРЕН ТВ ОПЕРАТОР		26			26
12.	ТВ ОПЕРАТОР		26			26
13.	РЕЖИСЬОР		26			26
14.	РЕЖИСЬОР НА ВСП		26			26
15.	ВИДЕОМОНТАЖИСТ		26			26
16.	ЗВУКОРЕЖИСЬОР		26			26
17.	ДИРЕКТОР НА ПРОДУКЦИЯ	26				26
18.	МУЗИКАЛЕН ОФОРМИТЕЛ		26			26
19.	ЗАВЕЖДАЩ ТВ ФОНД	26				26
20.	ВИДЕОТЕКАР		26			26
21.	ЗАВ.ПОСТАНОВЪЧНА ЧАСТ		26			26
22.	РЕКВИЗИТОР		26			26
23.	РЪКОВОДИТЕЛ-СК, ВМАК, ПТС, РТС	26				26
24.	СИСТЕМЕН ПРОГРАМИСТ	26				26
25.	ПРОГРАМИСТ	26				26
26.	ВИДЕОИНЖЕНЕР		26			26
27.	ЗВУКОИНЖЕНЕР		26			26
28.	ЕЛЕКТРОИНЖЕНЕР,	26				26
29.	ВИДЕОТЕХНИК		26			26
30.	ЗВУКОТЕХНИК		26			26
31.	ЗВУКООПЕРАТОР		26			26
32.	РЪКОВОДИТЕЛ ХУДОЖЕСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ		26			26
33.	ОСВЕТИТЕЛ		26			26
34.	ЕНЕРГЕТИК		26			26
35.	ШОФЬОР...	24				24
36.	АВТОМОНТЬОР	24				24
37.	ОРГАНИЗАЦИЯ-ЕКСПЛОАТАЦИЯ	24				24
38.	МЕХАНИК		26			26
39.	ОРГАНИЗАТОР.....	24				24
40.	УРЕДНИК ПРОГРАМА		26			26
41.	СЪТРУДНИК	24				24
42.	СЧЕТОВОДИТЕЛ	24				24
43.	КАСИЕР В СЧЕТОВОДСТВО	24				24
44.	ЗАВ. ЛИЧЕН СЪСТАВ	24				24
45.	ДОМАКИН.....	20				20

47.	ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК	20				20
48.	ЧИСТАЧ	20				20

ПОЧИВНИ ДУМОВЕ

1.	УПРАВИТЕЛ	20		8		20
2.	ОТГОВОРЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ	20		6		26
3.	СЧЕТОВОДИТЕЛ	24				20
4.	АДМИНИСТРАТОР	20				20
5.	СЪАДИТЕЛ	20				20
6.	КАЛКУЛАНТ	20				20
7.	ДОМАКИН	20				20
8.	ШОФЬОР	20				20
9.	БАРМАН	20				20
10.	СЕРВИТОР	20				20
11.	ПЛАВЕН ГОТВАЧ	24				20
12.	ГОТВАЧ	20				20
13.	РАБОТНИК	20				20
14.	КАМЕРАЕР	20				20
15.	ПЕРАЧ	20				20
16.	ОТШИР	20				20
17.	ПОРТИЕР	20				20
18.	ПАЗАЧ-НЕВЪОРАЖЕНА ОХРАНА	20				20

Приложение № 3

*СПИСЪК НА РАБОТНИТЕ МЕСТА В БНТ,
НА КОИТО НЕ МОГАТ ДА РАБОТЯТ БРЕМЕННИ РАБОТНИЧКИ
И
СЛУЖИТЕЛКИ*

Работата не трябва да е свързана със:

- отделяне на токсични химични вредности;
- източници на йонизиращи лъчения;
- наднормени електромагнитни полета;
- тежък физически труд и носене на тежести;
- неблагоприятен микроклимат (прегриващ или охлаждащ).

ЦРТП

- оператор.

Художествено постановъчна база

- ателие "Художествено-декоративно";
- ателие "Декоративен монтаж и превозни групи";
- ателие "Дърводелско";
- ателие "Железарско";
- ателие "Пластмаси";
- ателие "Бутафория";
- ателие "Гардероб";
- ателие "Кукли";
- ателие "Реквизит";
- ателие "Маски".

