

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"
София 1000, бул."Княз Ал.Дондуков" № 3



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА	
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ	
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА	
Изм.№	3564
София	17 03 09

ДО

Г-Н МИХАИЛ МИКОВ
МИНИСТЪР НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ


ДО

Г-Н ХРИСТО ХРИСТОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ
НА ГРАЖДАНСКАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ В МВР
УЛ. "ЛАВЕЛЕ" №30
ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Уведомяваме Ви, че представеният Колективен трудов договор (рег. № Из-339/05.03.2009 г.), подписан между МВР и НСГА в МВР, е вписан в специалния регистър на ИА "ГИТ", под № 6 на 16.03.2009 г., съгласно чл. 53, ал. 3 от Кодекса на труда.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

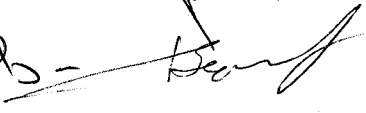

ГЪЛЪБ ДОНЕВ

Съгласувал:

Директор Д "ТППО" - Т. Дичева

Изготвил:

Гл. инспектор - Р. Младенова


Изготвен 2 месеца на ръка на 18.03.2009 г.
от г-н Хр. Христов - 

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА ГРАЖДАНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ В МВР

1000 гр.София ул." Лавеле "№ 30 тел.9823107 / 9824453 ; факс 9823130

РЕГ N 65
06.03.2009 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА	
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ	
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА	
Вх.№	2959
София,	06 03 09

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АЕНЦИЯ
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Представяме Ви за вписване в специалния регистър на ИА
“ Главна инспекция по труда” и за съхранение на официалния
текст на **Колективния трудов договор – с рег. № Из-339/ от
05.03.2009г.**, с три приложения, сключен между Министерството
на вътрешните работи и Националния синдикат на гражданската
администрация / НСГА / в МВР.”

Приложение : съгласно текста

С УВАЖЕНИЕ,

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА НСГА - МВР

/ Хр. Христ



Вписан в смен. регистър на МВ "Звз"
на 16.03.2009 г., мод № 6. Д-р. инспектор: *Улеф*



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

София 1000, ул. "6-ти септември" № 29

Рег. № *Tz-339* / Екз.
05.03 2009 г.

КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

Днес, *05.03*.....2009 г., в Министерството на вътрешните работи на Република България, между:

МИНИСТЪРА НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ г-н Михаил Миков, наричан по-нататък в договора РАБОТОДАТЕЛ

и

Сдружение "НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА ГРАЖДАНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ В МВР", със седалище и адрес на управление в гр. София, ул. "Лавеле" № 30, ЕИК по Булстат 121778639, представлявано от Христо Василев Христов - председател, наричано по-нататък в договора СИНДИКАТ

се сключи настоящия Колективен трудов договор за следното:

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) С Колективния трудов договор /КТД/ се уреждат въпросите, свързани с трудовите и социалните права и интереси на лицата, работещи по трудово правоотношение в Министерството на вътрешните работи /МВР/, които не са уредени с повелителните

разпоредби на закона, както и непосредствено свързаните с тях отношения.

(2) С този договор се определят условията за осъществяването на дейността на Синдиката в МВР, както и провеждането на социалния диалог.

Чл. 2. Сътрудничеството между страните по договора се осъществява въз основа на принципите на:

1. законосъобразност;
2. равнопоставеност при водене на социалния диалог;
3. ненамеса на Синдиката в управлението на министерството и на Работодателя в синдикалната дейност;
4. стремеж към гарантиране на социалния мир и предотвратяване на трудови конфликти.

Чл. 3. Ръководителите на структури в МВР, в кръга на своите правомощия, пряко отговарят за изпълнението на настоящия КТД в структурата, която ръководят.

Чл. 4. Синдикатът представлява и защитава интересите на своите членове пред Работодателя по проблемите на трудовите и осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище чрез колективно преговаряне, участие в социалното партньорство, протестни и други действия в съответствие със закона.

Чл. 5. (1) Настоящият КТД има действие спрямо служителите в МВР – членове на Синдиката.

