



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"**  
София 1000, бул."Княз Ал.Дондуков" № 3

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА	
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ	
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА	
Изх.№.....	0511/0134
София,.....	14.12.2005

ДО  
НИКОЛАЙ ЦОНЕВ -  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИА " СОЦИАЛНИ  
ДЕЙНОСТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА "  
ДО  
СТАНИМИР КИРОВ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ФНСО " БА " ПРИ ИА " СД НА МО "

Уведомяваме Ви , че представеният Колективен трудов договор на работещите работници и служители в системата на ИА " Социални дейности на Министерство на отбраната " , сключен на 29. 11. 2005г. , е вписан в Специалния регистър на ИА " ГИТ " на 12. 12. 2005г. под №19 , съгласно чл. 53 , ал. 3 от Кодекса на труда .

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :   
/ ИНЖ . ТОТЮ МЛАДЕНОВ /

Н.В.



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
"СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА"  
1606, гр.София, бул."Тотлебен" № 34-а; тел. 953 12 42; факс 91 51 371  
<http://otdih.eamci.bg> e-mail: [otdih\\_iv@md.government.bg](mailto:otdih_iv@md.government.bg)

Изх. № 3811 / 05.12. 2005г.

0511 / 0134  
12.12.2005

12.12.05г.  
34 Г-н Младенов  
77 Стаменов

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
"ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"  
СОФИЯ, БУЛ. "КНЯЗ ДОНДУКОВ" № 3  
Т. МЛАДЕНОВ – ИЗП. ДИРЕКТОР

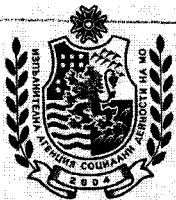
**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Моля, в съответствие с разпоредбата на чл. 53, ал. 3 и ал. 4 от Кодекса на труда, да впишете в специалния регистър на ИА "Главна инспекция по труда" приложения към настоящото заявление екземпляр от колективен трудов договор на работещите в системата на ИА "Социални дейности на МО".

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/И. ЦОНЕВ/





## КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

Днес, 29.11.....2005г. в гр. София, между страните:  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА“**, представлявана от Изпълнителния директор **НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ ЦОНЕВ**, наричан по-долу „РАБОТОДАТЕЛ“, от една страна, и  
**ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ОТБРАНАТА „БЪЛГАРСКА АРМИЯ“** при **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА“** с председател – **СТАНИМИР ДИМИТРОВ КИРОВ**, наричан по-долу „СИНДИКАТ“ от друга страна, се сключи настоящия **КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР /КТД/**.

### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** РАБОТОДАТЕЛЯТ И СИНДИКАТЪТ на основание разпоредбите на глава IV от Кодекса на труда /КТ/ са съгласни чрез този КТД на равноправна основа да уредят трудовите и осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище за гражданските лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА“**, които не са уредени с повелителни разпоредби на закона, както и всички въпроси, свързани с тези отношения, като насочат своите усилия към съгласуване на интересите си, добронамерено уреждане на възникналите спорове и предотвратяване на трудовите конфликти.

**Чл.2.** ал.1. Този КТД е рамков за **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА“**.

ал.2. Постигнатите договорености по въпросите за размера на добавката за работа в МО и във въоръжените сили и размерите на порционните пари и вещевото довольствие в рамковия КТД за системата на Министерството на отбраната са задължителни и за РАБОТОДАТЕЛЯ по настоящия договор.

**Чл.3.** ал.1. Трудовите договори в Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО” се сключват, изменят и прекратяват от Изпълнителния директор.

ал.2. РАБОТОДАТЕЛЯТ осъществява и регулира трудовите и осигурителните отношения в рамките на своите правомощия и разрешава проблеми от жизненото равнище на гражданските лица в сътрудничество, консултации и преговори с легитимни представители на СИНДИКАТА.

**Чл.4.** СИНДИКАТЪТ представлява и защитава интересите на синдикалните членове – граждански лица пред РАБОТОДАТЕЛЯ и другите институции и организации по проблемите на трудовите и осигурителните отношения и по въпросите на жизненото равнище, чрез колективни преговори, участие в социално сътрудничество, протестни и други действия в съответствие със закона.

**Чл.5.** Гражданските лица, които не членуват в СИНДИКАТА, страна по КТД, могат да се присъединят към настоящия договор с писмено заявление до ръководствата на страните.

