

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"**  
град София, п.код 1000, бул. "Княз Дондуков" №3

ДО  
Г-Н АТ. АТАНАСОВ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ГУА ПРИ МС

ДО  
Г-ЖА М.ТЕМЕЛКОВА,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ФНСДУО -КНСБ

ДО  
Г-Н ИЛ.ГЕНОВ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ФЕДЕРАЦИЯ  
"КУЛТУРА"-КТ"ПОДКРЕПА"

0300/0062  
18.06.2004

Уведомяваме Ви, че представеният Колективен трудов договор за работниците и служителите от Главно управление на архивите при Министерския съвет, сключен на 07.06.2004 г., е вписан в специалния регистър на ИА "ГИТ", под № 26 на 18.06.2004 г., съгласно чл. 53, ал. 3 от Кодекса на труда.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

  
Инж. Т. Младенов

9300/0047  
16.06.2004

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
“ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА	
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ	
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА	
Вх.№	0300 / 0067
София,	17.06.2004

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От Главно управление на архивите при МС,  
ФНСДУО-КНСБ и Федерация “Култура”- КТ “Подкрепа”

**ОТНОСНО: Вписване на Споразумение / 2004 г.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

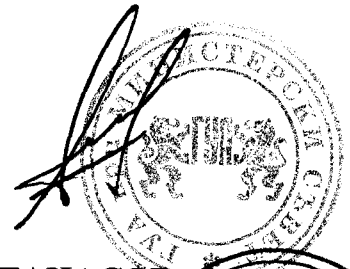
Представяме Ви за вписване в Специалния регистър на ИА “Главна инспекция по труда” и за съхранение официалния текст на Споразумение – 2004 г., с приложения, сключен между председателя на ГУА при МС и от друга страна- ФНСДУО и Федерация “Култура” при КТ “Подкрепа”.

Приложение: Съгласно текста.

*И. Иванов*  
*Б. и Мирков - за*  
*вписване и издаване*  
*срок 17.06.04*

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ГУА ПРИ МС:

АТ. АТАНАСОВ



ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ФНСДУО:

М. ТЕМЕЛКОВА



ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ФЕДЕРАЦИЯ “КУЛТУРА”  
КТ “ПОДКРЕПА”

ИЛ. ТЕНОВ



Вписан в спец. регистър  
№ 26, № 18.6.2004г. С. Шенгел: СВ

## СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 07 юни 2004г., в гр. София между Главно управление на архивите при Министерския съвет (ГУА при МС), представлявано от Атанас Атанасов – председател, наричано по-долу Работодател\*, от една страна, и Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации (ФНСДУО), респ. Синдикат на архивистите, представлявана съответно от Мария Темелкова и Силва Васева, и Федерация “Култура” – КТ “Подкрепа”, респ. Секция „Архиви”, представлявана от Илия Генов и Ценка Пекова от друга страна, наричани Синдикати, се сключи това споразумение за следното:

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

**Чл.1.** Споразумението задължава страните да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти между Работодател и Синдикати и гарантиране на социалната сигурност.

**Чл.2.** Работодателят признава за синдикални организации в архивната система Синдиката на архивистите при ФНСДУО съгласно представено удостоверение № ИНС-7 от 01.04.2004 г. и Секция „Архиви“ при КТ „Подкрепа“ съгласно представено удостоверение № 38 от 10.05.2004г.

### II. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

**Чл.3.** С това Споразумение Работодателят и Синдикатите уреждат трудовите, служебните, осигурителните и социалните отношения в ГУА при МС, които не са регламентирани с повелителни разпоредби на закона, както и съответните въпроси, свързани с тези отношения.

**Чл.4.** Приетите със законов или подзаконов нормативен акт по-благоприятни условия от договорените в това Споразумение, автоматично влизат в действие.

### III. ПРИЛОЖЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

**Чл.5.** Това Споразумение се прилага спрямо всички щатни служители по трудово и служебно правоотношение членове на Синдикатите, както и спрямо присъединилите се работници и служители, работещи по трудово правоотношение.