(2) По отношение на служителите, които не членуват в Синдиката, КТД намира приложение след изпълнение на изискванията относно условията и реда за присъединяване, установени с чл. 6 и чл. 7 от договора.

Чл. 6. (1) Служителите, които не членуват в Синдиката, могат да се присъединят към настоящия договор чрез подаване на

заявление за присъединяване до която и да е от страните по настоящия договор, чрез ръководителя на съответната структура по месторабота или ръководителя на синдикалната организация в структурата.

(2) Служителите по ал.1 заплащат еднократно присъединителна вноска в размер на 20 на сто от размера на минималната работна заплата, определен със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Размерът на присъединителната вноска се определя пропорционално за срока на действие на този КТД.

(3) Страните по договора приемат образец на заявление за присъединяване и образец на удостоверение за присъединяване, които са неразделна част от договора /Приложение 1 и Приложение 2/.

Чл.7. (1) Териториалните организации на Синдиката в структурите на МВР, до които са подадени заявления за присъединяване, чрез ръководството на Синдиката уведомяват Работодателя за постъпилите заявления в 7-дневен срок от получаването им.

(2) Постъпилите при Работодателя и Синдиката заявления за присъединяване се вписват в специален регистър, който се води от Синдиката и се съхранява в помещение по седалището на Синдиката.

(3) След внасяне на сумата по чл.6, ал.2 на служителите се издава удостоверение за присъединяване, което им се предоставя чрез представителя на страната, адресат на заявлението.

(4) КТД поражда действие за присъединилите се към него служители от момента на вписване на подадените от тях писмени заявления.

Чл.8.(1) Работодателят предоставя на Синдиката своевременна, достоверна и разбираема информация за финансовото

състояние на министерството и за други въпроси от значение за трудовите права и задължения на служителите.

(2) Мерките и процедурите за информиране и консултиране по чл.52 и чл.130-130г от Кодекса на труда /КТ/ се договарят в споразумение.

Раздел II Трудова заетост, професионално развитие и квалификация

Чл.9.(1) Работодателят се ангажира да създаде вътрешноведомствена информационна система за свободните работни места за длъжностите, определени за заемане без конкурс, включително и за свободните работни места за служители, ползващи специална закрила по раздел III, глава петнадесета от КТ.

(2) Работодателят поставя на подходящо място в структурите на МВР, както и при поискване предоставя на Синдиката актуална информация за свободните работни места и длъжности, които могат да се заемат по трудов договор за неопределено време и по срочен трудов договор.

(3) В случаите, когато в информацията по ал. 2 се съдържат класифицирани данни, същата се предоставя съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 10. При разкриване на нови или при освобождаване на работни места, Работодателят, при равна квалификация и професионален опит на кандидатите, с предимство сключва трудов договор със служители работещи по срочен трудов договор.

Чл. 11.(1) Органите по назначаване връчват срещу подпис длъжностната характеристика на служителите при сключване на трудовия договор, както и при всяка промяна на длъжностните задължения.

(2) Органите по ал. 1 не могат да възлагат на служителите работа, която не съответства на трудовите задължения, определени в длъжностната характеристика.

Чл.12.(1) Работодателят осигурява за служителите възможност за квалификация, включително и по чуждоезиково обучение, когато обученията са във връзка с изпълняваната от тях длъжност.

(2) Работодателят информира Синдиката за утвърдените програми за професионално обучение и квалификации.

Чл. 13. (1) Работодателят може да уволни служител поради съкращаване на щата или при намаляване на обема на работата след предварително съгласие на Синдиката.

(2) В случаите на масови уволнения ал.1 не се прилага.

Чл. 14. Срокът на предизвестие при прекратяване на трудовия договор по чл. 328, ал. 1 от КТ - поради закриване на звено в отделна структура, съкращаване на щата или намаляване обема на работата, както и при промяна на изискванията за изпълнение на длъжността, за служители с трудов стаж в МВР над 10 години е 2 месеца.

Раздел III

Работно време, почивки и отпуски

Чл. 15. (1) Нормалната продължителност на работното време за служителите е 8 часа дневно при 5-дневна работна седмица.