дирекция "Технологии и технически средства"

- сектор "Студийни комплекси";
- сектор "Енергетика";
- сектор "ОВИК" (отопление, вентилация и климатизация);
- сервиз "ФМО" (финна механика и оптика).

ТВ Фонд

- *фонотекар, видеотекар, филмотекар, фототехнолог, филмопочистване.*

Автотранспорт

- *шофьор, автомонтьор.*

Печатна база

- *полиграфист.*

Административно-стопански дейности

- *бояджии.*

РЕГЛАМЕНТ
за ползване на собствената почивна база на БНТ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1. (1). Настоящият регламент урежда реда за ползване на почивните бази на БНТ в Китен, Бургаска област и курортния комплекс "Пампорово".

(2). Ежегодният работен период на станцията в Китен е от 1 юни до 20 септември, а на станцията в Пампорово – от 1 декември до 31 май и от 1 юли до 15 септември.

Чл.2. Ползването на почивните бази на БНТ от служителите на медията се основава на следните принципи:

1. Свободен достъп до почивните бази;
2. Лично ползване на картите за отдих;
3. Осъществяването на сменен режим на ползване на базите.

Чл.3. (1). През активния сезон Почивните бази се използват на сменен режим. Продължителността на смените е 10 календарни дни, като продължителността на Коледната и Новогодишната смяна се определя в зависимост от почивните дни, които ежегодно определя Министерският съвет.

(2). В случаите на свободни места през активния и в неактивен период, станциите се ползват, чрез заявка.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КАРТИТЕ И УСЛОВИЯ
НА ПОЛЗВАНЕ НА ПОЧИВНИТЕ БАЗИ

Чл.4. (1). През активния зимен/летен сезон всеки служител на БНТ има право да подава молба за ползване на почивните бази.

(2). Молбата е лична и се подава през целия активен сезон, но не по-късно от 20 дни преди стартирането на съответната смяна.

(3). Въз основа на подадените молби и при повече от 1 заявител за стая организаторът по социален отдих извършва селекция. Селекцията се осъществява по следния ред:

1. Лишава се от правото да ползва карта служител, който се е възползвал от това си право през предходната година;
2. С предимство се ползват семействата на служители на БНТ с 2 и повече деца;

До
Генералния директор
на БНТ

Уважаема Госпожо Пръмова,

Във връзка с предстоящите преговори и сключване на КТД в БНТ, Ви представям Удостоверение от Софийски градски съд за актуалното състояние на НМС"Техника".

Декларирам, че към момента в Синдиката членуват 325 служители на БНТ.

05.02.2008г.

БНТ

С уважение,

Председател на НМС"Техника":



/инж. Недка Дачева/

РЕГЛАМЕНТ
за ползване на собствената почивна база на БНТ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1. (1). Настоящият регламент урежда реда за ползване на почивните бази на БНТ в Китен, Бургаска област и курортния комплекс "Пампорово".

(2). Ежегодният работен период на станцията в Китен е от 1 юни до 20 септември, а на станцията в Пампорово – от 1 декември до 31 май и от 1 юли до 15 септември.

Чл.2. Ползването на почивните бази на БНТ от служителите на медията се основава на следните принципи:

1. Свободен достъп до почивните бази;
2. Лично ползване на картите за отдих;
3. Осъществяването на сменен режим на ползване на базите.

Чл.3. (1). През активния сезон Почивните бази се използват на сменен режим. Продължителността на смените е 10 календарни дни, като продължителността на Коледната и Новогодишната смяна се определя в зависимост от почивните дни, които ежегодно определя Министерският съвет.

(2). В случаите на свободни места през активния и в неактивен период, станциите се ползват, чрез заявка.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КАРТИТЕ И УСЛОВИЯ
НА ПОЛЗВАНЕ НА ПОЧИВНИТЕ БАЗИ

Чл.4. (1). През активния зимен/летен сезон всеки служител на БНТ има право да подава молба за ползване на почивните бази.

(2). Молбата е лична и се подава през целия активен сезон, но не по-късно от 20 дни преди стартирането на съответната смяна.

