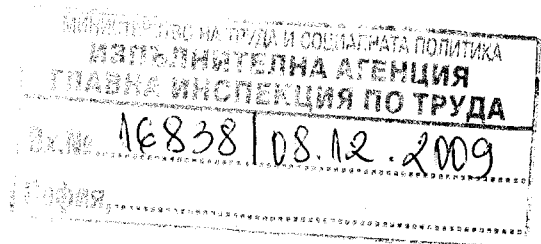




МИНИСТЕРСТВО НА
ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

1051 София, ул. "Триадица" 2, тел.: (02) 8119 640, 9350550
E-mail: asp@asp.government.bg

Изм. № 12 / 561
07-12-2009



ДО

Г-ЖА РУМЯНА МИХАЙЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИХАЙЛОВА,

Приложено, изпращам Ви за вписване в регистъра на ИА „Главна инспекция по труда” и за съхранение официалния текст на Колективен трудов договор (КТД) за 2010-11 г. и на Споразумение по въпросите на служебните и осигурителните отношения в Агенцията за социално подпомагане за 2010-11 г., сключени между Агенцията за социално подпомагане, Федерацията на независимите синдикати от държавното управление и организации-КНСБ, Синдиката на работещите в социалното подпомагане и социалните услуги и Националния синдикат на административните служители „Подкрепа”.

Приложение: КТД и Споразумението на хартиен и електронен носител.

С УВАЖЕНИЕ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИВАЙЛО ИВАНОВ



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ-КНСБ
НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ „ПОДКРЕПА”

КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

СОФИЯ, 2009 г.

Днес, 04.12.2009 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ (АСП) със седалище гр. София, ул. „Триадица“ №2, представлявана от Ивайло Иванов – Изпълнителен директор на АСП, наричан в договора **РАБОТОДАТЕЛ**, от една страна и от друга,

2. ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ-КНСБ (ФНСДУО-КНСБ), представлявана от Мария Темелкова – Председател и нейния основен член **СИНДИКАТА НА РАБОТЕЩИТЕ В СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ (СРСПСУ)**, представляван от Олга Дильовска – Председател, и

3. НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ-„ПОДКРЕПА“ (НСАС „ПОДКРЕПА“), представляван от Ефтим Боюклиев – Председател

последните наричани **СИНДИКАТИТЕ**, на основание чл.50 и чл.51а от Кодекса на труда (КТ) се сключи настоящият **КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР (КТД)** за следното:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Чрез Колективния трудов договор страните се задължават да спазват принципите на равнопоставеност и взаимно уважение при конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти и гарантиране на социалната сигурност.

Чл.2. **РАБОТОДАТЕЛЯТ** признава за представители на **СИНДИКАТИТЕ**:

-за синдикалните членове на КНСБ в АСП – Федерацията на независимите синдикати в държавното управление и организации, съгласно представеното Удостоверение №04 от 08.09.2009 г. от КНСБ;

-за синдикалните членове на КТ „Подкрепа“ в АСП – Националния синдикат на административните служители, съгласно представеното Удостоверение №40 от 01.12.2009 г. от КТ „Подкрепа“.

II. ПРЕДМЕТ НА КОЛЕКТИВНИЯ ТРУДОВ ДОГОВОР. ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ И ПРИЛОЖИМОСТ

Чл.3. С Колективния трудов договор се уреждат трудовите, осигурителните и социалните отношения, които не са регламентирани в повелителни разпоредби на Кодекса на труда и действащите нормативни актове, свързани с него.

Чл.4. Приетите с нормативен акт по-благоприятни условия за членовете на **СИНДИКАТИТЕ** от договорените в настоящия КТД, влизат в действие като част от него.

Чл.5. Колективният трудов договор се прилага за всички служители, синдикални членове в АСП.

Чл.6. (1) Към КТД могат да се присъединяват служители от АСП, нечленуващи в **СИНДИКАТИТЕ**, като присъединяването е индивидуално, считано от момента, в който страната – работодателя или синдикалната организация, към която е отправено писменото заявление (Приложение №1), уведоми другата страна по КТД за това и при условие, че предварително бъде заплатена присъединителна вноска в размер 1 на сто от нетното трудово възнаграждение за периода от момента на присъединяването до края на действието на КТД. Присъединеният се служител ползва договореностите по КТД пропорционално от момента на присъединяването.

(2) Средствата от присъединителните вноски се набират в синдикалните организации (СО), страна по договора, по месторабота. Когато съществуват повече от една СО, средствата се набират в организацията избрана от присъединилия се към КТД.

(3) В териториалните поделения (ТП) на АСП, в които няма СО, се прилага КТД след присъединяване към него. В тези случаи заявлението се отправя и вноските по ал.1 се правят в синдикална организация по избор.

III. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

Чл.7. РАБОТОДАТЕЛЯТ, лично и чрез директорите на териториалните поделения на АСП, съдейства на синдикалните организации, съгласно чл.46 от КТ, като:

1.осигурява ползването на отпуск на членовете на синдикалните ръководства по реда на чл.159 от КТ за една календарна година, както следва:

- за членовете на синдикалните ръководства – 48 часа;
- за членовете на централните синдикални ръководства – 72 часа;
- за делегатите на национални конференции, общо събрание и конгреси на СИНДИКАТИТЕ – за дните на провеждането им.

2.осигурява, при възможност, ползване на помещение за осъществяване дейността на СИНДИКАТИТЕ;

3.след предварително съгласуване, предоставя условия за провеждане на синдикални мероприятия;

4.осигурява, с разрешение на директора на териториалното поделение на АСП, на председателя и секретаря на синдикалната организация безвъзмездно ползване на: телефон / факс при месечен лимит от 30 лв., копирна техника, интернет и служебна поща.

Чл.8. СИНДИКАТИТЕ се задължават:

1.своевременно да уведомяват писмено РАБОТОДАТЕЛЯ за ползването на отпуск по чл.7, т.1 от КТД;

2.след ползване на отпуск за участие в синдикални мероприятия, участвалите да представят документ за това до 2 работни дни след приключването им.

Чл.9. (1) СИНДИКАТИТЕ са длъжни да провеждат своите синдикални събрания и мероприятия в извънработно време и да не препятстват дейността на АСП.

(2) По изключение СИНДИКАТИТЕ имат право да провеждат събрание до шест пъти годишно в работно време, съгласно условията на чл.7, т.3 от КТД.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл.10. (1) Страните по КТД създават на паритетен принцип Съвет за социално сътрудничество (ССС), а в териториалните поделения на АСП могат да се създават Комисии за социално партньорство (КСП) за подпомагане изпълнението на КТД. СССР и КСП осъществяват своята дейност съгласно Правила, приети от страните по КТД (Приложение №2).

(2) Съветът за социално сътрудничество към АСП обсъжда и дава мнение при уреждането на специфични въпроси относно регулирането на трудовите и непосредствено свързаните с тях осигурителни отношения в АСП.

Чл.11. (1) Синдикалните организации в ТП на АСП свободно осъществяват дейността си в рамките на предоставените им компетенции.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ и директорите на ТП на АСП нямат право да ограничават служителите да членуват в СИНДИКАТИТЕ и да се намесват под каквато и да е форма в синдикалната им дейност.

Чл.12. СИНДИКАТИТЕ се задължават:

1. да съдействат на РАБОТОДАТЕЛЯ при провеждане на взаимно съгласувани мерки, насочени към подобряване на организацията и ефективността на работа в АСП;

2. да осигуряват широка гласност за условията и изпълнението на КТД в АСП;

3. да упражняват синдикален контрол и съдействие за спазване на трудовото и социалното законодателство;

4. да участват в изясняването на възникнали трудови и социални спорове или фактори на напрежение, и да съдействат за тяхното разрешаване;

5. по искане на РАБОТОДАТЕЛЯ при започване на преговори за сключване на КТД, СИНДИКАТИТЕ предоставят информация за действителния брой на членовете си.

Чл.13. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава:

1. да отчита изпълнението на КТД веднъж годишно пред членовете на ССС;

2. да поканва за участие представители на СИНДИКАТИТЕ при подготовка на проекти на вътрешни правила, които се отнасят до трудовите отношения, съгласно чл.37 от КТ;

3. да предоставя, при поискване от СИНДИКАТИТЕ, информация за икономическото състояние, която е от значение за сключването и изпълнението на КТД, съгласно чл.52 от КТ;

4. да включва представители на СИНДИКАТИТЕ като наблюдатели в процеса на атестиране на служителите – синдикални членове, съгласно чл.3, ал.2 от Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация.

V. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ, ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Трудова заетост

Чл.14. (1) Критериите и процедурата при подбора за заемане на длъжности в АСП се регламентират с Вътрешни правила за подбор на служителите.

(2) При провеждането на подбора и оценката на кандидатите за заемане на длъжности в ТП на АСП да участват като наблюдатели и представители на СИНДИКАТИТЕ.

(3) При подбор за свободни длъжности РАБОТОДАТЕЛЯТ с предимство устройва изпълняващите длъжността по заместване, при наличие на необходимата квалификация и професионален опит.

Чл.15. При решение за съкращаване в щата РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да приема на работа нови служители до приключване процеса на съкращаването. Изключение се прави само за длъжности, за които има специфични изисквания за заемането им.

Чл.16. При промяна на условията, които водят до прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.2 или т.3 от КТ, както и в случаите на чл.130а от КТ, РАБОТОДАТЕЛЯТ предварително съгласува действията си със СИНДИКАТИТЕ, като ги запознава с:

1. мотивите за намаляване на числеността на служителите;

2. новата численост на служителите по териториални поделения;

3. възможности за пренасочване на освободените служители.

