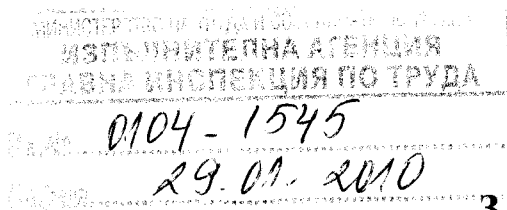


ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ
ЗАПАСИ” - МС
ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО
УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ - КНСБ
СИНДИКАТ НА РАБОТЕЩИТЕ В СИСТЕМАТА НА ДЪРЖАВНА
АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ”

Изх. №. 370/18.01.2010.
Изх. №. 01/21/28.01.2010.
Изх. №.....



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации-
КНСБ – Синдикат на работещите в системата на Държавна агенция „Държавен
резерв и военновременни запаси”

Относно: вписване на Споразумение – ДД – 4/ 27.01.2010 г.

УВАЖАЕМИ Г-Н ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Представяме Ви за вписване в специалния регистър на ИА „Главна инспекция по труда” и за съхранение официалния текст на Споразумение, сключено между Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” и Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации – КНСБ и нейния основен член - Синдикатът на работещите в системата на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”.

Приложение: съгласно текста.

Главен секретар на ДА „ДРВВЗ”:

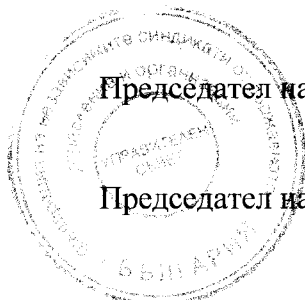
/ Емил Колев/

Председател на ФНСДУО:

/ М. Темелкова/

Председател на СР ДА „ДРВВЗ”- МС:

/ П. Янев/



СПОРАЗУМЕНИЕ - ДА-4/27.01.10г.

Днес, 26.01. 2010 г., в гр. София между Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" (ДА"ДР и ВВЗ"), представлявана от Станимир Пеев – Председател и Емил Колев – Главен секретар, наричана по-долу Работодател*, от една страна, и Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации – КНСБ (ФНСДУО-КНСБ), представлявана от Мария Темелкова – Председател, и нейния основен член - Синдиката на работещите в системата на Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" (СРДА"ДР и ВВЗ"), представляван от Петър Янев - Председател, от друга страна, наричани Синдикат, се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Споразумението задължава страните да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти между Работодател и Синдикат и гарантиране на социалната сигурност.

Чл. 2. Работодателят признава синдикалните организации към Синдиката на работещите в Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" към ФНСДУО-КНСБ съгласно представено Удостоверение № 04/ 08.9.2009 г.

Чл. 3. Страните по Споразумението съвместно ще работят за утвърждаване престижа на Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси", за ефективност в дейността ѝ и за постигане на значими цели и високи професионални резултати, съобразно Стратегиите за модернизирание на държавната администрация.

II. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 4. С това Споразумение Работодателят и Синдикатът уреждат трудовите, служебните, осигурителните и социалните отношения в ДА"ДР и ВВЗ", които не са регламентирани с повелителни разпоредби на закона, както и съответните въпроси, свързани с тези отношения.

Чл. 5. Приетите със законов или подзаконов нормативен акт по-благоприятни условия от договорените в това Споразумение, автоматично влизат в действие.

III. ПРИЛОЖЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 6. Това Споразумение се прилага спрямо служителите по трудово и служебно правоотношение, членове на Синдиката, както и спрямо присъединилите се работници и служители.

Чл. 7. (1) Работниците и служителите, работещи по трудово и служебно правоотношение, които не членуват в Синдиката – страна по Споразумението, могат да ползват правата по това Споразумение след като се присъединят с писмено заявление и изпълнят условието за присъединяване.

(2) Заявлението за присъединяване (*Приложение № 2*) се отправя до Работодателя или до ръководството на синдикална организация в ДА"ДР и ВВЗ" или в съответната териториална дирекция, придружено с удостоверение (*Приложение № 3*) за изпълнени условия по присъединяването, издадено от съответната синдикална организация.

(3) Постъпилите заявления се завеждат в специален регистър на присъединилите се към Споразумението, който се води от страните по Споразумението в ДА"ДР и ВВЗ". В съответните териториални дирекции се води регистър за сведение.