(3). Въз основа на подадените молби и при повече от 1 заявител за стая организаторът по социален отдих извършва селекция. Селекцията се осъществява по следния ред:

1. Лишава се от правото да ползва карта служител, който се е възползвал от това си право през предходната година;
2. С предимство се ползват семействата на служители на БНТ с 2 и повече деца;

3. С предимство се ползват служители с хронични заболявания, ако на същите им е предписано ползването на базата с лечебна цел. В този случай лекарското предписание трябва да бъде заверено от лекарската служба на БНТ;
4. При равни други критерии, кандидатите се подреждат, съобразно реда, по който са депозирали молбите си;
5. За нуждите на ръководството на БНТ се определя легловата база на етаж IV и етаж V от блок "А" в ПБ – Пампорово и един апартамент на II етаж в ПБ – Китен;
6. Етаж IV от ПБ – Китен се отдава под наем на външни лица при всяка смяна и не подлежи на разпределение за служители според настоящият Регламент;
7. ПБ - Пампорово се отдава под наем на външни лица при всяка смяна и при наличие на свободни места, незаети от служители на БНТ.

(4). След извършването на подбор се изготвя списък на лицата, които получават карти за съответната смяна. Списъкът се оповестява публично. За всяка смяна се допускат най-много до 5 резервни места.

(5). Използването на карта за Почивна база на БНТ, по време на извън активния сезон, не поставя служителите в зависимост на условията определени по т.1. от (3). на настоящия член.

(6). Ползването на почивната база в Пампорово през Коледната смяна не ограничава ползването ѝ през Новогодишната.

Чл.5. До 5 дни преди започването на съответната смяна почивните бази се попълват от служители на медията. След този срок управителите на станциите имат право да попълват състава на почиващите.

Чл.6. (1). Имат право да ползват Почивните бази на БНТ на цени за служители, през неактивния сезон:

1. Дългогодишни бивши служители на БНТ и пенсионирани такива.
2. Деца на дългогодишни бивши служители на БНТ.

(2). През активния сезон, Почивните бази се ползват на цени за служители от служителите на БНТ и членовете на техните семейства, включително и от ученици, редовни студенти и внуци, които са деца на техни близки роднини.

Чл.7. (1). Картите за ползване на Почивните бази са лични и поименни. Абсолютно е забранено тяхното преотстъпване.

(2). Картата за ползване на Почивните бази е за пълна смяна през активния сезон.

(3). Картата за деца на служители до 5-годишна възраст е безплатна. Стойността на картата за деца до 12-годишна възраст, включително, е 50% от цената на тази за служител на БНТ.

Чл.8. (1). Заплащането на картите се извършва в срок до 10 дни преди началото на съответната смяна.

(2). Резервните бройки в списъка за съответната смяна заплащат стойността на картите до 5 дни преди започване на съответната смяна.

Чл.9. Храненето в Почивните бази на БНТ се осъществява на ресторантски начала.

Чл.10. (1). Заповед на Генералния директор определя правото участниците в детски лагери, организирани от медията, да ползват ПБ на БНТ.

(2). Съставът на детските лагери включва деца на възраст от 8 до 16 години, включително.

(3). Изключения за попълване състава на детските лагери за допускането на участници под или над посочените възрастови граници се допускат по преценка на ръководителя на лагера.

(4). Организацията и отговорността за провеждането на съответния лагер принадлежат на ръководителя на лагера. Ръководител на детския лагер се назначава по предложение на Постоянната комисия със заповед на Генералния директор.

(5). По преценка на Работодателя Почивните бази на БНТ или част от тях се отстъпват на външни организации за провеждане на различни мероприятия. Взаимоотношенията се уреждат чрез подписване на договор.

Чл.11. Контролът по спазването на настоящия Регламент се възлага на Постоянната комисия.

Чл.12. Начинът за разпределението на смените всяка година, за всяка една от Почивните бази, както и цените за служителите, се определят със заповед на Генералния директор на БНТ, след съгласуване в Постоянната комисия. Цените за външни лица се определят от Генералния директор по предложение на Управителя на съответната ПБ.