Чл.17. При прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.2 или т.3 от КТ в рамките на договорената численост по предходния член, РАБОТОДАТЕЛЯТ спазва следните условия:

1. преустановява сключването на нови трудови договори, освен за длъжности по чл.15 от КТД;

2. не сключва граждански договори за изпълнение на работа, равностойна на съкратеното работно място;

3. не прекратява едновременно трудовите правоотношения на служители, на АСП, които са семейство, както и на служител, който е единствен работещ член в своето семейство, при наличие на съответна квалификация, професионален опит и на свободна бройка.

Чл.18. Страните се договарят да има два месеца срок за предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.1 или т.2 от КТ.

Чл.19. РАБОТОДАТЕЛЯТ може да уволни служител поради съкращаване в щата или при намаляване обема на работата след задължителен подбор с участие на представител на съответната синдикална организация (съгласно Вътрешните правила за подбор на служителите).

Професионално развитие и квалификация

Чл.20. РАБОТОДАТЕЛЯТ разработва Обобщен годишен план за специализирано обучение на служителите, който предоставя на СИНДИКАТИТЕ.

Чл.21. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява условия и поощрява професионалното развитие на служителите в ТП на АСП.

VI. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Работно време и почивки

Чл.22. (1) Продължителността на работното време се регламентира в Устройствения правилник на АСП.

(2) Страните по КТД се споразумяват нормалната продължителност на работното време да бъде съобразно предвиденото в чл.136 от КТ, а за работа при непълно работно време или при условията на ненормиран работен ден, тези уговорени от страните по трудовото правоотношение обстоятелства да се вписват изрично в индивидуалния трудов договор.

(3) РАБОТОДАТЕЛЯТ съгласува със СИНДИКАТИТЕ полагането на извънреден труд и неговото заплащане.

Чл.23. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява ползването на почивка за храна, в размер на не по-малко от 30 минути, като същата се ползва от всички служители едновременно и на две технологични почивки от по 15 минути за служителите, организирани от директора на съответното ТП на АСП, при спазване изискванията на чл.151 от КТ, чл.12 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа.

Чл.24. При искане на бременни, майки с деца до 10-годишна възраст или с дете-инвалид, което не е настанено в лечебно (оздравително, климатично) заведение, както и на трудоустроени, РАБОТОДАТЕЛЯТ сключва трудов договор, съгласно чл.138, ал.1 от КТ.

Отпуски

Чл.25. (1) Страните договарят основния платен годишен отпуск по чл.155 от КТ да бъде не по-малко от 24 работни дни.

(2) Страните приемат, че ползването на платения годишен отпуск от служителя може да бъде на повече от две части, когато негови лични потребности и желаниа налагат това, по взаимна договореност с РАБОТОДАТЕЛЯ.

Чл.26. Страните по КТД се договарят размера на дните за допълнителен платен годишен отпуск по чл.156, ал.1, т.2 от КТ да бъде съгласно Приложение №3 – неразделна част от КТД.

Чл.27. (1) Всички останали отпуски се ползват по реда на действащите нормативни актове.

(2) За времето на отпуск по чл.157, ал.1, т.т.1-3 от КТ на служителя се заплаща възнаграждение в размер, съгласно чл.177 от КТ.

Чл.28. Страните по КТД договарят служителките с две живи деца до 18-годишна възраст да ползват два работни дни, а тези с 3 или повече живи деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

VII. ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Вътрешни правила за работната заплата

Чл.29. (1) Условието и процедурите за изплащане на трудовите възнаграждения и обезщетенията се регламентират с Вътрешни правила за работната заплата (ВПРЗ).

(2) ВПРЗ се утвърждават от Изпълнителния директор на АСП, след предварително обсъждане със СИНДИКАТИТЕ.

Основна работна заплата

Чл.30. (1) Индивидуалните размери на основните месечни заплати при пълно работно време не могат да бъдат по-ниски от минималната основна месечна заплата за съответната длъжност, определена с нормативен акт.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати се договарят при спазване на ВПРЗ.

Допълнителни трудови възнаграждения

Чл.31. Страните по КТД се договарят за определяне на следните допълнителни трудови възнаграждения:

1.за придобит трудов стаж и професионален опит – в размер 1 на сто от индивидуалната основна работна заплата за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, зачетен съгласно ВПРЗ;

2.за образователна и научна степен „доктор“, свързана с изпълняваната работа, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 40 лв.;

3.за заместване по чл.259, ал.1, изр.2 от КТ размерът на допълнителното трудово възнаграждение се договаря между страните в размер от 15 до 30 на сто от основната работна заплата на замествания;

Допълнително материално стимулиране

Чл.32. За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани с отличия и с парични и предметни награди, съгласно чл.25 от Устройствения правилник на АСП.

Обезщетения

Чл.33. Страните по КТД договарят увеличени размери на обезщетения, както следва:

1.по чл.218 от КТ – обезщетение в размер 65 на сто от brutното трудово възнаграждение за времето, през което работникът или служителят е бил възпрепятстван да работи;

2.по чл.222, ал.1 от КТ – обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от два месеца;

3.по чл.222, ал.2 от КТ – обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от:

а) четири месеца – при работа от 5 до 10 години в системата на АСП;

б) пет месеца – при работа над 10 години в системата на АСП.