**Чл.6.** Клаузите на КТД са съобразени със закона и споразуменията на национално равнище и са насочени към тяхното обогатяване и практическо прилагане. Постигнатите договорености са основни и задължителни.

**Чл.7.** Разпореденията и актовете на РАБОТОДАТЕЛЯ, отнасящи се до трудовите и осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище, както и сключените индивидуални трудови договори /ИТД/, които противоречат на закона и на КТД или ги заобикалят, са недействителни.

**Чл.8.** СИНДИКАТЪТ свободно осъществява своята дейност в Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО”. РАБОТОДАТЕЛЯТ няма право да се намесва под каквато и да е форма в работата на СИНДИКАТА, както и да създава пречки и ограничения за членуването на граждански лица.

## РАЗДЕЛ II

### ТРУДОВА ЗАЕТОСТ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ

**Чл.9.** Условието и редът за сключване на индивидуалния трудов договор се определят от разпоредбите на Кодекса на труда и този КТД, а документите, необходими за сключване на трудовия договор – от министъра на труда и социалната политика.

**Чл.10.** ал.1. При поискване от СИНДИКАТА /на ниво централно ръководство/ РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя съответната информация за свободните работни места за граждански лица.

ал.2. В случаите, когато информацията има секретен характер, тя се предоставя по общия за МО и БА ред на представителите на СИНДИКАТА, имащи допуск за работа със секретни документи.

**Чл.11.** Измененията на трудовото правоотношение от безсрочно в срочно се извършва при условията, определени в чл. 67, ал. 3, чл. 118 и чл. 119 от КТ.

**Чл.12.** РАБОТОДАТЕЛЯТ при възможност осигурява на гражданските лица възможности да сключват договори за допълнителен труд съгласно чл. 110 и чл. 111 от КТ, при спазване ограниченията на чл. 112 и чл. 113 от КТ.

**Чл.13.** РАБОТОДАТЕЛЯТ при прекратяване на безсрочни трудови договори с граждански лица, синдикални членове, поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване на щата, намаляване обема на работата или спиране на работата за повече от 15 работни дни, отправя писмено предизвестие с продължителност:

- до 40-годишна възраст на жени и мъже – не по-малко от 1 месец.
- от 40 до 55-годишна възраст за мъжете и от 40 до 50-годишна възраст за жените – не по-малко от 2 месеца.
- от 55-годишна възраст за мъжете и от 50-годишна възраст за жените до придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, съгласно чл. 68 от КСО – 3 месеца.

**Чл.14.** При изпълнение на условията на чл. 331, ал. 1 и ал. 2 от КТ, РАБОТОДАТЕЛЯТ заплаща обезщетение в деня на прекратяване на трудовото правоотношение в размер на не по-малко от 4 brutни работни заплати.

**Чл.15.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява на гражданските лица в Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО” равни възможности за професионален растеж и квалификация, включително чуждоезикова подготовка.

**Чл.16.** РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да възлага на гражданските лица работа, която не съответства на трудовите им задължения, определени в длъжностната характеристика.

### РАЗДЕЛ III

#### РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

**Чл.17.** Нормалната продължителност на работното време в Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО” е 8 часа на ден и 40 часа седмично.

**Чл.18.** Гражданските лица от Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО” имат право на труд за пълен работен ден, освен ако в закон или в КТД е предвидено друго.

**Чл.19.** ал.1. Преминаването към удължено работно време по смисъла на чл. 136а от КТ се осъществява по инициатива на РАБОТОДАТЕЛЯ. За целта РАБОТОДАТЕЛЯ уведомява СИНДИКАТА за намеренията си, като обосновава необходимостта от това и посочва за какъв период, в какъв размер и за кои звена ще се прилага.

ал.2. За преминаване на удължено работно време РАБОТОДАТЕЛЯТ издава писмена заповед за удължаване на работното време.

ал.3. СИНДИКАТЪТ упражнява контрол по спазването на договореностите по ал.1.

**Чл.20.** РАБОТОДАТЕЛЯТ обявява със своя заповед длъжностите, за които се установява намалено работно време.

**Чл.21.** ал.1. Преминаването от нормална продължителност на работното време към непълно работно време и обратно става с разрешение на РАБОТОДАТЕЛЯ, след писмено искане на гражданското лице.