**Чл.6.** (1) Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, които не членуват в Синдикатите – страна по Споразумението, могат да ползват правата по това Споразумение след като се присъединят с писмено заявление и изпълнят условието за присъединяване.

(2) Заявлението за присъединяване (*приложение № 1*) се отправя до Работодателя или до ръководството на синдикална организация в ГУА или в съответния териториален архив, придружено с удостоверение (*приложение № 2*) за изпълнени условия по присъединяването по ал. 4, издадено от съответната синдикална организация.

(3) Постъпилите заявления се завеждат в специален регистър на присъединилите се към Споразумението, който се води от страните по Споразумението в ГУА при МС. В съответните териториални архиви се води регистър за сведение.

(4) Условията за присъединяване са еднократна годишна вноска в размер на 10% от brutната месечна заплата на служителя за всяка година от действието на това Споразумение, внесена в съответната синдикална организация.

\* В това споразумение “работодател” е работодателят по смисъла на Кодекса на труда и орган по назначаването по смисъла на Закона за държавния служител.

(5) Средствата от присъединителните вноски формират фонд „Социално сътрудничество“. Фондът се управлява съвместно от страните по това Споразумение. Състоянието на фонда се отчита при сключването на ново споразумение.

(6) В структурните звена, където няма синдикални организации, изпълнението на задълженията по чл. 6 от Споразумението от страна на Синдикатите се поема от синдикалното ръководство на горестоящата синдикална организация.

(7) Председателят на съответната синдикална организация предоставя на Работодателя всяка година актуализиран списък на синдикалните членове и при необходимост ежемесечно информира Работодателя за присъединилите се към Споразумението работници и служители.

**Чл.7.** За служителите, които не са членове на Синдикатите и които не са се присъединили към това Споразумение се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.8.** За осъществяване на нормални условия за синдикална дейност Работодателят съдейства на Синдикатите лично и чрез ръководителите на съответните дирекции, като:

1. Осигурява конкретни места за поставяне на обяви, съобщения и други, свързани със синдикалната дейност;
2. Предоставя безвъзмездно канцеларски материали, телефон, пишеща машина, ползване на телефон-факс, на размножителна техника и на компютър;
3. Осигурява безвъзмездно ползване на подходящо помещение за осъществяване мероприятия на Синдикатите, след предварително съгласуване.

**Чл.9.** Работодателят осигурява възможност за извършване на синдикална дейност:

1. На членовете на синдикалните ръководства, като им разрешава платен отпуск до 25 часа годишно за изпълнение на техните функции;
2. На нещатните членове на централни и отраслови ръководства на Синдикатите, като им разрешава платен отпуск до 32 часа годишно за участие в конгреси, конференции, семинари и др.;
3. При необходимост до два часа работно време на месец за провеждане на събрания и други общи мероприятия на синдикалните организации.

**Чл.10.** Ръководствата на синдикалните организации:

1. Своевременно уведомяват писмено Работодателя за ползването на отпуск за синдикална дейност по чл. 9, т. 1-3 от Споразумението;
2. След ползване на отпуск по чл.9 т.2 участвалите представят официален оправдателен документ до 2 работни дни след мероприятиято.

**Чл.11.** Синдикатите са длъжни да провеждат своите синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време при разрешение от страна на Работодателя по чл. 8. т. 3 и чл. 9. т. 3. от Споразумението.

#### **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

**Чл.12.** Работодателят:

1. Обсъжда със Синдикатите въпросите, свързани със структурни промени в системата на държавните архиви;
2. Предоставя на Синдикатите информация, която е от значение за сключването и изпълнението на Споразумението.

**Чл.13. Синдикатите:**

1. Упражняват синдикален контрол и съдействие за спазване на трудовото, служебното и социалното законодателство;
2. Участват в изясняването на възникнали трудови, служебни и социални спорове или напрежение и съдействат за тяхното разрешаване.

**Чл. 14.** Страните се споразумяват да осигуряват широка гласност за условията и изпълнението на това Споразумение в ГУА при МС.