4. по чл.222, ал.3 от КТ – обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от:

а) осем месеца – при работа над 10 години в системата на АСП;

б) пет месеца – при работа от 5 до 10 години в системата на АСП;

в) три месеца – при работа до 5 години в АСП.

VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.34. (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури средства в размер 3 на сто от начислените средства за работна заплата за формиране на фонд „Социално-битово и културно обслужване” („СБКО”).

(2) Редът за разпределение и ползване на средствата от фонд „СБКО” се определя от общите събрания на служителите по ТП на АСП.

Чл.35. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за работно облекло на служителите, съгласно чл.296, ал.1 от КТ и действащите нормативни актове в размер не по-малко от 240 лв.

IX. УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.36. (1) Страните по КТД се задължават съвместно да съдействат за обезпечаването на здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите за това се поемат от РАБОТОДАТЕЛЯ.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава за своя сметка всяка година да осигури един профилактичен медицински преглед на служителите, съгласно нормативната уредба – ЗЗБУТ и нормативни актове по прилагането му.

(3) Страните се договарят РАБОТОДАТЕЛЯТ да сключи служебна застраховка „Злополука” и/или групова рискова застраховка „Живот” на служителите в АСП, при наличие на финансови средства.

Чл.37. Страните по КТД се задължават най-малко един път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в АСП.

Чл.38. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за подобряване битовите условия на работа, закупуване на нова компютърна техника, периодична дезинфекция и дезинсекция на работните места.

X. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.39. (1) Настоящият КТД влиза в сила от 01.01.2010 г. и има срок на действие до 31.12.2011 г.

(2) Всяка от страните по КТД може да поиска неговото изменение или допълнение като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

(3) Изменения или допълнения на договора се извършват по реда на неговото приемане с подписване на допълнително споразумение, неразделна част от КТД.

Чл.40. Контролът по изпълнението на КТД се извършва от страните по него. При констатирани нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 дни.

Чл.41. Страните по КТД могат да търсят отговорност съобразно действащото законодателство.

Чл.42. Страните по КТД нямат право да предприемат действия в противоречие с постигнатите договорености.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Условието по този КТД са задължителни за ТП на АСП. В ТП, в които СИНДИКАТИТЕ – страна по настоящия договор нямат организации, условията по този договор нямат приложение и са валидни разпоредбите на Кодекса на труда.

§2. В случай на промяна на нормативната уредба, клаузи на този КТД, които й противоречат, автоматично отпадат.

§3. Страните по този договор се споразумяват в едномесечен срок след подписването на договора да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция „Главната инспекция по труда“.

§4. Договореностите, свързани с работната заплата и другите допълнителни трудови възнаграждения, при необходимост, се актуализират ежегодно.

§5. Неразделна част от КТД са:
1. образец на заявление за присъединяване към КТД – Приложение №1;
2. правила за дейността на ССС и КСП – Приложение №2;
3. списък на длъжностите с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл.156, ал.1, т.2 от КТ – Приложение №3.

§6. Страните се задължават да запознаят служителите в териториалните подразделения на АСП с КТД и последващите допълнителни споразумения към него.

§7. Териториални подразделения по смисъла на това Споразумение са определените със Закона за социално подпомагане и Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане.

§8. Настоящият Колективен трудов договор се подписва в 5 еднакви екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА „Главна инспекция по труда“.

ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:

РАБОТОДАТЕЛ:

АГЕНЦИЯ

ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

(Иван Иванов)



СИНДИКАТИ:

1. ФНСДУО-КНСБ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Мария Темелкова)



2. СРСПСУ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

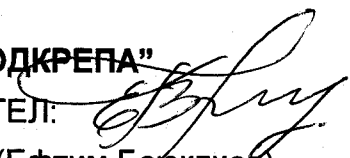
(Олга Дильовска)



3. НСАС „ПОДКРЕПА“

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Ефтим Божклиев)



ДО

.....
(Работодател)

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**

НА
(Синдикат)

СТРАНА ПО КТД

ПРИ

ГР.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

ДЛЪЖНОСТ

ОТДЕЛ

ДИРЕКЦИЯ „Социално подпомагане” -

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРИ

Заявявам, че желая да се присъединя към Колективния трудов договор, сключен между Агенцията за социално подпомагане и
съгласно разпоредбите на чл.57, ал.2 от Кодекса на труда и при спазване на реда и условията, посочени в чл.6 от Колективния трудов договор.

Декларирам, че съм внесъл/а присъединителната вноска съгласно чл.6, ал.1 от Колективния трудов договор, за което прилагам удостоверение.

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ:

ПРАВИЛА

за работа на Съвета за социално сътрудничество към Агенцията за социално подпомагане и Комисиите за социално партньорство към териториалните поделения на Агенцията за социално подпомагане

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила са разработени на основание чл.10, ал.1 от Колективния трудов договор и §3 от Заключителните разпоредби на Споразумението по въпросите на служебните и осигурителните отношения в Агенцията за социално подпомагане, сключени между Агенцията за социално подпомагане и Синдикатите.