ал.2. Заплащането на час при непълнен работен ден не може да бъде по-малко от договореното заплащане на час в индивидуалния трудов договор при пълен работен ден.

**Чл.22.** ал.1. Извънреден труд се полага по изключение само в предвидените от закона случаи.

ал.2. Продължителността на извънредния труд, освен в случаите по чл. 144, т. 1-3 от КТ, не може да надвишава:

- 30 часа дневен труд или 20 часа нощен труд през един календарен месец;
- 6 часа дневен или 4 часа нощен труд през една календарна седмица;
- 3 часа дневен или 2 часа нощен труд през два последователни работни дни.

ал.3. При писмено поискване от страна на СИНДИКАТА до РАБОТОДАТЕЛЯ, длъжностните лица, водещи книгата за отчитане на извънредния труд, са длъжни да предоставят исканата информация.

ал.4. Положеният извънреден труд през дните на седмичната почивка и официалните празници, независимо от заплащането, се компенсира с време за почивка.

**Чл.23.** Разпределението на работното време се установява в Правилника за вътрешния трудов ред в системата на Изпълнителна агенция "Социални дейности на МО".

**Чл.24.** ал.1. Синдикалните членове имат право на платен годишен отпуск съгласно разпоредбите на КТ – чл. 155, чл. 156.

ал.2. Работещите по трудов договор в Изпълнителна агенция "Социални дейности на МО" получават на основание чл. 156а от КТ по-голям размер на основния платен годишен отпуск от 20 работни дни по чл. 155 от КТ – плюс 5 /пет/ работни дни и по-голям размер на допълнителния платен годишен отпуск по чл. 156, т.2 от КТ – до 12 /дванадесет/ работни дни.

**Чл.25.** РАБОТОДАТЕЛЯТ в едномесечен срок от подписването на този КТД след консултации със СИНДИКАТА изготвя списък на длъжностите, ползващи допълнителен платен годишен отпуск за ненормиран работен ден.

**Чл.26.** По желание на работниците и служителите платеният годишен отпуск може да се ползва на няколко части, като най-малко половината се ползва наведнъж през календарната година, за която се полага отпускът.

**Чл.27.** На гражданските лица, които работят в структурите на Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО” и са членове на едно семейство, се осигурява ползването на платен годишен отпуск едновременно, ако те изявят писмено желание за това.

**Чл.28.** Гражданските лица, майки с деца до 18-годишна възраст, имат право на отпуск по реда и условията на чл. 168 от КТ.

**Чл.29.** Работодателят е длъжен да освобождава от работа гражданските лица, получили предизвестие за прекратяване на трудовия договор, по един час дневно за срока на предизвестieto.

## РАЗДЕЛ IV

### ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл.30.** ал.1. Минималната месечна работна заплата в структурите на Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО” е не по-ниска от определената от Министерския съвет минимална месечна работна заплата за страната при нормална продължителност на работното време, която влиза в сила от публикуването на нормативния акт в “Държавен вестник”.

ал.2. Конкретният размер на основната месечна работна заплата за всяко лице се определя с индивидуалния трудов договор.

**Чл.31.** За положен труд по трудово правоотношение гражданските лица получават основно месечно трудово възнаграждение и допълнителни възнаграждения.

**Чл.32.** Във връзка с особените задължения, ограниченията на гражданските права на гражданските лица от системата на Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО”, произтичащи от законите /ЗОВСРБ, ЗПП, ЗУКТС и др./ и работата им за отбраната на страната, на тях се заплаща добавка към основаната заплата за работа в Министерството на отбраната и във въоръжените сили в размер, допълнително договорен между страните, но не по-малък от 22%.

**Чл.33.** Гражданските лица получават допълнително възнаграждение за продължителна работа в размер на 1 на сто от основната месечна работна заплата за всяка година придобит трудов стаж.

**Чл.34.** РАБОТОДАТЕЛЯТ заплаща допълнително трудово възнаграждение на гражданските лица за квалификационна

научнообразователна степен “Доктор” – 35 лв., за квалификационна научна степен “Доктор на науките” – 60 лв.

**Чл.35.** ал.1. На гражданските лица ежегодно се предоставят средства за представително облекло, които се изплащат еднократно до пълния размер на утвърдения с министерска заповед лимит за текущата година.