Чл.13. Настоящият Регламент се създава на основание чл.294, т.4 от Кодекса на труда и е неразделна част от Колективния трудов договор.

Допълнителна разпоредба

По смисъла на този Регламент:

§1. "Служители" на БНТ са лица, които са в трудово правоотношение с БНТ към момента на ползване на почивната база.

§2. "Дългогодишни бивши служители" на БНТ са лица с трудов стаж в нея над 5 години.

§3. "Активен сезон" за Почивните бази е периодът: в Китен - между 1 юли – 1 септември на всяка календарна година, а в Пампорово - между 15 декември – 15 март на всяка календарна година.

Регистрационен номер..... от
/ден, месец, година/

**ДО
ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА БНТ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/трите имена/

лична карта № ЕГН.....

работещ/а/ на длъжност
В

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам, че желая/не желая да се присъединя към Колективния трудов договор на при спазване на реда и условията, посочени в него, съгласно разпоредбата на чл.57 /2/ от Кодекса на труда и т.6 от Заключителната част на КТД.

дата.....

/ден, месец, година/

Заявител:

/фамилия, подпис/

До
Генералния директор
на БНТ

Уважаема Госпожо Пръмова,

Във връзка с предстоящите преговори и сключване на КТД в БНТ, Ви представям Удостоверение от Софийски градски съд за актуалното състояние на НМС"Техника".

Декларирам, че към момента в Синдиката членуват 325 служители на БНТ.

05.02.2008г.

БНТ

С уважение,

Председател на НМС"Техника":



/инж. Недка Дачева/

СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД
Ф.Д. No 1748/1994
СОФИЯ
5 с-в

Ташукею

УДОСТОВЕРЕНИЕ

31.01.2008 г.

СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД удостоверява, че на основание § 2, ал.2 и чл.18, т.1-3; 5-7 и 9 ЗЮЛНЦ с решение от 12.05.1994 г. и 24.01.2003 г. вписа в регистъра за юридически лица с нестопанска цел под No 1304, том 20, стр. 136, по ф.д. No 1748/1994 г. сдружение с наименование "НАЦИОНАЛЕН МЕДИЕН СИНДИКАТ НМС ТЕХНИКА", ЕФН 2194017489 със седалище и адрес на управление гр. София, район Средец, ул. Сан Стефано 29 и с цели: Целите на Национален медиен синдикат "Техника" се определят от спецификата на труда на медиите в България и общо се свеждат до защита на професионалните, икономическите и социални интереси на неговите членове. Синдикатът ще отстоява постигането на: справедлива система за заплащане, в това число правото на всички допълнителни възнаграждения наравно с другите медиини кадри - спонсорски, хонорари и др., гласност на финансовите постъпления в БНТ, право на работа при безопасни за здравето условия на труд, реално обезщетение за работа във вредни за здравето условия, повишаване на професионалната квалификация, свободно и равноправно договаряне с работодателя, подкрепа /включително и финансова/ на работниците и служителите при спор с административното ръководство в случай на стачка, сътрудничи със сродни български и задгранични професионални организации.

Средствата, с които синдикатът ще постига своите цели са: участва в социалния диалог, разработва предложения проекти, становища по въпросите на социалното партньорство и колективно договаряне, осъществява синдикален контрол, според правомощията си предоставяни от действащите нормативни актове за спазване на трудовото и социално законодателство, организира и участва в протестни действия в защита на своите членове, а също и в солидарни действия в подкрепа на други синдикални организации, провежда дейност по социално подпомагане на своите членове, синдикално обучение на своите кадри, консултации по спазването на трудовото законодателство, осъществява взаимодействие с други синдикални организации в БНТ и в останалите електронни медии в страната и извън нея, осъществява взаимодействие с други синдикални организации извън тези по предходното изречение. Предмет на дейност: синдикално организиране на работниците и служителите, защита и представителство на правата и интересите на своите членове в областта на трудовите и осигурителни отношения и жизненото равнище.