Чл.2. Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Агенцията за социално подпомагане (АСП) и Комисиите за социално партньорство (КСП) към териториалните поделения (ТП) на АСП са постоянно действащи органи, подпомагащи изпълнението на КТД и Споразумението и утвърждаващи социалния диалог като основен принцип на взаимоотношения между работодателя и синдикатите.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.3. Предмет на дейността на СССР са въпросите, свързани с:

1. работна сила и заетост;
2. квалификация и преквалификация;
3. работна заплата, доходи, социално и здравно осигуряване;
4. състояние и развитие на АСП;
5. условия на труд и работно облекло;
6. работно време, почивки и отпуски;
7. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани с тях нормативни актове;
8. изпълнение на КТД и Споразумението;
9. повишаване ефективността на работа на АСП.

Чл.4. СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми, съгласно чл.3.

Чл.5. СССР предлага възможни решения на възникнали конфликти.

Чл.6. Предмет на дейността на КСП са въпросите свързани с:

1. квалификация и преквалификация;
2. работно време, почивки и отпуски;
3. условия на труд и работно облекло;
4. повишаване ефективността на работа на ТП;
5. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани нормативни актове, КТД и Споразумението.

Чл.7. КСП предлагат възможни решения на възникнали конфликти.

III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

Чл.8. (1) ССС се състои от шест члена – по двама представители на Агенцията за социално подпомагане, ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа”.

(2) Членовете на ССС се определят и упълномощават:

1. за АСП - от Изпълнителния директор на Агенцията;

2. за Синдикатите - от Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа”.

(3) Изпълнителният директор на АСП или негов заместник и Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа” или техни заместници могат да участват по право на заседанията на ССС.

(4) При необходимост страните в ССС могат да канят за участие свои експерти.

Чл. 9. Броят на участниците в КСП се определя в ТП по места.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ССС И КСП

Чл.10. (1) ССС провежда своите редовни заседания най-малко един път на три месеца.

(2) При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД/Споразумението, като Председателят на ССС се задължава да свика ССС в 7-дневен срок от постъпването на искането.

Чл.11. Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на Работодателя.

Чл.12. Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията;

2. осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл.13. (1) Заседанията на ССС се провеждат при участието на всички членове.

(2) На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. Агенция за социално подпомагане осигурява протоколита и размножаването на протоколите.

Чл.14. КСП провеждат своите заседания при необходимост, след мотивирано искане на една от страните, като се води протокол.

Чл.15. Заседанията на КСП се водят от председател, който се определя от квотата на ръководителя на ТП.

Чл.16. Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията;

2. осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл.17. ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

Чл.18. Право на глас имат членовете на ССС и КСП.

Чл.19. Взетите с консенсус решения на ССС и КСП се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС и КСП могат да се правят при постигнато съгласие на страните по КТД/Споразумението.

СПИСЪК

на длъжностите в Агенцията за социално подпомагане
с право на допълнителен платен годишен отпуск
по чл.156, ал.1, т.2 от Кодекса на труда

№	Длъжност	Дни
I.	Централно управление	
1.	Главен специалист	5
2.	Старши специалист	5
3.	Младши специалист	5
4.	Технически сътрудник	5
5.	Изпълнител	5
II.	Дирекции "Социално подпомагане" в общини с население над 50 хиляди души	
6.	Старши счетоводител	5
7.	Младши счетоводител	5
8.	Социален работник	7
9.	Главен специалист	5
10.	Старши специалист	5
11.	Младши специалист	5
12.	Технически сътрудник	5
13.	Изпълнител	5
III.	Дирекции "Социално подпомагане" в общини с население до 50 хиляди души	
14.	Старши счетоводител	5
15.	Младши счетоводител	5
16.	Социален работник	7
17.	Главен специалист	5
18.	Старши специалист	5
19.	Младши специалист	5
20.	Технически сътрудник	5
21.	Изпълнител	5

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ-КНСБ
НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ „ПОДКРЕПА”

СПОРАЗУМЕНИЕ

**ПО ВЪПРОСИТЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИТЕ ОТНОШЕНИЯ В
АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

СОФИЯ, 2009 г.

Днес, 04.12.2009 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ (АСП), представлявана от Ивайло Иванов – Изпълнителен директор, орган на изпълнителната власт по смисъла на Закона за администрацията и орган по назначаване по смисъла на Закона за държавния служител наричан в споразумението **РАБОТОДАТЕЛ** от една страна и от друга,

2. ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ-КНСБ (ФНСДУО-КНСБ) – юридическо лице с нестопанска цел, регистрирана по ЗЮЛНЦ по ф.д. №17118/93 г. на СГС-ФО, пререгистрирана през 2007 г., представлявана от Мария Темелкова – Председател и нейният основен член **СИНДИКАТА НА РАБОТЕЩИТЕ В СОЦИАЛНОТО ПОДПОМАГАНЕ И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ (СРСПСУ)**, представляван от Олга Дильовска – Председател, и

3. НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ „ПОДКРЕПА” (НСАС „ПОДКРЕПА”), представляван от Ефтим Боюклиев – Председател

последните наричани по-нататък **СИНДИКАТИ**,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Споразумението е израз на общата воля за изграждане на професионална, политически неутрална и отговорна държавна администрация, призвана да служи на интересите на обществото.