(4) Условието за присъединяване са еднократна годишна вноска в размер на 20 лв. на служителя за всяка година от действието на това Споразумение, внесена в съответната синдикална организация /СО на териториална дирекция или Синдиката/.

(5) Средствата от присъединителните вноски формират фонд „Социално сътрудничество“. Фондът се управлява от Синдиката. Състоянието на фонда се отчита пред Работодателя в заседание на Съвета за социално сътрудничество.

(6) В структурните звена, където няма синдикални организации, изпълнението на задълженията по чл. 7 от Споразумението от страна на Синдиката се поема от синдикалното ръководство на горестоящата синдикална организация.

(7) Председателят на съответната синдикална организация предоставя на Работодателя всяка година актуализиран списък на синдикалните членове и при необходимост ежемесечно информира Работодателя за присъединилите се към Споразумението работници и служители.

Чл. 8. За служителите, които не са членове на Синдиката и които не са се присъединили към това Споразумение се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове.

IV. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 9. За осъществяване на нормални условия за синдикална дейност Работодателят съдейства на Синдиката лично и чрез ръководителите на съответните дирекции, като:

1. Осигурява конкретни места за поставяне на обяви, съобщения и други, свързани със синдикалната дейност;
2. Предоставя безвъзмездно канцеларски материали, телефон, пишеща машина, ползване на телефон-факс, на размножителна техника и на компютър;
3. Осигурява безвъзмездно ползване на подходящо помещение за осъществяване мероприятия на Синдиката, след предварително съгласуване.

Чл. 10. Работодателят осигурява възможност за извършване на синдикална дейност:

1. На членовете на синдикалните ръководства, като им разрешава платен отпуск в размер на 25 часа годишно за изпълнение на техните функции;
2. На нещатаните членове на централни и отраслови ръководства на Синдиката, като им разрешава платен отпуск до 32 часа годишно за участие в конгреси, конференции, семинари и др.;
3. При необходимост до два часа работно време на месец за провеждане на събрания и други общи мероприятия на синдикалните организации.

Чл. 11. Ръководствата на синдикалните организации:

1. Своевременно уведомяват писмено Работодателя за ползването на отпуск за синдикална дейност по чл. 10, т.т. 1 и 2 от Споразумението;
2. След ползване на отпуск по чл.10, т.2 участвалите представят официален удостоверителен документ до 2 работни дни след мероприятиято.

Чл. 12. Синдикатът е длъжен да провежда своите синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време при разрешение от страна на Работодателя по чл. 9, т. 3 и чл. 10, т. 3. от Споразумението.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 13. Работодателят предоставя на Синдиката информация, която е от значение за сключването и изпълнението на Споразумението.

Чл. 14. Синдикатът:

1. Упражнява синдикален контрол и съдействие за спазване на трудовото, служебното и социалното законодателство;

2. Участва в изясняването на възникнали трудови, служебни и социални спорове или напрежение и съдейства за тяхното разрешаване.

Чл. 15. Страните се споразумяват да осигуряват широка гласност за условията и изпълнението на това Споразумение в ДА"ДР и ВВЗ".

Чл. 16. (1) Страните се договарят при изготвяне на вътрешни устройствени актове, които се отнасят до трудовите, служебните и социално-осигурителните отношения, касаещи системата на ДА"ДВ и ВВЗ", да бъдат обсъждани съвместно.

(2) Работодателят предоставя своевременно на Синдиката необходимата информация за обсъждане и подготвяне на вътрешните нормативни документи по ал. 1.

Чл. 17. Синдикатът свободно осъществява своята дейност в ДА"ДР и ВВЗ". Работодателят няма право под никаква форма да се намесва в работата на Синдиката, както и да създава пречки и ограничения за членуването на служителите.

Чл. 18. Синдикатът поема задължението да не се намесва в работата на Работодателя при осъществяване на правомощията му, произтичащи от закона и това Споразумение.

Чл. 19. Работодателят съгласува предварително със Синдиката решенията и действията си, които могат да доведат до възникването на колективни трудови спорове и по изпълнението на Споразумението.

Чл. 20. При наличие на колективен трудов спор, страните ще се стремят към изчерпване на всички възможности за преодоляването му, както и за предварителна съгласуваност на решения и действия, целящи предотвратяване на напрежения и конфликти.

Чл. 21. Работодателят осигурява технически съоръжения, материали, енергия, и други условия за нормално изпълнение на трудовите задължения на работника и служителите.