**Чл.15 (1)** Страните се договарят при изготвяне на вътрешни нормативни документи (Правилници, Наредби и др.), които се отнасят до трудовите, служебните и социално-осигурителните отношения, касаещи системата на държавните архиви, да ги обсъждат съвместно.

**(2)** Работодателят предоставя своевременно на Синдикатите необходимата информация за обсъждане и подготвяне на вътрешните нормативни документи по ал. 1.

**Чл.16.** Синдикатите свободно осъществяват своята дейност в ГУА при МС. Работодателят няма право под никаква форма да се намесва в работата на Синдикатите, както и да създава пречки и ограничения за членуването на служителите.

**Чл.17.** Синдикатите поемат задължението да не се намесват в работата на Работодателя при осъществяване на правомощията му, произтичащи от закона и това Споразумение.

**Чл.18.** Работодателят съгласува предварително със Синдикатите решенията и действията си, които могат да доведат до възникването на колективни трудови спорове и по изпълнението на Споразумението.

**Чл.19.** При наличие на колективен трудов спор, страните ще се стремят към изчерпване на всички възможности за преодоляването му, както и за предварителна съгласуваност на решения и действия, целящи предотвратяване на напрежения и конфликти.

## **VI. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ. ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Чл.20.** Условията за заемане на определена длъжност по трудово и служебно правоотношение се определят от Единен класификатор на длъжностите в администрацията и от длъжностните характеристики.

**Чл.21.** При свободни работни места по трудово и/или служебно правоотношение, Работодателят обявява условията за тяхното заемане първо пред работниците и служителите от архивната система. Когато липсват подходящи кандидати, отговарящи на условията за заемане на длъжността, Работодателят обявява конкурс за длъжностите по служебно правоотношение.

**Чл.22.** Работодателят може да вземе решение за закриване на дейности, частична ликвидация, намаляване обема на работа или други структурни промени в администрацията, които водят до закриване на работни места, само след като разработи и утвърди нова структура и представи тези документи на Синдикатите за становище, с изключение на регламентирания случаи с нормативен документ.

**Чл.23.** При съкращения в щата страните се споразумяват да спазват следната процедура:

1. Работодателят представя на Синдикатите писмено:
  - информация за числения състав, ФРЗ и средната работна заплата на служителите в администрацията на ГУА при МС и перспективи за нейното развитие през следващата календарна година, за която са натуралните и стойностни показатели;

- обосновка за необходимостта от намаляване числеността на служителите;
  - броя на предлаганите за съкращение работни места общо за администрацията на ГУА при МС, по длъжности и структурни звена;
  - възможности за пренасочване на освободените служители в системата на държавните архиви с оглед съхранение на специалистите;
  - размера на обезщетения на освободените.
2. В 7-дневен срок от получаване на информацията по чл. 23 т. 1 Синдикатите представят писмено становище на Работодателя.
  3. Преговорите могат да продължат до 14 дни след получаване становището на Синдикатите. До приключване на преговорите Работодателят се задължава да не пристъпва към процедура на съкращение.
  4. Сроковете по т.2 и т.3 се спазват само ако не са в противоречие с нормативен акт.

**Чл.24. (1)** При прекратяване на трудов договор при закриване на част от администрацията, както и при съкращаване в щата или намаляване обема на работата, Работодателят извършва подбор на кадрите по чл. 329 от КТ по показатели, определени за всяка длъжност с формуляра за оценка на индивидуалното трудово изпълнение според Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация.

(2) Подборът се извършва от комисия, която включва Директора на дирекцията, в която ще се извършва съкращението, прекия ръководител, представител на Инспектората, представител/и на Синдикатите и юрист.

(3) Правилата и процедурата по предходните алинеи важат и при прекратяване на служебно правоотношение поради съкращаване на длъжността.

**Чл.25.** При подбора на кадрите по предходния 24 член, Работодателят при равни оценки дава предимство за оставане на работа на работници и служители, като се съобразява с:

- здравословното състояние;
- предстоящо пенсиониране в следващите три години;
- семейното и материалното положение.