Управителен съвет в състав: МАРИЯ ПЕТКОВА КОЛАРОВА, ЕГН 5102096690, НЕДКА ИВАНОВА ДАЧЕВА, ЕГН 4911306538, ВЛАДИМИР ДИМИТРОВ БОНЕВ, ЕГН 5107226986, НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ БАБЕРКОВ, ЕГН 6509296947, ЙОРДАН ДАВИДКОВ СТАНКОВ, ЕГН 4912166981, ДАНИЕЛА ПЕНЕВА БАКАЛОВА, ЕГН 4809076657 и БОРИС БРАНИМИРОВ АНТОНОВ, ЕГН 6603136781.

Сдружението се представлява от Председателя на Националния медиен синдикат и Председателя на УС НЕДКА ИВАНОВА ДАЧЕВА, ЕГН 4911306538.

Настоящото удостоверение отразява актуалното състояние, получено вследствие всички извършени промени по партидата.

Съдия
Секретар



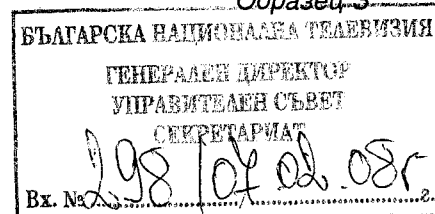
КОНФЕДЕРАЦИЯ НА ТРУДА "ПОДКРЕПА"

НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ ТЕЛЕВИЗИЯ И РАДИО

София 1000, ул. "Ангел Кънчев" 2, ет. 5, тел. (02) 989 19 88; GSM 0886 70 90 53

Изх. 01
07.01.2008 г.

Образец 3



УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото се издава в уверение на това, че секцията на КТ „Подкрепа“ в "Съюз на българските телевизионни работници" в БНТ с председател Стоян Попов.....

(посочва се наименованието - фирмата, дружеството)

град/село/..... СОФИЯ регион..... —

отрасъл..... е легитимна и може да участва с упълномощени от нея представители при преговорите по колективното трудово договаряне на работните заплати, съгласно разпоредбата на чл. 51 от Кодекса на труда. Секцията е редовно регистрирана към:

Синдикален регионален съюз

Федерация / Национален синдикат..... **Национален синдикат "Телевизия и Радио" – АУДИОВИЗИЯ**

Настоящото удостоверение се издава в 3 еднообразни екземпляра - по един за секцията, СРС и федерацията /националния синдикат/, и важи за преговорите по КТД - 2008 година.

1.....

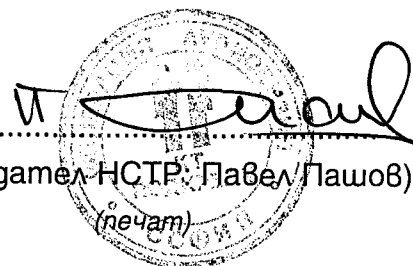
(Председател на СРС)

(печат)

2.....

(Председател НСТР Павел Пашов)

(печат)



ПРОТОКОЛ

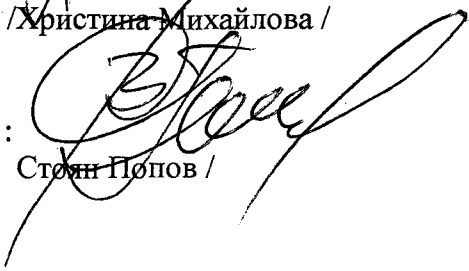
На 28 . 01 2008 г. се проведе разширено заседание на
Кординационния съвет на СБРР "ПОДКРЕПА " в БНТ на което бе взето
следното решение :

Представител от страна на СБТР "ПОДКРЕПА " на
преговорите за КТД бе избрана Стоян Попов , а в случаите когато той е
възпрепятстван да го замества Ивета Божилова .

Протоколчик :


/ Христина Михайлова /

Председател :


/ Стоян Попов /



№ 2/34

10.03.2008 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 34

за принадлежност към КНСБ и национална представителност

С решение № 825 на Министерския съвет на Република България от 14 декември 2007 г., обн. ДВ бр.110 от 21.12.2007 г. Конфедерацията на независимите синдикати в България е призната за представителна синдикална организация на национално равнище по смисъла на чл. 36, ал.1 и 6 от Кодекса на труда.