(2) Организацията и разпределението на работното време и почивките се определят в правилник за вътрешния трудов ред, утвърден от Работодателя.

Чл. 16. (1) Служителите, спрямо които има действие настоящият КТД, имат право на основен платен годишен отпуск в

размери, определени съобразно трудовия стаж, но не повече от 35 работни дни за календарна година.

(2) Размерът на отпуска по ал. 1 за служители с трудов стаж до 5 години е 25 работни дни, като за всеки две години трудов стаж размерът се увеличава с 1 ден както следва:

1. за служители с трудов стаж 7 години – 26 работни дни;
2. за служители с трудов стаж 9 години – 27 работни дни;
3. за служители с трудов стаж 11 години – 28 работни дни;
4. за служители с трудов стаж 13 години – 29 работни дни;
5. за служители с трудов стаж 15 години – 30 работни дни;
6. за служители с трудов стаж 17 години – 31 работни дни;
7. за служители с трудов стаж 19 години – 32 работни дни;
8. за служители с трудов стаж 21 години – 33 работни дни;
9. за служители с трудов стаж 23 години – 34 работни дни;
10. за служители с трудов стаж над 25 години – 35 работни дни.

(3) Служителите със загубена работоспособност 50 и над 50 на сто имат право на основен платен годишен отпуск в размер на 5 работни дни над размера по ал. 2.

Чл. 17. На служители, работещи на ненормиран работен ден, работата над редовното работно време в работни дни се компенсира с допълнителен платен годишен отпуск в размер от 6 до 12 работни дни за календарна година.

Чл. 18. Служителите, които работят в условия или извършват дейности, свързани с рискове за живота и здравето имат право на допълнителен платен отпуск при условията и в размерите, определени за държавните служители в МВР.

Чл. 19. (1) Служителите – майки с две живи деца до 18-годишна възраст, имат право на допълнителен платен отпуск в размер на 2 работни дни за календарна година.

(2) Служителите – майки с три и повече живи деца до 18-годишна възраст, имат право на допълнителен платен отпуск в размер на 4 работни дни за календарна година.

Чл. 20. Служителите, изпратени от работодателя на обучение, за времето на обучението имат право на платен служебен отпуск.

Чл. 21. (1) Отпуските по чл. 18-20 от настоящия договор, както и отпуските по чл. 157, ал. 1, т.1-3 КТ се заплащат в размера, определен за платения годишен отпуск.

(2) Условието и редът за ползване на отпуските се определят с правилника за вътрешния трудов ред.

Раздел IV

Допълнителни трудови възнаграждения и обезщетения

Чл. 22. (1) На служителите се изплаща допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер 1 на сто върху основното месечно възнаграждение.

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита изцяло придобитият предходен стаж по трудово или служебно правоотношение.

Чл. 23. (1) На служителите, притежаващи образователна и научна степен “доктор” или научна степен “доктор на науките” в област, свързана с изпълняваната работа, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер:

1. за “доктор” – 42 лв.

2. за “доктор на науките” – 63 лв.

(2) На служител, който притежава и двете научни степени, се изплаща възнаграждението за по-високата степен.

Чл. 24. За всеки отработен нощен час или част от него между 22.00 и 06.00 часа на служителите се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер на 0, 25 лв.

Чл. 25. (1) За времето на разположение, през което служителят се намира в място, посочено от неговия ръководител извън мястото на работа, на служителя се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или част от него в размер на 0, 35 лв.

(2) Когато през времето на разположение служителят е извикан на работа, отработеното време се компенсира като извънреден труд.

Чл. 26. (1) Положеният извънреден труд от служителите се заплаща с увеличение, изчислено върху brutния размер на трудовото възнаграждение, както следва:

1. 50 на сто – за работа през работни дни;
2. 75 на сто – за работа през почивни дни;
3. 100 на сто – за работа през дните на официални празници.

(2) За служителите, работещи на смени, допълнителното възнаграждение за извънреден труд се заплаща в размер на 50 на сто върху brutното възнаграждение.