VI. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ. ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 22. Условията за заемане на определена длъжност по трудово и служебно правоотношение се определят от Единен класификатор на длъжностите в администрацията и от длъжностните характеристики.

Чл. 23. Синдикатът наблюдава процеса на атестиране по Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация (ПМС № 105 на МС от 2002 г.).

Чл. 24. Работодателят може да вземе решение за закриване на дейности, частична ликвидация, намаляване обема на работа или други структурни промени в администрацията, които водят до закриване на работни места, само след като разработи и утвърди нова структура и представи тези документи на Синдиката за информация, с изключение на регламентирания случаи с нормативен документ.

Чл. 25. При съкращения в щата или намаляване обема на работа страните се споразумяват да спазват следната процедура:

1. Работодателят представя на Синдиката писмено:
 - информация за числения състав, ФРЗ и средната работна заплата на служителите в системата на Държавния резерв и военновременните запаси и перспективи за нейното развитие през следващата календарна година, за която са натуралните и стойностни показатели;
 - обосновка за необходимостта от намаляване числеността на служителите;
 - броя на предлаганите за съкращение работни места общо за системата на ДА"ДР и ВВЗ", по длъжности и структурни звена;

- възможности за пренасочване на освободените служители в системата на Държавния резерв с оглед съхранение на специалистите;

- размера на обезщетения на освободените.

2. В 7-дневен срок от получаване на информацията по чл. 25, т. 1 Синдикатът представя писмено становище на Работодателя.

3. Страните водят преговори, които могат да продължат до 14 дни от получаване на становището по т. 2, а до тяхното приключване Работодателят се задължава да не пристъпва към процедура за съкращение.

Чл. 26. (1) При прекратяване на трудов договор при закриване на част от администрацията, както и при съкращаване в щата или намаляване обема на работата, Работодателят извършва подбор на кадрите по чл. 329 от КТ по показатели, определени за всяка длъжност с формуляра за оценка на индивидуалното трудово изпълнение според Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация или разработени от Работодателя показатели съгласувани със Синдиката.

(2) Подборът се извършва от комисия, която включва и представител на Синдиката.

Чл. 27. При подбора на кадрите по чл. 26 от Споразумението, Работодателят при равни оценки дава предимство за оставане на работа на работници и служители, като се съобразява със здравословното състояние и/или предстоящо пенсиониране в следващите две години.

Чл. 28. (1) При прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т.т. 2 и 3 от КТ Работодателят спазва следните условия:

1. Не съкращава служители в трудоспособна възраст, ако има свободни работни места или има работни места, които се заемат от пенсионери или от служители, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, като дадените служители да имат съответното образование и квалификация;

2. Не прекратява трудовото правоотношение със служител, който е единствен работещ член в многочленно семейство;

3. Работодателят приема, при наличие на възможност, да не съкращава работници и служители, на които остават 6 месеца до придобиване на правото за получаване на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

Чл. 29. Работодателят може да уволни член на синдикалното ръководство през времето, докато заема съответната синдикална длъжност и до 6 месеца след освобождаването му само с предварително съгласие на синдикален орган, определен с решение на централното ръководство на Синдиката (Управителния съвет на Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации).

Чл. 30. При оспорване законността на прекратяване на служебно правоотношение по чл. 121 от ЗДСл Синдиката съдейства на служителя.

Чл. 31. Страните се споразумяват за един месец срок за предизвестие при прекратяване на трудовите и служебни правоотношения по чл. 328, ал. 1, т. 1 - 3 от КТ.

Чл. 32. Синдикатът подпомага ръководството на ДА"ДР и ВВЗ" в управлението на човешките ресурси с цел създаване на отговорна и професионална администрация, като Председател или секретар на синдикална организация в Централно управление, съответно териториална дирекция участват в състава на Конкурсната комисия по чл.106, ал. 2 от ЗДСл.

Чл. 33. В състава на Дисциплинарния съвет по чл. 95 от ЗДСл, Работодателят може да включи Председателя или секретар на Синдиката на работещите в ДА"ДР и ВВЗ".

Чл. 34. Работодателят осигурява повишаване на професионалните умения и квалификация на служителите - синдикални членове, като:

1. Осигурява участие на служители в курсове за обучение, квалификация и преквалификация по упражняваната или друга професия, респ. специалност, съобразно нуждите на ДА»ДР и ВВЗ»;

2. Организира семинари, обучение и курсове за всички длъжности и специалности периодично, съобразно изискванията за въвеждане на нови технологии (компютри) и изпълнение на новите нормативни документи, които касаят системата на ДА»Държавен резерв и военновременни запаси».