Предвид необходимостта от диалог и сътрудничество в областта на служебните правоотношения в духа на европейските принципи и практики като условие за устойчив социален мир и демократично развитие на отношенията между държавата и нейните служители и във връзка с чл.44, ал.3 от Закона за държавния служител (ЗДСл),

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

Чл.1. Настоящото споразумение има за цел да очертае принципно предмета и обхвата на договореностите в Агенцията за социално подпомагане, да определи страните по Споразумението и техните представители, както и взаимното им признаване и зачитане от подписалите Споразумението.

Чл.2. Споразумението задължава страните да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти между **РАБОТОДАТЕЛ** и **СИНДИКАТИ** и гарантиране на социална сигурност.

Чл.3. Страните се споразумяват съвместно да работят за утвърждаване престижа на държавната служба, за ефективност в дейността и за постигане на значими цели и високи професионални резултати за модернизиране на държавната администрация.

Чл.4. **СИНДИКАТИТЕ** ще съдействат на **РАБОТОДАТЕЛЯ** за утвърждаване на общественото доверие в АСП, за повишаване на професионализма и морала на нейните държавни служители.

Чл.5. Страните по колективните споразумения в администрацията на Агенцията за социално подпомагане се представляват, както следва:

1. Агенцията за социално подпомагане – от органа по назначаване;

2.държавните служители в администрацията на АСП, членуващи в синдикалните организации на КНСБ и на КТ „Подкрепа” – от синдикалната организация на ФНСДУО-КНСБ и на НСАС „Подкрепа”.

Чл.6. При разработване на проекти на нормативни актове, засягащи интересите и статута на държавните служители, се взема предвид мнението на служителите от администрацията на АСП, изразено чрез синдикалните организации на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа”.

Чл.7. (1) При промяна на условията, които водят до съкращаване в щата на АСП, РАБОТОДАТЕЛЯТ започва преговори със СИНДИКАТИТЕ, като спазва следната процедура:

1.РАБОТОДАТЕЛЯТ представя на СИНДИКАТИТЕ:

- а.мотивите за намаляване на числеността на служителите;
- б.новата численост на служителите по териториални поделения (ТП);
- в.възможности за пренасочване на освободените служители.

2.в 7-дневен срок от получаване на информацията СИНДИКАТИТЕ представят писмено становище на РАБОТОДАТЕЛЯ.

(2) Преговорите могат да продължат до 14 дни, след получаване становището на СИНДИКАТИТЕ. До приключване на преговорите РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да не пристъпва към процедура за съкращения.

Чл.8. (1) Преди прекратяване на служебно правоотношение поради съкращаване в щата, РАБОТОДАТЕЛЯТ извършва подбор, спазвайки изискванията на процедурата при подбор, съгласно утвърдените Вътрешни правила за подбор на служителите, съгласувани със СИНДИКАТИТЕ.

(2) При подбора участва и представител на синдикалната организация в териториалното поделение.

Чл.9. В случаите по чл.106, ал.1, т.2 и чл.90, ал.1, т.5 от ЗДСл РАБОТОДАТЕЛЯТ може да прекрати служебното правоотношение с държавен служител, който е член на синдикално ръководство в АСП през времето, докато заема съответната синдикална длъжност и до 6 месеца след освобождаването му, само с предварителното съгласие на съответния компетентен орган на ФНСДУО-КНСБ или НСАС „Подкрепа”.

Чл.10. При свободни работни места, определени за заемане по служебно правоотношение, РАБОТОДАТЕЛЯТ обявява условията за тяхното заемане първо пред служителите от АСП. Когато липсват кандидати, отговарящи на условията и писмено изявили желание за заемане на длъжността чрез конкурентен подбор, РАБОТОДАТЕЛЯТ обявява конкурс.

Чл.11. СИНДИКАТИТЕ съдействат в процеса на атестиране на служителите по Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация (ПМС № 105 на МС от 2002 г.) за определяне на аргументирани оценки за изпълнението на длъжностите и участват, при желание на атестирания служител, при вземане на прозрачни и основани на получените оценки решения, по отношение на заплащането и израстването в кариерата на държавните служители.

Чл.12. РАБОТОДАТЕЛЯТ поканва представител на СИНДИКАТИТЕ като наблюдател при дисциплинарни производства, свързани със служители – синдикални членове.

Чл.13. Държавните служители имат право на допълнително материално стимулиране съгласно действащата нормативна уредба. При финансова възможност Агенцията за социално подпомагане изплаща допълнително

материално стимулиране според действащите Вътрешни правила за работната заплата.