(3) За служителите, работещи на ненормиран работен ден, допълнително възнаграждение за извънреден труд се изплаща само за работа в почивни и празнични дни, в размерите на ал. 1.

(4) Brutното трудово възнаграждение за определяне на размера на допълнителното възнаграждение включва основното месечно възнаграждение и допълнителните възнаграждения с

постоянен характер, определени в правилника за вътрешния трудов ред.

Чл. 27. (1) За работа в дните на официални празници служителите получават допълнително възнаграждение в размер 100 на сто, определено върху възнаграждението по чл.26, ал.4.

(2) Допълнителното възнаграждение се заплаща независимо дали отработеното време представлява извънреден труд.

Чл. 28. (1) При заместване на отсъстващ служител по реда на чл. 259 от КТ, когато заместващият служител изпълнява и своите служебни задължения, на служителя се заплаща допълнително възнаграждение за вътрешно заместване в размер до 30 на сто от размера на основната заплата на замествания служител.

(2) Конкретният размер на допълнителното възнаграждение се уговаря между страните по индивидуалния трудов договор.

(3) Не се заплаща допълнително възнаграждение за вътрешно заместване на служител, който по длъжност е заместник на отсъстващия.

Чл. 29. За придобита медицинска специалност на висшите медицински служители в Медицинския институт на МВР /МИ-МВР/ се заплаща допълнително месечно възнаграждение, както следва за:

1. една медицинска специалност – 35 лв.;
2. две и повече медицински специалности – 49 лв.

Чл. 30. (1) За извършване на операционна, реанимационна и анестезиологична работа, включително и в щатно обособените звена за интензивно лечение, на медицинските специалисти и служителите от помощния медицински персонал се заплаща допълнително месечно възнаграждение в размер до 16 на сто от заплата за длъжност, съгласно таблица /Приложение 3/.

(2) Конкретният размер на допълнителното възнаграждение се определя съобразно обема и сложността на извършваните дейности.

Чл. 31. За работа в звеното за неотложна медицинска помощ в МИ-МВР се заплаща допълнително месечно възнаграждение, както следва на:

1. медицинските специалисти с образователно-квалификационна степен “магистър” – 28 лв.;

2. медицинските специалисти с образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър” и “бакалавър” – 21 лв.;

3. санитарни, шофьори и друг помощен персонал – 14 лв.

Чл. 32. (1) Съобразно извършваната дейност или заеманата длъжност, на служителите се заплащат и следните видове допълнителни възнаграждения:

1. допълнително възнаграждение за работа с ключови материали или съхранение на ключови материали, или за поддържане на криптографски средства;

2. допълнително възнаграждение за класна специалност;

3. допълнително възнаграждение за работа по строителството, експлоатацията, ремонта (реконструкцията, модернизацията), ръководството и контрола на режимни поделения и обекти от системата за управление на МВР във военно време;

4. допълнително възнаграждение за заемане на ръководни длъжности в Академията на МВР, научноизследователските и научно-приложните институти;

5. допълнително възнаграждение за работа при специфични условия, свързани с рискове за живота и здравето.

(2) Допълнителните възнаграждения по ал.1 се изплащат по реда, условията и в размерите, определени за държавните служители в МВР.

Чл. 33. (1) При прекратяване на трудовото правоотношение със служител, придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, независимо от основаниято за прекратяване на служителя се изплаща еднократно обезщетение в следните размери при:

1. трудов стаж в МВР по-малко от 10 години – 2 месечни brutни възнаграждения;

2. трудов стаж в МВР над 10 години – 6 месечни brutни възнаграждения.

(2) Продължителността на трудовия стаж се определя към датата на прекратяване на трудовото правоотношение.

(3) Освен обезщетението по ал. 1, т. 2, при трудов стаж в МВР над 25 години на служителя се изплаща допълнително еднократно обезщетение в размер на 4 месечни brutни възнаграждения.

(4) Когато трудовото правоотношение е прекратено на основание чл.330, ал.2, т.6 от КТ, обезщетението по ал.3 не се изплаща.

Чл. 34. При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест на основание чл.325, т.9 или чл.327, т.1 от КТ, на служителя се изплаща еднократно обезщетение при условията и в размера, определени в КТ.