VII. РАБОТНО ВРЕМЕ. ПОЧИВКИ. ОТПУСКИ

Чл. 35. Нормалната продължителност на работното време е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5 - дневна работна седмица.

Чл. 36. (1) Размерът на основния платен годишен отпуск съгласно чл. 156 а от КТ за служителите по трудово правоотношение – страна по Споразумението, се определя както следва:

- 24 работни дни при трудов стаж до 15 години в системата;
- 25 работни дни при трудов стаж над 15 години в системата;

(2) Служителите по служебно правоотношение имат право на редовен платен годишен отпуск съобразно съответния нормативен документ. Допълнителният платен годишен отпуск се определя съгласно приложение № 7 към чл. 25 от НСПДСл.

(3) Страните приемат, че платеният годишен отпуск може да се ползва наведнъж или на части след писмено разрешение от Работодателя, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 37. (1) Страните се договарят размерът на допълнителния платен годишен отпуск по чл. 156 от КТ да бъде не по-малко от 6 работни дни през една календарна година. Списък на категориите работници и служители в системата на ДА»ДР и ВВЗ», имащи право на допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156 от КТ, ал. 1, т.т. 1 и 2 от КТ се утвърждава със заповед на Работодателя. (*Приложения №4 и №5*).

(2) Работодателят се задължава да определи конкретно със списък размера на допълнителния годишен отпуск за ненормирано работно време, за отделните длъжности на държавните служители, съгласно чл. 50 от ЗДСл, като размерът е не по-малък от 2/два/ работни дни.

Чл. 38. (1) Работодателят е длъжен да освобождава от работа работник или служител по трудово и по служебно правоотношение:

1. При встъпване в брак – 2 работни дни.
2. При кръводаряване – 1 ден за деня на прегледа и кръводаряването и 1 ден след него.
3. При смърт на родител, дете, съпруг, брат, сестра и родител на другия съпруг или други роднини по права линия – 2 работни дни.

(2) В случаите по ал.1 на работника или служителя се изплаща дневното възнаграждение, което получава към момента на събитието за всеки ден.

Чл. 39. (1) Страните се договарят правото на платен отпуск по чл. 168 от КТ да бъде за:

1. Работничка или служителка с 2 живи деца до 18 г. възраст в размер на 2 работни дни за всяка календарна година.
2. Работничка или служителка с 3 или повече живи деца до 18 г. възраст в размер на 4 работни дни за всяка календарна година.

(2) Отпускът по предходните две точки може да се използва и отделно от платения годишен отпуск, когато служителката пожелае.

VIII. ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 40. Индивидуалните основни и допълнителни трудови възнаграждения по вид за отделните категории служители по трудово правоотношение, както и формирането и разпределението на предвидените средства за тях се определят съгласно разпоредбите на ПМС №4/17.01.2007 г. за приемане на Наредба за структурата и организация на работната заплата, обн. в ДВ, бр. 9/26.01.2007 г.

Чл. 41. Работодателят може едностранно да увеличава индивидуалния размер на основната заплата на служителите по трудово и служебно правоотношение.

Чл. 42. Страните се споразумяват за формиране на следните допълнителни възнаграждения, които се включват в brutната заплата съобразно нормативната уредба:

1. За нощен труд – в размер не по-малък от 0.40 лв за всеки отработен нощен час или част от него;
2. За времето, през което работникът или служителят е на разположение на РАБОТОДАТЕЛЯ и се намира извън територията на предприятието в място, уговорено между тях, се заплаща трудово възнаграждение за всеки час или част от него в размер не по-малък от 0,15 лв.;
3. За придобит трудов стаж и професионален опит – в размер на 1 на сто от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж. Условието, при които придобитият в друго предприятие трудов стаж се зачита за професионален опит в системата на ДА „ДРВВЗ”, се определят съгласно Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и вътрешните правила за работната заплата в Агенцията;
4. За по-висока лична квалификация на служител с научна степен „доктор“ – не по-малко от 40 лв., а за „доктор на науките“ – не по малко от 90 лв, когато е свързана с изпълняваната длъжност.
5. Извънредният труд се заплаща в следните размери :
 - за работа през работни дни – 50 на сто;
 - за работа през почивни дни – 75 на сто;
 - за работа през дните на официалните празници – 100 на сто;
 - за работа при сумарно изчисляване на работното време – 50 на сто;

Чл. 43. (1) Служителите в ДА”ДР и ВВЗ”, работещи по трудови и служебни правоотношения, имат право и на допълнително материално стимулиране, реализирано от икономии по бюджета за всяка година, съгласно действащата нормативна уредба и Вътрешните правила за работната заплата.