**Чл.26. (1)** При прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.2 и т.3 от КТ Работодателят спазва следните условия:

1. Не съкращава служители в трудоспособна възраст, ако има свободни работни места или има работни места, които се заемат от пенсионери или от служители, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
2. Не прекратява трудовото правоотношение:
  - едновременно на членовете на семейство на работа в ГУА при МС;
  - със служител, който е единствен работещ член в многочленно семейство.

3. Не сключва трудови правоотношения с външни кандидати, освен в случаите при заемане на длъжности въз основа на конкурс. По изключение, Работодателят може да сключва граждански договори за изпълнение на работата, присъща на съкратеното работно място.

(2) Работодателят спазва условията по ал.1 и при прекратяване на служебните правоотношения.

**Чл.27. (1)** Работодателят може да уволни служител поради съкращаване на щата или при намаляване обема на работа след предварително писмено съгласие на съответния Синдикат, в който членува.

(2) Работодателят може да уволни член на синдикалното ръководство през времето, докато заема съответната синдикална длъжност и до 6 месеца след

освобождаването му само с предварително съгласие на синдикален орган, определен с решение на централното ръководство на съответната синдикална организация.

**Чл.28.** При оспорване законността на прекратяване на служебно правоотношение по чл. 121 от ЗДСл Синдикатите съдействат на служителя.

**Чл.29.** Страните се споразумяват за три месеца срок за предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1 т.т. 1 - 3 от КТ.

**Чл.30.** Срочни трудови договори могат да се сключват с новопостъпили служители, при заемане на нова длъжност и при договорите за длъжностите с ежегодно финансиране.

**Чл.31.** В състава на Дисциплинарния съвет по чл. 95 от ЗДСл, Работодателят включва без право на глас представител/и на Синдикатите, когато Дисциплинарния съвет разглежда дисциплинарно дело, образувано срещу синдикален член.

**Чл.32.** Работодателят осигурява необходимите условия и финансови средства в рамките на получените средства от бюджета за професионалната квалификация и преквалификация на служителите като:

1. Осигурява участие на служители в курсове за обучение, квалификация и преквалификация по упражняваната или друга професия, респ. специалност, съобразно нуждите на архивната система.
2. Организира семинари, обучение и курсове за всички длъжности и специалности периодично, съобразно изискванията за въвеждане на нови технологии (компютри) и изпълнение на новите нормативни документи, които касаят архивната система.

## **VII. РАБОТНО ВРЕМЕ. ПОЧИВКИ. ОТПУСКИ**

**Чл. 33. (1)** Нормалната продължителност на работното време е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5 - дневна работна седмица.

**(2)** Служителите в системата на държавните архиви, които са работили при удължено работно време, се компенсират в срок до 2 месеца, при условията на чл. 136а от КТ.

**(3)** За изпълнение на задълженията си извън работното време държавните служители имат право на допълнителен платен годишен отпуск в размер на 6 работни дни, съгласно чл. 50 ЗДСл.

**Чл.34.** Разпределението на работното време, работните графици, редуването на смените на пазачи и отчитането на положения труд се регламентират в Правилника за вътрешния трудов ред.

**Чл.35. (1)** Размерът на основния платен годишен отпуск съгласно чл. 156а от КТ за служителите по трудово правоотношение – страна по Споразумението, се определя както следва: 22 работни дни при трудов стаж до 5 години и по 1 (един) работен ден допълнително за всеки следващи 5 години прослужено време (*Приложение № 3*).

**(2)** Служителите по служебно правоотношение имат право на редовен платен годишен отпуск в размер на 20 работни дни. Допълнителният платен годишен отпуск се определя съгласно приложение № 7 към чл.25 от НСПДСл (*Приложение № 4*).

**(3)** За служителите по трудово правоотношение със загубена работоспособност 50 и над 50 на сто, основният годишен отпуск е 26 работни дни (Чл. 319 КТ).

**(4)** Страните приемат, че платеният годишен отпуск може да се ползва наведнъж или на части след писмено разрешение от Работодателя, съгласно действащата нормативна уредба.