Раздел V

Здравословни и безопасни условия на труд

Чл. 35. (1) Работодателят се задължава да осигури на служителите здравословни и безопасни условия на труд, а на

работните места, където рисковете за живота и здравето на служителите не могат да бъдат отстранени, да предприеме необходимите мерки за тяхното намаляване или ограничаване.

(2) Разходите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са за сметка на Работодателя.

Чл. 36. Работодателят предоставя на служителите, чрез териториалните организации на Синдиката, необходимата информация относно рисковете за здравето и тяхната безопасност, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването и контролирането на тези рискове.

Чл. 37. (1) Работодателят приема политика за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и изготвя програма за оптимизиране на условията на труд на рисковите работни места.

(2) Програмите по здравословни и безопасни условия на труд се обсъждат и приемат в Съвета по условия на труд в МВР /СУТ/.

(3) Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обученията на служителите по здраве и безопасност при работа се организират и координират от СУТ в МВР.

Чл. 38. Работодателят осигурява на служителите обслужване от служба по трудова медицина, в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовата уредба по прилагането му.

Чл. 39. Работодателят съгласува със Синдиката проектите и програмите, свързани с оценката на риска и мерките за преодоляване на рисковете за здраве и безопасност при работа.

Чл. 40. (1) Работодателят ежегодно извършва анализ на данните за трудовия травматизъм, професионалните заболявания,

заболеваемостта с продължителна нетрудоспособност и други в структурите на МВР.

(2) Работодателят съвместно със Синдиката набеязва мерки за отстраняване, намаляване или ограничаване на причините, породили тези последици.

Чл. 41. Работодателят осигурява на новопостъпилите служители пълна информация относно рисковете за здравето, свързани със заеманата длъжност, както и указания за тяхното избягване.

Чл. 42. (1) Работодателят се задължава да осигурява на служителите безплатна предпазна храна и тонизиращи и ободряващи напитки съобразно нормативно установените изисквания.

(2) Безплатната предпазна храна, тонизиращите и ободряващите напитки се предоставят на служителите при условията и в размерите, установени за държавните служители в МВР.

(3) Ободряващи или тонизиращи напитки се осигуряват на служителите, полагащи нощен труд при работа на смени, независимо от условията на работната среда.

Чл. 43. (1) Когато служител има право да получи безплатна храна или ободряващи и тонизиращи напитки на няколко основания, получава същите само на едно от основанията.

(2) Безплатната предпазна храна се осигурява от Работодателя в натура – в готов вид за консумиране или хранителни продукти, или чрез предоставянето на служителите на купони за храна.

(3) Ободряващите и тонизиращите напитки се предоставят в натура.

Чл. 44. (1) На служителите се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла по реда, установен в МВР.

(2) Страните се договарят представители на Синдиката да участват в комисиите за приемане на вещите по ал.1

Чл. 45. (1) Работодателят осигурява провеждането на ежегодни медицински профилактични прегледи на служителите.

(2) Работодателят, съвместно със Синдиката, изготвя програма за провеждане на периодични медицински прегледи на служителите, работещи при рискови условия за живота и здравето.

Чл. 46. При въвеждане на нови мощности и технологии, или при промяна на съществуващите условия на работните места, по искане на Синдиката Работодателят предоставя необходимата документация, доказваща съответствието на новите условия на нормативните изисквания по здраве и безопасност при работа.

Чл. 47. (1) Синдикатът има право, при констатиране на отклонения от нормите за здраве и безопасност, да настоява пред ръководителите на съответните структури да се предприемат необходимите действия за отстраняване на рисковете.

(2) Синдикатът уведомява своевременно Работодателя за установените проблеми и предприетите действия от представителите на Синдиката.

Чл.48. Ръководителите на структури включват представители на Синдиката при разработването на всички програми за подобряване на условията на труд.

Раздел VI

Социално-битово осигуряване и подпомагане

Чл. 49. (1) Работодателят осигурява средства за социално-битово и културно обслужване (СБКО) за съответната година в размер, не по-малък от определения в нормативните актове за бюджетната сфера.