(2) При възможност Работодателят изплаща допълнително материално стимулиране според действащите Вътрешни правила за работна заплата.

(3) Работодателят след съгласуване със Синдиката може да лиши служител от допълнително материално стимулиране по ал. 1 при дисциплинарно наказание.

Чл. 44. За изпълнение на възложени със заповед на Председателя на ДА ”ДР и ВВЗ”, могат да се изплащат парични награди, според действащите нормативни актове и Вътрешни правила за работна заплата.

Чл. 45. Възнаграждение се изплаща два пъти месечно – авансово и окончателно.

Чл. 46. Страните по Споразумението приемат, че brutното трудово възнаграждение като база за определяне размера на обезщетенията по чл. 228 от КТ, е последното получено от служителите месечно brutно трудово възнаграждение.

Чл. 47. (1) Страните договориха следните размери и срокове на обезщетенията:

- по чл. 218 от КТ – 60 на сто от brutното трудово възнаграждение за времето, през което служителят е бил възпрепятстван да работи;
- по чл. 222, ал. 1 от КТ – размера на brutното трудово възнаграждение за времето, през което е останал без работа за срок от 1 месец;

- по чл. 222, ал. 2 от КТ - размера на brutното трудово възнаграждение за времето, през което е останал без работа за срок от 3 месеца;
- по чл. 222, ал. 3 от КТ – в размер на brutното трудово възнаграждение за:
 - а) седем месеца – при работа най-малко 10 г. в системата на Държавния резерв;
 - б) два месеца – за всички останали случаи.

(2) Всички обезщетения се изплащат в 1 месечен срок от настъпване на събитието при финансова възможност.

Чл. 48. Обезщетенията на служителите по служебни правоотношения са регламентирани в ЗДСл.

IX. ЗАСТРАХОВАНЕ

Чл. 49.(1) Страните се споразумяват да проучат условията и възможностите за застраховане и допълнително доброволно пенсионно осигуряване на служителите и да изложат на общо събрание на всички работници и служители условията и възможностите за това.

(2) Работодателят съдейства за организиране на застраховането на желаещите работници и служители в ДА"ДР и ВВЗ" за тяхна сметка.

(3) Работодателят организира застраховането на работещите при рискови професии.

X. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 50. (1) Работодателят планира средства за работещите по трудово правоотношение във фонд"Социално-битово и културно обслужване" за съответната година в размер на 3 на сто от начислените средства за работни заплати.

(2) Редът за разпределение и ползване на средствата по ал. 1 се определя от общите събрания на служителите в Централно управление и териториалните дирекции. План-сметката се съставя на базата на социална програма, разработена от Синдиката, съобразно чл. 294 от КТ и се предлага за обсъждане на среща с Работодателя.

(3) Средствата по алинеи 1 и 2 се ползват с равни права от всички служители в системата, включително и от неписъединилите се към това Споразумение.

(4) Разпределението и разходването на средствата от фонд"СБКО" се разглежда от страните по това Споразумение.

(5) При финансова възможност, Работодателят осигурява почивки на работещите в ДА"ДР и ВВЗ" в бази на Министерския съвет или в други бази със съдействието на Синдиката.

XI. УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 51. Страните се споразумяват съвместно да си съдействат за осигуряване на нормални, здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите за това се поемат от Работодателя.

Чл. 52. Синдикатът участва ефективно в анализа на условията на труд и в разработването на програми и предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

Чл. 53. Работодателят:

1. Полага грижи за премахване на вредните и създаващи опасност за здравето на служителите условия на труд и финансиране на практическото им прилагане;
2. Извършва необходимите ремонти и преустройства, целящи подобряване условията на труд;

3. Осигурява безплатни медикаменти за профилактика при епидемии и поддържа аптечка с медикаменти за даване на първа медицинска помощ.
4. Заплаща транспортните карти на служителите, за изпълнение на служебните им задължения;
5. Осигурява на служителите по трудово правоотношение средства за работно облекло и лични предпазни средства.
6. Осигурява на служителите по служебно правоотношение средства за представително облекло съгласно НСПДСл и чл. 40 от ЗДСл.