Чл.14. Страните се споразумяват за следните допълнителни възнаграждения на държавните служители:

1. за положен извънреден труд, в размер на:
 - а. 50 на сто – за работа през работните дни;
 - б. 75 на сто – за работа през почивните дни;
 - в. 100 на сто – за работа през дните на официални празници.

Допълнителното възнаграждение се заплаща за отработено време, изчислено върху индивидуалната основна заплата на държавния служител.

2. за работа по вътрешно съвместителство при незаета длъжност по служебно правоотношение – в размер на 50 на сто от минималния размер на основна заплата за незаетата длъжност. Срокът за получаване на възнаграждението не може да бъде по-дълъг от 6 месеца.

3. за работа по заместване на отсъстващ държавен служител – в размер на 50 на сто от основната заплата на замествания служител. Допълнителното възнаграждение се изплаща, когато отсъствието е над 30 дни и не повече от 3 месеца.

Чл.15. (1) Държавните служители в Агенцията за социално подпомагане имат право на допълнителен платен отпуск за изпълнение на задълженията си извън работното време по чл.50 от ЗДСл. Размерът на допълнителния отпуск по длъжности се определя съгласно Приложение №2 при спазване на утвърдените Правила за ползване на допълнителен платен годишен отпуск по чл.50, ал.2 от ЗДСл.

(2) Служителка с две живи деца до 18-годишна възраст има право на два работни дни, а служителка с три и повече живи деца до 18-годишна възраст – на 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

Чл.16. РАБОТОДАТЕЛЯТ лично и чрез директорите на териториалните поделения на АСП, съдейства на синдикалните организации, съгласно чл.63а от ЗДСл, като:

1. за изпълнение на синдикалните функции осигурява ползването на отпуск по реда на чл.63а от ЗДСл в размер на 48 работни часа за членовете на синдикалните ръководства и до 52 часа за участие в синдикални обучения, конгреси и конференции, за които и да е член, за една календарна година;

2. при извънредни случаи РАБОТОДАТЕЛЯТ може да разреши по-голям отпуск по т.1;

3. държавният служител своевременно уведомява писмено директора на териториалното поделение или определеното от него длъжностно лице за участието си в мероприятия по т.1;

4. времето и продължителността на използвания отпуск се отчитат в специална книга, която се води от лице, определено от РАБОТОДАТЕЛЯ.

Чл.17. Двете страни съвместно си съдействат за осигуряване на нормални здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите са за сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ.

Чл.18. (1) Страните по Споразумението се задължават най-малко 1 път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в АСП.

(2) СИНДИКАТИТЕ участват ефективно в анализа на условията на труд и в разработването на програми и за предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

Чл.19. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава ежегодно да предоставя на държавните служители пари за представително облекло.

Чл.20. РАБОТОДАТЕЛЯТ заплаща транспортните разходи на служителите в съответствие с нормативната уредба.

Чл.21. СИНДИКАТИТЕ представляват държавните служители – синдикални членове в Съвета за социално сътрудничество, изграден в АСП съгласно Правила, приети от страните по Споразумението (Приложение №1).

Чл.22. Синдикалните организации по места провеждат свои синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време, с разрешение на директорите на териториалните подразделения на АСП.

Чл.23. Страните се споразумяват РАБОТОДАТЕЛЯТ ежегодно да осигурява един профилатичен медицински преглед на държавните служители.

Чл.24. Страните се споразумяват РАБОТОДАТЕЛЯТ да сключи служебна застраховка „Злополука” и/или групова рисков застраховка „Живот” на държавните служители в АСП, при наличие на финансови средства.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл.25. (1) Настоящото Споразумение влиза в сила от 01.01.2010 г. и има срок на действие до 31.12.2011 г.

(2) Всяка от страните по Споразумението може да поиска неговото изменение или допълнение, като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 календарни дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

(3) Изменения или допълнения на Споразумението се извършват по реда на неговото приемане, с подписване на допълнително споразумение – неразделна част от Споразумението.

Чл.26. Контролът по изпълнението на Споразумението се извършва от страните по него. При констатирани нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 календарни дни.

Чл.27. Страните по Споразумението могат да търсят отговорност, съобразно действащото законодателство.

Чл.28. Страните по Споразумението нямат право да предприемат действия, в противоречие с постигнатите договорености.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Условието по това Споразумение са задължителни за ТП на АСП. В ТП, в които СИНДИКАТИТЕ – страна по настоящото Споразумение нямат организации, договореностите по това Споразумение нямат приложение.

§2. В случай на промяна на нормативната уредба, клаузи на това Споразумение, които му противоречат, автоматично отпадат.

§3. Неразделна част на Споразумението са:

1. правила за дейността на ССС и КСП – Приложение № 1;
2. списък на длъжностите с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл.50, ал.2 от ЗДСл. – Приложение № 2;

§4. Страните се задължават да запознаят служителите в ТП на АСП със Споразумението и допълненията към него.

§5. Териториални поделения по смисъла на това Споразумение са определените със Закона за социално подпомагане и Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане.

§6. Настоящото Споразумение се сключи в 5 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА „Главна инспекция по труда“.

ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:

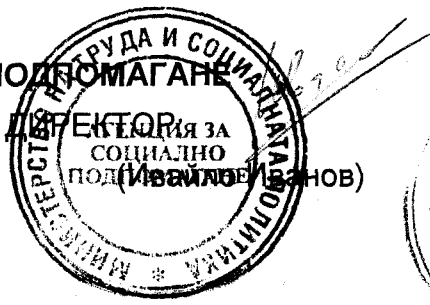
РАБОТОДАТЕЛ:

АГЕНЦИЯ

ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



(Иван Иванов)

СИНДИКАТИ:

1. ФНСДУО-КНСБ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Мария Темелкова)



2. СРСПСУ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Олга Дильовска)



3. НСАС „ПОДКРЕПА“

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Ефтим Бююклиев)

ПРАВИЛА

за работа на Съвета за социално сътрудничество към Агенцията за социално подпомагане и Комисиите за социално партньорство към териториалните поделения на Агенцията за социално подпомагане

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила са разработени на основание чл.10, ал.1 от Колективния трудов договор и §3 от Заключителните разпоредби на Споразумението по въпросите на служебните и осигурителните отношения в Агенцията за социално подпомагане, сключени между Агенцията за социално подпомагане и Синдикатите.

Чл.2. Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Агенцията за социално подпомагане (АСП) и Комисиите за социално партньорство (КСП) към териториалните поделения (ТП) на АСП са постоянно действащи органи, подпомагащи изпълнението на КТД и Споразумението и утвърждаващи социалния диалог като основен принцип на взаимоотношения между работодателя и синдикатите.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.3. Предмет на дейността на СССР са въпросите, свързани с:

1. работна сила и заетост;
2. квалификация и преквалификация;
3. работна заплата, доходи, социално и здравно осигуряване;
4. състояние и развитие на АСП;
5. условия на труд и работно облекло;
6. работно време, почивки и отпуски;
7. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани с тях нормативни актове;
8. изпълнение на КТД и Споразумението;
9. повишаване ефективността на работа на АСП.

Чл.4. СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми, съгласно чл.3.

Чл.5. СССР предлага възможни решения на възникнали конфликти.

Чл.6. Предмет на дейността на КСП са въпросите свързани с:

1. квалификация и преквалификация;
2. работно време, почивки и отпуски;
3. условия на труд и работно облекло;
4. повишаване ефективността на работа на ТП;
5. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани нормативни актове, КТД и Споразумението.

Чл.7. КСП предлагат възможни решения на възникнали конфликти.

III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

Чл.8. (1) ССС се състои от шест члена – по двама представители на Агенцията за социално подпомагане, ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа”.

(2) Членовете на ССС се определят и упълномощават:

1. за АСП - от Изпълнителния директор на Агенцията;

2. за Синдикатите - от Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа”.

(3) Изпълнителният директор на АСП или негов заместник и Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа” или техни заместници могат да участват по право на заседанията на ССС.

(4) При необходимост страните в ССС могат да канят за участие свои експерти.

Чл. 9. Броят на участниците в КСП се определя в ТП по места.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ССС И КСП

Чл.10. (1) ССС провежда своите редовни заседания най-малко един път на три месеца.

(2) При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД/Споразумението, като Председателят на ССС се задължава да свика ССС в 7-дневен срок от постъпването на искането.

Чл.11. Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на Работодателя.

Чл.12. Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията;

2. осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл.13. (1) Заседанията на ССС се провеждат при участието на всички членове.

(2) На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. Агенция за социално подпомагане осигурява протоколиста и размножаването на протоколите.

Чл.14. КСП провеждат своите заседания при необходимост, след мотивирано искане на една от страните, като се води протокол.

Чл.15. Заседанията на КСП се водят от председател, който се определя от квотата на ръководителя на ТП.

Чл.16. Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията;

2. осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл.17. ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

Чл.18. Право на глас имат членовете на ССС и КСП.

Чл.19. Взетите с консенсус решения на ССС и КСП се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС и КСП могат да се правят при постигнато съгласие на страните по КТД/Споразумението.

СПИСЪК

на длъжностите в Агенцията за социално подпомагане
с право на допълнителен платен годишен отпуск
по чл.50, ал.2 от Закона за държавния служител

№	Длъжност	Дни
I.	Длъжности с ръководни функции	
1.	Главен секретар	12
2.	Главен директор	11
3.	Ръководител инспекторат	11
4.	Директор на дирекция	11
5.	Началник отдел	10
6.	Началник на сектор	9
II.	Експертни длъжности	
1.	Главен юрисконсулт	10
2.	Старши юрисконсулт	8
3.	Младши юрисконсулт	7
4.	Главен инспектор	8
5.	Старши инспектор	8
6.	Младши инспектор	7
7.	Главен счетоводител	10
8.	Старши счетоводител	8
9.	Главен вътрешен одитор	8
10.	Старши вътрешен одитор	8
11.	Младши вътрешен одитор	7
12.	Главен експерт	8
13.	Старши експерт	8
14.	Младши експерт	7