ал.2. В средствата за представително облекло по ал. 1 не се включват средствата за закупуване на полагащото се работно, униформено и специално работно облекло съгласно наредбите на МТСП, МЗ и утвърдените от РАБОТОДАТЕЛЯ – Стандарти за уеднаквяване основните изисквания за обслужване в хотелите и почивните станции в системата на Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО”.

ал.3. Средствата за представително облекло се изплащат до края на първото тримесечие авансово за текущата година от финансовата служба на РАБОТОДАТЕЛЯ и се отчитат по ред и начин, утвърдени от министъра на отбраната.

**Чл.36.** На гражданските лица се изплащат порционни пари в размер, равен на този на кадровите военнослужещи. Порционните пари се изплащат ежемесечно и не се облагат с данъци.

**Чл.37.** ал.1. Гражданските лица ползват безвъзмездно кредитни билети за пътуване /отиване и връщане/ в страната или паричната им равностойност веднъж за календарната година по време на разрешен отпуск или през почивни или празнични дни.

ал.2. Членовете на семействата на гражданските лица получават пътни в двете посоки в размер на 50 на сто при финансови възможности.

**Чл.38.** Гражданските лица получават еднократно допълнително материално стимулиране по ред и условия, определени със съответния акт на Министерски съвет.

**Чл.39.** Договорите за вътрешно заместване при отсъствие на служител или работник се сключват при условията на чл. 259 от КТ.

**Чл.40.** ал.1. Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение върху brutното трудово възнаграждение по индивидуален трудов договор, както следва:

а/ 50 на сто – за работа през работните дни;

б/ 75 на сто – за работа през почивните дни;

в/ 100 на сто – за работа през дните на официалните празници;

г/ 50 на сто – за работа при сумирано изчисляване на работното време.

ал.2. За положен извънреден труд между 22.00 и 6.00 часа се заплаща допълнително възнаграждение за извънреден труд по реда на предходната алинея и нощен труд по реда на чл. 261 от КТ.

ал.3. Възнаграждението за положен извънреден труд се изчислява и изплаща през месеца, следващ месеца или периода, през който е положен извънредния труд, въз основа на писмена заповед на РАБОТОДАТЕЛЯ.



**Чл.41.** На гражданските лица с ненормиран работен ден се заплаща увеличение за извънредния труд, положен през дните на седмичната почивка и през дните на официалните празници, в размери, посочени в чл. 40, ал.1, букви б/ и в/ от КТД.

**Чл.42.** По време на отпуските по чл. 157, ал. 1, т. 1-3 и чл. 168 от КТ на гражданските лица се изплаща възнаграждение от РАБОТОДАТЕЛЯ в размер, определен в чл. 177 от КТ.

**Чл.43.** ал.1. При прекратяването на трудовото правоотношение на гражданското лице, след като е придобило право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, независимо от основанието за прекратяването, обезщетението му по чл. 222, ал. 3 от КТ се определя в общ размер на brutното му трудово възнаграждение за срок от 6 месеца, когато гражданското лице през последните 10 години от трудовия си стаж е работило в структури на МО.

ал.2. При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест по чл. 325, т. 9 или чл. 327, т. 1 от КТ, гражданските лица имат право на обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от 2 месеца, ако имат 5 години трудов стаж и през последните 5 години не са получили обезщетение на същото основание.

**Чл. 44.** ал.1. За времето на престой не по вина на гражданското лице, то има право на brutното трудово възнаграждение.

ал.2. При престой по вина на гражданското лице, то няма право на трудово възнаграждение за времето на престоя.

ал.3. За времето, през което гражданското лице е изпълнявало друга работа поради производствена необходимост, то получава brutното възнаграждение за основната си работа.

**Чл.45.** За работните места, чиито условия се отклоняват от санитарно-хигиенните норми, се заплаща допълнително трудово възнаграждение на основание Наредбата за комплексно оценяване на условията на труд, като за всяка точка от оценката се заплаща в размер на 0.06 лв.

**Чл.46.** Заплащането за еднакви специфични условия на труд в Изпълнителна агенция "Социални дейности на МО" на гражданските лица е равно.

**Чл.47.** ал.1. Работната заплата се изплаща на два пъти:

- от 2-ро до 6-то число на месеца – аванс срещу заплата за текущия месец в размер на 50 на сто от основното месечно трудово възнаграждение

- от 21-во до 24-то число – заплата за месеца.

ал.2. При изплащане на работната заплата на гражданските лица задължително се предоставя фиш, в който са описани начислените суми и направените удръжки от работната заплата.