КНСБ удостоверява, че

НАЦИОНАЛЕН РАДИОТЕЛЕВИЗИОНЕН СИНДИКАТ /НРТС/

е основен член на КНСБ и на основание чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда е представителна синдикална организация.

Във формирането членуват работещи от отрасъл **дейности, обслужващи обществото и личността.**

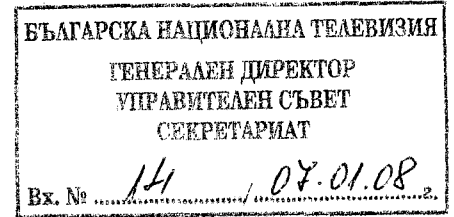
Председател на НРТС е **ЛЮБОМИР ЖИВКОВ МИРЧЕВ**

Настоящото удостоверение се издава на основание чл.5, ал.4 от Устава на КНСБ и важи от **1 февруари 2008 г. до 31 юли 2008г.**

ПРЕЗИДЕНТ НА КНСБ:
(Доц. д-р Желязко Христов д.м.)



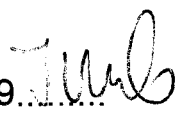
До генералния директор
на БНТ



Уважаема госпожо Пръмова,

Във връзка с започване на преговори за нов КТД, Ви предоставям удостоверение от 28.11.2007г. издадено от СГС за представителство на СБТР 89. Към настоящия момент синдиката има 78 члена с редовно платен членски внос. С това изпълнявам изискванията на чл.52 ал.4 от КТ.

София
7.01.2008г.

Председател на СБТР 89 
/Н.Ганев/

СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД
Ф.Д. No 16762/1993
СОФИЯ
2 с-в

УДОСТОВЕРЕНИЕ

28.11.2007 г.

СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД удостоверява, че на основание чл.136 и сл. от ЗЛС с решение от 01.11.1993 г., решение от 22.07.2002 г., решение от 09.03.2007 г. вписа в регистъра за юридически лица с нестопанска цел под No 1028, том 16, стр. 68, по ф.д. No 16762/1993 г. сдружение с наименование " СЪЮЗ НА БЪЛГАРСКИТЕ ТЕЛЕВИЗИОННИ РАБОТНИЦИ - 89 " , ЕФН 2193167629 със седалище и адрес на управление гр. София, район Оборище , УЛ. САН СТЕФАНОВ 29 и с цели: Защита на правата и интересите на неговите членове, колективен представител на своите членове пред ръководството на Българската национална телевизия, и опонент на всички административни единици в системата на Българската национална телевизия, които се явяват работодател на неговите членове, защита на конституционното право на личността да изразява свободно мнението си, защита на свободата на словото и печата, да отстоява надпартийния и национален характер на Българската национална телевизия. Средствата, с които ще бъдат постигнати целите са: Отстояване пред ръководството на Българска национална телевизия справедлива система за трудово възнаграждение, постигане на гласност на бюджета и административните решение на ръководството на Българската национална телевизия още в периода на тяхната подготовка, справедливо разпределение на правата за отдих и почивка в съответните бази на Българската национална телевизия, участие на представители на сдружението при обсъждане и вземане на решения от ръководството на Българска национална телевизия касаещи дейността на групи или отделни членове на сдружението, повишаване квалификацията на членовете на сдружението, създаване на комисии от представители на трудовия колектив за осъществяване контрол върху спазването на Кодекса на труда, подкрепа, включително и финансова на телевизионните работници при спорове с административното ръководство и особено в случай на стачка при спазване законодателството на Р.България, сътрудничество със сродни български и задгранични творчески и професионални съюзи.

Управителен съвет в състав: НИКОЛАЙ ГАНЕВ ГАНЕВ, ЕГН 5911296642 - Председател, ТОДОРКА СТОЯНОВА МИТЕВА, ЕГН 5111267650, ЦЕЦО АЛЕКСАНДРОВ ТОПУЗАРСКИ, ЕГН 5904256667.

Съюзът се представлява от Председателя на Управителния съвет НИКОЛАЙ ГАНЕВ ГАНЕВ, ЕГН 5911296642.