Чл. 54.(1) Работодателят съгласува със Синдиката и утвърждава със заповед списък на длъжностите, заемани по трудово правоотношение, за които се осигуряват средства за безплатно работно облекло, по вид, брой, срок за износване, съгласно Наредба за безплатното работно и униформено облекло.

(2) Работодателят съставя списък на работните места, професиите и видовете работа, за които е необходимо да се осигурят лични предпазни средства, в т. ч. и специално работно облекло в съответствие с Наредба №3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

Чл. 55. Работодателят се задължава при възможност да гарантира работата на служителите, които са с намалена работоспособност, причинена от професионално заболяване, трудова злополука или други фактори, настъпила по време на работата в администрацията като им предложи подходящи условия на труд.

Чл. 56. Работодателят осигурява медицински прегледи веднъж годишно, съгласно нормативната уредба – ЗЗБУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей. (ДВбр.70 от 28.08.2005 г.) и Наредба № 15 от 31.5.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа (ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.).

Чл. 57. Синдикатът се задължава да участва ефективно в разработването на всички програми и предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

Чл. 58. Страните се споразумяват да анализират състоянието на условията на труд по отделни видове дейности в система на ДА”ДР и ВВЗ” и да предприемат необходимите мерки за тяхното нормализиране.

ХІІ. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ, УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 59. (1) Настоящото Споразумение влиза в сила от 01.01.2010 г. и има срок на действие 2 години.

(2) Всяка от страните по Споразумението може да поиска неговото изменение или допълнение, като за целта следва да започнат преговори до 14 дни след съответната писмена покана, придружена с материалите за исканите промени.

(3) Изменения или допълнения по Споразумението се извършват по реда на тяхното приемане и подписването на съответен анекс, който е неразделна част от Споразумението.

Чл. 60. Контролът по изпълнението на Споразумението се упражнява от страните по него.

Чл. 61. При констатирано неспазване на договорените условия се уведомява писмено другата страна. Страните по Споразумението се задължават в 14-дневен срок да разгледат нарушението и произтичащия от него спор и да предприемат действия за отстраняването му.

Чл. 62. Споровете по изпълнение на това Споразумение се уреждат посредством преговори и съгласно ЗУКТС.

Чл. 63. За неизпълнение на задълженията по това Споразумение страните носят отговорност съгласно действащите закони, а при съдебни спорове - в съответствие с решенията на съда.

Чл. 64. (1) За подпомагане изпълнението на това Споразумение страните по него създават на паритетен принцип Съвет за социално сътрудничество.

(2) Съветът осъществява своята дейност съгласно Правила, приети от страните по Споразумението и са негова неразделна част (*Приложение №1*).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Страните се споразумяват съгласно чл. 53, ал. 3 и 4 от КТ в седемдневен срок след подписването на Споразумението да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”(ИА “ГИТ”).

§ 2. Страните се задължават своевременно да запознаят служителите в ДА”ДР и ВВЗ” със Споразумението и приложенията към него, както и с анексите.

§ 3. Всяка от страните по Споразумението разяснява постигнатите договорености на своите структури и подпомага успешното му изпълнение.

§ 4. В това Споразумение “работодател” е работодателят по смисъла на Кодекса на труда и орган по назначаването по смисъла на Закона за държавния служител.

§ 5. Настоящото Споразумение се сключи в 3/три/ еднакви екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА “ГИТ”.

СПОРАЗУМЯЛИ СЕ СТРАНИ:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ДА”ДР и ВВЗ”:**


/Станимир Пеев/

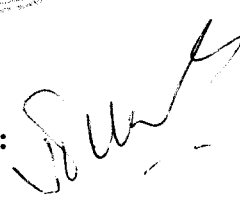
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА ДА”ДР и ВВЗ”**


/Емил Колев/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ФНСДУО-КНСБ:**


/Мария Темелкова/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СИНДИКАТА НА
РАБОТЕЩИТЕ В
ДА”ДР и ВВЗ”
КЪМ ФНСДУО-КНСБ:**


/Петър Янев/

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА СЪВЕТА ЗА СОЦИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО КЪМ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Правила са разработени на основание чл. 64, ал. 2 от Споразумението, сключено между Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" и Синдиката.