## РАЗДЕЛ V

### ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

**Чл.48.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури здравословни и безопасни условия на труд, така че опасностите за живота и здравето на работника или служителя да бъдат отстранени, ограничени или намалени.

**Чл.49.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури обслужване на гражданските лица в структурите на Изпълнителна агенция "Социални дейности на МО" от служби по трудова медицина в съответствие с чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/.

**Чл.50.** ал.1. РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя безплатно на гражданските лица работно и униформено облекло по условия и ред, определени в Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, приета с ПМС № 72/1986г.

ал.2. Гражданските лица използват работното, униформеното, специалното работно облекло и личните предпазни средства /ЛПС/ само по предназначение и по време на работа.

ал.3. Условията и редът за предоставяне на специалното работно облекло и лични предпазни средства се определят от МТСП, МЗ и утвърдените от РАБОТОДАТЕЛЯ – Стандарти за уеднаквяване основните изисквания за обслужване в хотелите и почивните станции в системата на Изпълнителна агенция "Социални дейности на МО".

ал.4. РАБОТОДАТЕЛЯТ изготвя списъци на длъжностите и работните места, за които ежегодно се осигуряват работно облекло и ЛПС по вид, брой и срокове за износване.

**Чл.51.** ал.1. РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да осигурява необходимите условия за санитарно-битово обслужване на гражданските лица.

ал.2. РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя нужните помещения и средства за издръжка.

**Чл.52.** ал.1. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява за своя сметка извършването на периодични прегледи съобразно действащото законодателство.

ал.2. Организацията и реда за извършването на периодичните прегледи се обсъжда от страните по настоящия КТД.

**Чл.53.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава съгласно чл. 275, ал. 1 и чл. 277, ал. 1 от КТ да:

- прави оценка на риска в съответствие с Наредба № 5/11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка;

- разработва конкретна програма, при необходимост с външни специализирани организации, за ограничаване или премахване на вредните и създаващи опасност за здравето на гражданските лица условия на труд и финансиране на практическото им прилагане в структурите на Изпълнителна агенция "Социални дейности на МО";

- съгласува със СИНДИКАТА проектите и програмите;

- извършва допълнителни измервания, свързани с безопасността и здравословните условия на труд, при поискване от СИНДИКАТА;

- финансира проектите за ремонти и преустройства за подобряване на условията на труд.

**Чл.54. РАБОТОДАТЕЛЯТ** осигурява на новопостъпилите граждански лица пълна информация за всички опасности, които крие работата, която ще извършват – естеството на опасностите, както и начинът за тяхното избягване, доколкото тези въпроси не са решени поради причини от обективен характер.

**Чл.55. СИНДИКАТЪТ** се ползва с правата, регламентирани по чл. 406 от КТ. При осъществяване на функциите по чл. 406 от КТ, СИНДИКАТЪТ има право да сигнализира РАБОТОДАТЕЛЯ, който следва в седемдневен срок да вземе отношение по поставения въпрос.

## РАЗДЕЛ VI

### ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ, СОЦИАЛНО-БИТОВО И КУЛТУРНО ОБСЛУЖВАНЕ

**Чл.56. РАБОТОДАТЕЛЯТ** осигурява на гражданските лица възможност за картотекиране и кандидатстване за получаване на жилища от ведомствения жилищен фонд /ВЖФ/ при условията и реда на Наредба № 3 на министъра на отбраната за настаняване в жилища, ателиета и гаражи от ВЖФ на МО от 1998г. и Наредбата за разпореждане с жилища, ателиета и гаражи от ВЖФ на МО, приета с ПМС № 83/1999г.

**Чл.57. РАБОТОДАТЕЛЯТ** осигурява служебен транспорт от местоживеенето до местоработата за отдалечените обекти, до които не съществува обществен транспорт.

**Чл.58. РАБОТОДАТЕЛЯТ** е длъжен да осигури всички граждански лица за всички осигурителни случаи съгласно условията и реда, установени от закона и този КТД.

**Чл.59. РАБОТОДАТЕЛЯТ** и СИНДИКАТА могат да договорят внасянето на доброволни допълнителни осигурителни вноски за допълнително доброволно пенсионно осигуряване за сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ.