Настоящото удостоверение отразява актуалното състояние, получено вследствие всички извършени промени по партидата.

Съдия:
Секретар



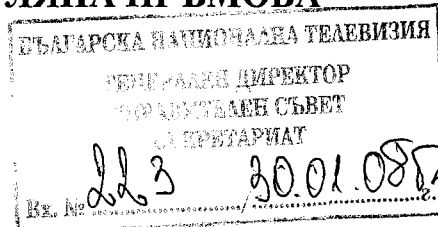
СЪЮЗ НА БЪЛГАРСКИТЕ ЖУРНАЛИСТИ

1000 София, ул. "Граф Игнатиев" № 4

Тел. 987 28 08, факс: 988 30 47, e-mail: sbj_bg@mail.bg; <http://sbjbg.org/>

Изх.№ 18/30.01.2008 г.

ДО
ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА БНТ
Г-ЖА УЛЯНА ПРЪМОВА



УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЪМОВА,

Уведомявам Ви, че координатор на седемте журналистически дружества в БНТ е СВЕТЛА КАМЕНОВА, упълномощена от тях да води преговорите за колективен трудов договор в БНТ.

Числеността на нашите членове в БНТ е 246 души.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА УС НА СБЖ:



Уляна Пръмова
УЛЯНА ПРЪМОВА

ПРОТОКОЛ

От събранието на Председателския съвет
на журналистическите дружества в БНТ
28.01 2008 г.

Присъствали :

1. Мария Колинкоева – председател на 113-о дружество
2. Цвети Лозанова – председател на 11-о дружество
3. Венка Ризова – председател на 66-о дружество
4. Емил Розов – председател на 12-о дружество
5. Светла Каменова – председател на 104-о дружество

Отсъствали :

1. Георги Бистришки – председател на 13-о дружество
2. Васил Михайлов – председател на дружеството на дирекция „Информация” на БНТ

- I. Беше обсъден въпроса за избор на координатор на журналистическите дружества в БНТ във връзка с предстоящите преговори за сключване на нов КТД на БНТ и който да представлява СБЖ в БНТ в Постоянната комисия. Досегашния координатор Светла Каменова запозна накратко председателите на дружествата с дейността на ПК и приетия на 23.01.2008 г. Правилник за работната заплата в БНТ. Венка Ризова изказа мнение, че не вижда основание да бъде сменен досегашния координатор и той трябва да продължи преговорите за нов КТД. Останалите председатели на дружествата се присъединиха към това мнение. Георги Бистришки даде своя глас по телефона и така с 5 гласа „за” беше преизбрана Светла Каменова.

28.01.2008 г.

Председател на ПС:

/С.Каменова/

Протоколчик:

/М.Колинкоева/



УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ
СЕКРЕТАРИАТ
Вх. № 369 / 15.02.08

ОБРАЗЕЦ 3

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото се издава в уверение на това, че секцията на КТ "Подкрепа" в *Б.Н.Т. - представява* *Красимир Ганев* *1-секция от 22 члена* *София* *София* *София* град/село/..... регион..... отрасъл..... е легитимна и може да участва с упълномощени от нея представители при преговорите по колективното трудово договаряне на работните заплати, съгласно разпоредбата на чл.51 а от Кодекса на труда.

Секцията е редовно регистрирана към:

Синдикален регионален съюз.....

Федерация/национален синдикат/ *СЖБ "Подкрепа"*.....

Настоящото удостоверение се издава в 3 еднообразни екземпляра – по един за секцията, СРС и федерацията/националния синдикат/.