Чл. 2. Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" е постоянно действащ орган, подпомагащ изпълнението на Споразумението и утвърждаващ социалния диалог, като основен принцип на взаимоотношение между Работодателя и Синдиката.

ІІ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предмет на дейността на СССР са въпросите свързани с:

- работна сила - заетост;
- квалификация и преквалификация
- работна заплата, доходи, социално осигуряване, колективни трудови спорове;
- състояние и развитие на Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси", условия на труд, работно време, отпуски, почивки, спазването на трудовото законодателство;
- изпълнение на Споразумението и повишаване ефективността на работа на системата.

Чл. 4. СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми съгласно чл. 3.

Чл. 5. СССР предлага механизми за решаване на възникнали трудови, служебни и социални конфликти.

ІІІ. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

Чл. 6. СССР се състои от шест члена – по трима представители на ДА "ДР и ВВЗ" и ФНСДУО, съответно Синдиката на работещите в ДА "ДР и ВВЗ".

(1) Членовете на СССР се определят и упълномощават:

- за Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" - от нейния Председател;
- за Синдикатите - от Председателя на ФНСДУО.

(2) Председателите на ДА "ДР и ВВЗ" и на ФНСДУО могат да участват по право на заседанията на СССР.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ:

Чл. 7. ССС провежда своите редовни заседания един път на шест месеца. При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по Споразумението.

На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. ДА”ДР и ВВЗ” осигурява протоколиста и размножаване на протоколите.

Чл. 8. Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на работодателя.

Чл. 9. Председателят:

(1) Свиква и ръководи заседанията;

(2) Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл. 10. ССС взема решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

Чл. 11. Право на глас имат редовните членове на Съвета или техните заместници.

Чл. 12. Взетите с консенсус решения на ССС се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС могат да се правят при постигнато съгласие на страните по Споразумението.

Чл. 14. При необходимост страните имат право да привличат експерти, които участват в заседанията без право на глас.

Чл. 15. При непостигане на консенсус по разглежданите въпроси и проблеми страните оформят протокол за несъгласие, и синдикатите могат да предприемат действия по Закона за уреждане на колективните трудови спорове и Закона за държавния служител.

ДО
.....
.....
(Работодател)

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА.....
(Синдикат)

СТРАНА ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО
при.....
гр.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от..... ЕГН
работещ(а) на длъжност

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДА"ДР и ВВЗ",
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНА
ОРГАНИЗАЦИЯ.....
.....

Заявявам, че желая да се присъединя към Споразумението, сключено между
.....
и
при спазване на реда и условията, посочени в чл. 7 от Споразумението от
(дата).

Декларирам, че съм съгласен (съгласна) да внеса присъединителната вноска съгласно
чл. ал. от Споразумението, за което прилагам удостоверение.

Дата:
Град:.....

ЗАЯВИТЕЛ: (подпис)
(фамилия)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото се дава на
служител на в уверение на това, че същият е
изпълнил условията по присъединяване към Споразумението, сключен между
....., съгласно чл. 7 от това Споразумение
за.....год. и може да ползва правата по него

Дата:.....
Град:.....

Председател на Синдикалната организация
при

.....
(фамилия)

.....
(подпис)

Приложение № 4
Към чл. 37 ал. 1 от
Споразумението

За работните места, за които са констатирани отклонения от нормалните условия на труд със замерванията и изготвените “Карта за оценка условията на труд” се полагат 6 (шест) работни дни за работа при специфични условия и рискове за живота и здравето, които не могат да бъдат отстранени, ограничени или намалени, независимо от предприетите мерки.

*Приложение №5
Към чл.37, ал.1
от
Споразумението*

*Размер
на допълнителния платен годишен отпуск за работа при ненормиран работен ден
на работещите по трудово правоотношение в зависимост от заеманата
длъжност*

<i>Длъжност</i>	<i>Брой дни</i>
<i>експерт, връзки с обществеността</i>	<i>12</i>
<i>главен счетоводител</i>	<i>9</i>
<i>главен специалист</i>	<i>6</i>
<i>старши специалист</i>	<i>6</i>
<i>младши специалист</i>	<i>6</i>
<i>технически сътрудник</i>	<i>6</i>
<i>изпълнител</i>	<i>6</i>