**Чл. 36.** Страните се споразумяват, допълнителният платен годишен отпуск по чл. 156 КТ за работещите по трудови правоотношения съгласно изготвен списък на

длъжностите (Приложение № 5) да бъде 6 работни дни за работа във вредни за здравето условия или за работа при специфични условия.

**Чл.37. (1)** Работодателят е длъжен да освобождава от работа работник или служител по трудово и по служебно правоотношение:

1. При встъпване в брак – 2 работни дни.
2. При кръводаряване – 1 ден за деня на прегледа и кръводаряването и 1 ден след него.
3. При смърт на родител, дете, съпруг, брат, сестра и родител на другия съпруг или други роднини по права линия – 2 работни дни.

(2) В случаите по ал.1 на работника или служителя се изплаща дневното възнаграждение, което получава към момента на събитието за всеки ден.

(3) Работник или служител при кръводаряване има право на 2 /два/ дни допълнителен платен отпуск извън случаите на освобождаване от работа по ал.1, т.2. Отпускът се ползва, когато работникът или служителят пожелае, в рамките на календарната година, без право на отлагане. Молбата за ползване на отпуска се подава своевременно за писмено разрешение от Работодателя.

**Чл. 38. (1)** Страните се договарят правото на платен отпуск по чл. 168 от КТ да бъде за:

1. Работничка или служителка с 2 живи деца до 18 г. възраст в размер на 2 работни дни за всяка календарна година.
2. Работничка или служителка с 3 или повече живи деца до 18 г. възраст в размер на 4 работни дни за всяка календарна година.

(2) Отпускът по предходните две точки може да се използва и отделно от платения годишен отпуск, когато служителката пожелае.

**Чл. 39.** Условията и редът за разрешаване на платен или неплатен служебен или творчески отпуск по чл. 161 от КТ се договарят с Анекс между страните по Споразумението при необходимост и за всеки конкретен случай.

## VIII. ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл.40.** Индивидуалните основни и допълнителни трудови възнаграждения по вид за отделните категории служители по трудово правоотношение, както и формирането и разпределението на предвидените средства за тях се определят според изискванията на действащата нормативна уредба.

**Чл.41.** Работодателят може едностранно да увеличава индивидуалния размер на основната заплата на служителите по трудово и служебно правоотношение.

**Чл.42.** Страните се споразумяват за формиране на следните допълнителни възнаграждения, които се включват в brutната заплата съобразно нормативната уредба:

1. За продължителна работа – в размер 1 % от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж;
2. За по-висока лична квалификация на служител с научна степен „доктор“ – 9 лв., а за „доктор на науките“ - 15 лв., когато е свързана с изпълняваната длъжност.

**Чл.43.(1)** Служителите в архивната система, работещи по трудови и служебни правоотношения, имат право и на допълнително материално стимулиране, реализирано от икономии по бюджета за всяка година, съгласно действащата нормативна уредба.

(2) При възможност Работодателят изплаща допълнително материално стимулиране според действащите вътрешни правила за работна заплата.

(3) Работодателят след съгласуване със Синдикатите може да лиши служител от допълнително материално стимулиране по ал. 1 при:

1. Дисциплинарно наказание;



2. Работилите по-малко от 8 месеца;

**Чл. 44.** За изпълнение на възложени със заповед на Председателя на ГУА при МС особено важни задачи могат да се изплащат парични награди както следва:

- индивидуални – минимум 100 лв.
- колективни – минимум 500 лв.

**Чл.45.** Възнаграждение се изплаща два пъти месечно – авансово и окончателно.

**Чл.46.** Страните по Споразумението приемат, че брутното трудово възнаграждение като база за определяне размера на обезщетенията по чл. 228 от КТ, е последното получено от служителя месечно брутно трудово възнаграждение.