1.....
/председател на СРС/
/печат/
Изх.№ *14* /дата *12.02.08*

2.....
/председател на федерацията/националния синдикат/
/печат/
Изх.№ *14* /дата *12.02.08*





НАЦИОНАЛЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН СЪЮЗ

ЧЛЕН НА СВЕТОВНАТА КОНФЕДЕРАЦИЯ НА ТРУДА

СОФИЯ 1000, ул. "Граф Игнатиев" 10А, ПК 944, тел/факс: 02 986 66 05, e-mail: npspromiana@intech.bg

Изх. № 52\ 08.02. 2008 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 252-БНТ

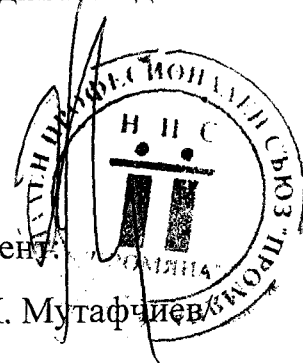
Настоящото се издава в уверение на това, че Синдикалната организация
На Национален професионален съюз /НПС/
При Българска национална телевизия /БНТ/
с Председател - Боряна Райкова
и Секретар - Валентин Стефанов
е член на НПС.

НАЦИОНАЛЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН СЪЮЗ е
юридическо лице, вписано в регистъра на Софийски градски съд – "Фирмено
отделение" парт. № 0210, том 19, рег. V, стр. 37.

Настоящото удостоверение важи за срок от 1 /една/ година от датата
на издаването.

Президент:

/П. Мутафчиев



Протокол

От общото събрание на Синдикат "Промяна"
при БНТ, състояло се на 6 февруари 2008 г.

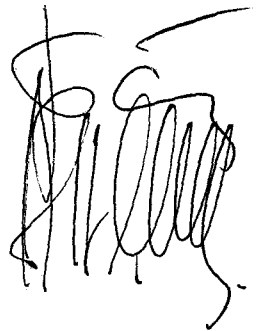
Днес членовете на общото събрание на синдикат "Промяна" при БНТ взеха единодушно решение секретарят на организацията Валентин Недялков Стефанов, който е и член на Постоянната комисия, както и Анетоанета Василева Ненкова да представляват председателя Боряна Божидарова Райкова единствено и само при невъзможност за присъствие от нейна страна в преговорите по подписване на нов КТД.

6.02.2008 г.

София

Председател: Боряна Райкова

Протоколчик: Анетоанета Ненкова



CG-S-B-B

**ГЕНЕРАЛНА ЦЕНТРАЛА НА БРАНШОВИ
СИНДИКАТИ В БЪЛГАРИЯ**

1000 София, ул. "Граф Игнатиев" № 12 А, ет. 4, 02 / 9 888 202
1000 София, бул. "Витоша" № 1а, етаж 1 – 157, тел.: 02 / 9 807 690
e-mail: branshovisyndikati@abv.bg

Изх. № ГЦ - БНТ - 01/10.03.2008 г.

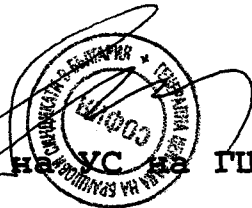
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРИНАДЛЕЖНОСТ

С това удостоверение за принадлежност удостоверяваме, че към днешна дата легитимни представители на Браншовия синдикат към Българската национална телевизия са следните лица:

1. Пламен Страхилов ХРИСТОВ - Председател
2. Диана Веселина ЛИЛОВА - Секретар

С уважение,

Асен ЧАУШЕВ
Председател на УС на ГЦСБ



10 март 2008 г.
град София


**БРАНШОВИ СИНДИКАТ
В Б Н Т**

П Р О Т О К О Л N 4 /13.02.2008 Г.

**ДНЕС, 13.02.2008Г. НА ПРОВЕДЕНО ЗАСЕДАНИЕ НА
БРАНШОВИЯ СЪВЕТ В БНТ СЕ РЕШИ : В ПРЕГОВОРИТЕ
ЗА КТД ОТ СТРАНА НА БРАНШОВИ СИНДИКАТ ДА СЕ
ПРЕДСТАВЛЯВА ОТ ПЛАМЕН ХРИСТОВ, А КОГАТО Е
ВЪЗПРЕПЯТСТВАН ОТ ИРИНА МИХАЙЛОВА ИЛИ ДИАНА
ЛИЛОВА.**

13.02.2008 Г.

ПРОТОКОЛЧИК : 
/ И.МИХАЙЛОВА /

ПРЕДСЕДАТЕЛ : 
/ ПЛ. ХРИСТОВ /