(2) Редът за разпределяне на средствата за СБКО се определя от Съвета за социално партньорство.

Чл. 50. (1) Работодателят предоставя на служителите жилища от ведомствения жилищен фонд на МВР при условията и по реда, установен в МВР.

(2) В комисиите за разпределяне на жилищата участват представители на Синдиката.

Чл. 51. Служителите, членовете на техните семейства и родителите им имат право на безплатно медицинско обслужване, болнично лечение в Медицинския институт на МВР, както и да ползват филиалите за долекуване при условията, определени за държавните служители в МВР.

Чл. 52. Работодателят осигурява равни условия за лечение и профилактика на служителите и държавните служители в МВР, съобразно тяхното здравословно състояние.

Чл. 53. (1) Служителите и членовете на техните семейства имат право на почивка за летен и зимен отдих във ведомствените бази на МВР.

(2) Разпределението на общия брой карти за почивка се извършва в ССП.

(3) В комисиите за разпределяне на картите в структурите участват представители на Синдиката.

Чл. 54. (1) Пенсионираниите служители със стаж 10 и повече години в МВР, членовете на техните семейства и родителите им се ползват с правата по чл. 51.

(2) Пенсионираниите служители със стаж 10 и повече години в МВР и членовете на техните семейства се ползват с правата чл. 53, ал. 1 при условията за държавните служители в МВР и при наличие на свободна леглова база.

(3) Лицата по ал. 1 удостоверяват правото си на лечение или почивка с документ, издаден по определения в МВР ред.

Чл. 55. (1) Пътните разноски на служителите на територията на страната по време на ползване на платен годишен отпуск веднъж в годината са за сметка на Работодателя.

(2) Размерът на сумата по ал. 1 и условията за нейното изплащане се определят ежегодно от Работодателя.

Чл. 56. (1) Работодателят осигурява превозни документи за служителите, които при изпълнение на служебни задачи се налага да ползват обществен градски транспорт.

(2) Редът за осигуряване и предоставяне на превозните документи се определя от Работодателя.

Чл. 57. (1) Работодателят застрахова за своя сметка служителите срещу смърт, временна неработоспособност или трайно загубена или намалена работоспособност вследствие на злополука.

(2) Работодателят информира служителите за размерите на застрахователната премия и условията за изпълнение на застраховката.

Чл. 58. (1) На служителите, изпаднали в тежко материално положение вследствие заболяване или злополука или поради заболяване, злополука или смърт на член от семейството, както и при претърпени материални щети в големи размери поради стихийни бедствия или граждански събития, може да се отпуска еднократна парична помощ.

(2) Размерът на паричната помощ и редът за нейното предоставяне се определят с акт на Работодателя.

(3) Синдикатът може да отправя предложения за отпускане на помощ по ал. 1 за служители - многодетни майки, от социално слаби семейства и други тежки случаи.

Чл. 59. При смърт на служител Работодателят поема за своя сметка разноските за погребение по ред и в размер, определени за държавните служители в МВР.

Чл. 60. Синдикатът има право да отправя предложения до Работодателя за подобряване на социално-битовото осигуряване и подпомагане на служителите.

Раздел VII

Условия за синдикална дейност

Чл. 61. Работодателят създава условия и съдейства на Синдиката за осъществяване на неговата дейност в МВР.

Чл. 62. Синдикатът може да осъществява своята дейност в структурите на МВР.

Чл. 63. (1) Работодателят осигурява на Синдиката необходимите условия за осъществяване на синдикалната дейност, като предоставя на ръководството на Синдиката за ползване:

1. работни помещения;
2. техническо оборудване – телефон, факс, фотокопирна техника, средства за връзка – телефонна линия и електронна поща;
3. персонален компютър и софтуер;
4. служебен автомобил.

(2) Работодателят предоставя на Синдиката служебен телефонен номер и служебен електронен адрес, като поема за своя сметка разходите за телефон и гориво за служебния автомобил до определен лимит.

(3) Лимитите по ал. 2 се договарят ежегодно между страните по КТД с отделно споразумение.