**Чл.47. (1)** Страните договориха следните размери и срокове на обезщетенията по предходния чл. 46:

1. По чл. 218 от КТ – 60% от брутното трудово възнаграждение за времето, през което служителят е бил възпрепятстван да работи;
2. По чл. 222, ал. 1 от КТ – размера на брутното трудово възнаграждение за времето, през което е останал без работа за срок от 2 месеца;

**(2)** Всички обезщетения се изплащат в 1 месечен срок от настъпване на събитието при финансова възможност.

**Чл.48.** Обезщетенията на служителите по служебни правоотношения са регламентирани в ЗДСл.

## IX. ЗАСТРАХОВАНЕ

**Чл.49. (1)** Страните се споразумяват да проучат условията и възможностите за застраховане и допълнително доброволно пенсионно осигуряване на служителите и да изложат на общо събрание на всички работници и служители условията и възможностите за това.

**(2)** Работодателят съдейства за организиране на застраховането на желаещите работници и служители в ГУА при МС за тяхна сметка.

## X. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ

**Чл.50. (1)** Фонд “Социално – битово и културно обслужване”(СБКО) е нормативно определен от начислените средства за работна заплата, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за работещите по трудови правоотношения.

**(2)** Редът за разпределение и ползване на средствата по ал. 1 се определя от общите събрания на служителите в Централната администрация и териториалните дирекции “Държавен архив”.

**(3)** Средствата по ал. 1 и 2 се ползват с равни права от всички служители в системата, включително и от неприсъединилите се към това Споразумение.

**(4)** Разпределението и разходването на средствата от фонд СБКО се разглежда от страните по това Споразумение.

**Чл. 51.** Синдикатите участват при разглеждането и разпределянето на всички социални придобивки и ползването на почивната база в с. Варвара.

## XI. УСЛОВИЯ НА ТРУД

**Чл.52.** Страните се споразумяват съвместно да си съдействат за осигуряване на нормални, здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите за това се поемат от работодателя.

**Чл. 53. Работодателят:**

1. Полага грижи за премахване на вредните и създаващи опасност за здравето на служителите условия на труд и финансиране на практическото им прилагане;
2. Извършва необходимите ремонти и преустройства, целящи подобряване условията на труд;
3. Осигурява безплатни медикаменти за профилактика при епидемии и поддържа аптечка с медикаменти за даване на първа медицинска помощ.
4. Заплаща транспортните карти на служителите, за изпълнение на служебните им задължения;
5. Осигурява на служителите по трудово правоотношение средства за работно облекло и лични предпазни средства.
6. Осигурява на служителите по служебно правоотношение средства за представително облекло съгласно НСПДСл.

**Чл. 54.** Работодателят се задължава при възможност да гарантира работата на служителите, които са с намалена работоспособност, причинена от професионално заболяване, трудова злополука или други фактори, настъпила по време на работата в администрацията като им предложи подходящи условия на труд.

**Чл.55.** Синдикатите се задължават да участват ефективно в разработването на всички програми и предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

**Чл.56.** Страните се споразумяват да анализират състоянието на условията на труд по отделни видове дейности в архивната система и да предприемат необходимите мерки за тяхното нормализиране.

## **ХІІ. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ, УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО**

**Чл. 57. (1)** Настоящото Споразумение влиза в сила от **07 юни 2004г.** и има действие за срок от 2 години.

**(2)** Всяка от страните по Споразумението може да поиска неговото изменение или допълнение, като за целта следва да започнат преговори до 15 дни след съответната писмена покана, придружена с материалите за исканите промени.

**(3)** Изменения или допълнения по Споразумението се извършват по реда на тяхното приемане и подписването на съответен анекс, който е неразделна част от Споразумението.

**Чл.58.** Контролът по изпълнението на Споразумението се упражнява от страните по него.

**Чл.59.** При констатирано неспазване на договорените условия се уведомява писмено другата страна. Страните по Споразумението се задължават в 14-дневен срок да разгледат нарушението и произтичащия от него спор и да предприемат действия за отстраняването му.

**Чл.60.** Споровете по изпълнение на това Споразумение се уреждат посредством преговори и съгласно ЗУКТС.

**Чл.61.** За неизпълнение на задълженията по това Споразумение страните носят отговорност съгласно действащите закони, а при съдебни спорове и в съответствие с решенията на съда.