## РАЗДЕЛ VII

### СОЦИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

**Чл.60. ал.1. РАБОТОДАТЕЛЯТ** се задължава своевременно да поканва СИНДИКАТА за консултации и участие при обсъждане и подготовка на

всички проекти на вътрешни правилници, административни актове, свързани с трудовете и осигурителни отношения и по въпросите на жизненото равнище.

ал.2. СИНДИКАТЪТ се запознава предварително с всички проекти за нормативни актове, внасяни или подготвяни с участието на МО, които засягат въпросите на трудовете и осигурителните отношения и на жизненото равнище на гражданските лица, предоставени за обсъждане и предложения от страна на РАБОТОДАТЕЛЯ.

**Чл.61.** Органите на СИНДИКАТА, страна по този КТД, в структурите на Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО”, участват в подготовката на всички вътрешни правилници, които се отнасят до трудовете и осигурителни отношения и засягат гражданските лица, за което РАБОТОДАТЕЛЯТ задължително ги поканва и им предоставя необходимата информация.

**Чл.62.** За създаването на по-добри условия за социално сътрудничество, съгласуване на интересите и контрол по изпълнението на КТД, между РАБОТОДАТЕЛЯ и СИНДИКАТА се формира Съвет за социално сътрудничество /ССС/ в структурите на Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО”.

**Чл.63.** ал.1. Изграждането и формирането на СССР - ИА “Социални дейности на МО” се основава на Националната система за социално сътрудничество, съгласувана с КНСБ и КТ “Подкрепа”.

## РАЗДЕЛ VIII

### ГАРАНТИРАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ В СТРУКТУРИТЕ НА ИА “СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МО”

**Чл.64.** РАБОТОДАТЕЛЯТ създава условия и съдейства на СИНДИКАТА за осъществяване на неговата дейност.

**Чл.65.** РАБОТОДАТЕЛЯТ отстоява правата и интересите на гражданските лица пред други държавни органи и организации в сферата на труда, професията, заетостта, жизненото равнище, квалификацията, социалното осигуряване и подпомагане.

**Чл.66.** РАБОТОДАТЕЛЯТ съгласно чл. 46 от КТ предоставя на СИНДИКАТА, страна по договора, безвъзмездно движимо и недвижимо имущество, средства за комуникация, включително служебни помещения, оборудване и консумативи.

**Чл.67.** РАБОТОДАТЕЛЯТ изисква от всички работещи в структурите на Изпълнителна агенция “Социални дейности на МО” да спазват разпоредбите на трудовото законодателство и този КТД.

**Чл.68.** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави на ръководството на СИНДИКАТА заповеди на министъра на отбраната и други нормативни документи по въпросите на жизненото равнище на гражданските лица.

**Чл.69.** ал.1. При провеждане на заседания на ръководните органи на СИНДИКАТА – конференции, федерални съвети, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да освободи ръководството от преките му служебни задължения за присъствие при избиране на делегати и участие.

ал.2. Този отпуск се включва в отпуска за синдикална дейност, съгласно КТ.

**Чл.70.** СИНДИКАТЪТ изпълнява сигнални функции съгласно чл. 406 от КТ.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият КТД влиза в сила от 01.12.2005г. и има срок на действие до сключването на нов КТД, но не по-късно от 01.12.2007г.

§ 2. Страните поемат обща отговорност за осигуряване изпълнението на този договор.

§ 3. При възникнали основания за изменение и допълнение на КТД всяка страна има право на инициатива за провеждане на преговори и сключване на допълнителни споразумения, които се прилагат като неразделна част към договора.

Насрещната страна е задължена в 14-дневен срок от датата на поканата да започне преговори.

§ 4. При виновно неизпълнение на клаузи от КТД споровете се уреждат съгласно чл. 59 и чл. 60 и глава осемнадесета от КТ.

§ 5. В срок от 14 дни от подписването на този КТД РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да го обяви в заповед и да го изпрати до всички свои структури.

§ 6. Този договор се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един екземпляр за ИА “Главна инспекция по труда”.

§ 7. Лицата, синдикални членове, назначени по допълнително щатно разписание, ползват правата по този КТД, доколкото не противоречат на ПМС № 66/1996г.

## СТРАНИ

Председател на ФНСО “БА”  
при ИА “СД на МО”

  
.....  
/СТАНИМИР КИРОВ/

Изпълнителен директор  
на ИА “Социални дейности на МО”

  
.....  
/НИКОЛАЙ ЦОНЕВ/