**Чл.62. (1)** За подпомагане изпълнението на това Споразумение страните по него създават на паритетен принцип Съвет за социално сътрудничество.

**(2)** Съветът осъществява своята дейност съгласно Правила, приети от страните по Споразумението.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Страните се споразумяват съгласно чл. 53, ал. 3 и 4 от КТ в седемдневен срок след подписването на Споразумението да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (ИА "ГИТ").

§ 2. Страните се задължават своевременно да запознаят служителите в ГУА при МС със Споразумението и приложенията към него, както и с анексите.

§ 3. Всяка от страните по Споразумението разяснява постигнатите договорености на своите структури и подпомага успешното му изпълнение.

§ 4. Настоящото Споразумение се сключи в 4 еднакви екземпляра за всяка от страните и един за ИА "ГИТ".

### СПОРАЗУМЯХА СЕ:

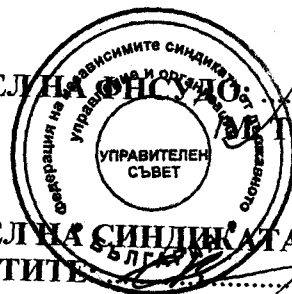
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
ГУА ПРИ МС: .....

/Ат. Атанасов /



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ФОНСУДО

/М. Гемелкова /



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАТА  
НА АРХИВИСТИТЕ

/С. Васева /

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ФЕДЕРАЦИЯ  
"КУЛТУРА" – КТ "ПОДКРЕПАХА"

/И. Генев /



ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА СЕКЦИЯ "АРХИВИ": .....

/Ц. Пекова /

ДО

.....  
.....

(Работодател)

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА.....

(Синдикат)

СТРАНА ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

при.....

гр. ....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от..... ЕГН .....  
работещ(а) на длъжност .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ГУА (ДИРЕКТОР НА ДА),  
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНА  
ОРГАНИЗАЦИЯ.....

.....

Заявявам, че желая да се присъединя към Споразумението, сключено между  
.....

и .....  
съгласно разпоредбите на чл. 57 (2) от Кодекса на труда при спазване на реда и  
условията, посочени в чл. 6 от Споразумението от ..... (дата).

Декларирам, че съм съгласен (съгласна) да внеса присъединителната вноска  
съгласно чл. 6 ал. 4 от Споразумението, за което прилагам удостоверение.

Дата: .....

Град:.....

ЗАЯВИТЕЛ: ..... (подпис)  
(фамилия) .....

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото се дава на .....  
служител на ..... в уверение на това, че същият е  
изпълнил условията по присъединяване към Споразумението, сключен между  
....., съгласно чл. 6 от това  
Споразумение за.....год. и може да ползва правата по него

Дата:.....  
Град:.....

Председател на Синдикалната организация  
при .....

.....  
(фамилия)

.....  
(подпис)

**ТАБЛИЦА**  
за основния платен годишен отпуск на лицата,  
работещи по трудово правоотношение – страна по Споразумението

Трудов стаж (години)	Основен платен отпуск (в работни дни)
До 5 г.	22
До 10 г.	23
До 15 г.	24
До 20 г.	25
До 25 г.	26
До 30 г.	27
Над 30 г.	28

Приложение № 4

**Размер  
на допълнителния платен годишен отпуск  
на държавните служители в зависимост от заеманата длъжност**

Длъжност	Брой дни
главен секретар	12
главен директор, директор	11
началник отдел, ръководител Инспекторат, държавен експерт, държавен инспектор, главен юрисконсулт	10
началник сектор, главен експерт	9
старши експерт, старши счетоводител	8
младши експерт, младши счетоводител, младши юрисконсулт	7

Приложение № 5

**Към чл. 36 от Споразумението**

За работните места, за които са констатирани отклонения от нормалните условия на труд със замерванията и изготвените "Карта за оценка условията на труд" се полагат 6 (шест) работни дни за работа във вредни за здравето условия или за работа при специфични условия на труд.