Чл. 64. (1) Работодателят осигурява възможност за събиране на членския внос за Синдиката чрез доброволни удържки от месечното възнаграждение на служителите - членове на Синдиката.

(2) Сумите за членски внос са в абсолютно число и се удържат чрез платежните ведомости за месечните възнаграждения след подадено заявление от всеки синдикален член до съответната финансова служба.

Чл.65 (1) За осъществяване на синдикална дейност нещатните членове на централното и териториалните ръководства на Синдиката имат право на платен отпуск в размер на 40 часа за календарна година.

(2) Допълнителният отпуск за осъществяване на синдикална дейност не може да се сумира и ползва с платените отпуски по чл. 16 - 20 от настоящия КТД.

Чл. 66. (1) Работодателят осигурява платен служебен отпуск на членовете на Синдиката, избрани за делегати на синдикален конгрес или общо събрание, за времето на провеждането им, но не повече от 3 работни дни сумарно за календарна година.

(2) Работодателят осигурява на служителите, заемащи нещатна ръководна длъжност в централата на Синдиката, платен служебен отпуск в размер до 9 работни дни сумарно за календарна година за участие в колективното договаряне, в заседанията на ССП и на СУТ, както и в заседания на ръководните органи на Синдиката.

(3) Отпуските по ал.1 и 2 се разрешават от ръководителите на съответните структури по чл.9 от ЗМВР, след подадено писмено заявление от служителите не по-късно от два работни дни преди датата на ползване. Към заявлението се прилага копие от уведомлението за съответното мероприятие.

(4) Органът по ал.3 с мотивиран отказ може да не разреши ползване на отпуска, когато:

1. отсъствието на служителя ще възпрепятства изпълнението на служебните функции;

2. служителят не е от лицата, посочени в ал.1 и 2;

3. не са спазени изискванията на ал.3.

(5) Платеният служебен отпуск може да се ползва на части в рамките на календарната година. Не се допуска отлагане на ползването през следващата календарна година, нито сумиране и ползване с друг вид платен отпуск.

Чл. 67. (1) Пътните разноски за участие на ръководството на Синдиката в заседания на ССП, когато заседанията са инициирани от Работодателя, са за сметка на МВР.

(2) Редът за заплащане на разходите по ал. 1 се определя с акт на Работодателя.

Чл. 68. Работодателят и ръководителите на структури в МВР осигуряват на синдикалните дейци, включително на ръководството на Синдиката, достъп в работно време до служителите - членове на Синдиката за осъществяване на синдикална дейност, съгласно установения в МВР пропускателен режим.

Чл. 69. Ръководителите на структури в МВР, след писмено уведомяване от ръководството на териториалната синдикална организация, разрешават провеждане в работно време на едно синдикално събрание месечно – до 1 час.

Чл. 70. (1) Служителите, избрани на ръководна щатна длъжност в централата на Синдиката, ползват неплатен отпуск за времетраенето на мандата им.

(2) Работните места на служителите по ал. 1 могат да се заемат само по реда на чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ.

Чл. 71. (1) След освобождаване от щатната изборна длъжност служителите по чл.70, ал.1 се възстановяват на заеманата преди избора длъжност. При отказ от заемането ѝ трудовият договор се прекратява на основание чл. 325, т. 1 или чл. 326 от КТ.

(2) Ако заеманата до избора длъжност е съкратена, на служителя се предлага друга равностойна или подходяща длъжност. При отказ от заемането ѝ трудовият договор се прекратява по реда на чл.328, ал.1, т. 1 или 2 от КТ.

(3) Когато служителите заемат длъжността по ал.1 или ал.2, трудовото им правоотношение не може да бъде прекратявано до шест месеца, считано от датата на заемане, без предварително писмено съгласие на ръководството на Синдиката.

Чл. 72. Трудовото правоотношение с избраните нещатни членове на синдикални ръководни органи не може да бъде прекратявано на основание чл. 328, ал. 1, т. 2, 3, 5 и 11 и чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ докато заемат ръководната синдикална длъжност и шест месеца след прекратяването на мандата им, без предварително писмено съгласие на ръководството на Синдиката.

Раздел VIII

Социален диалог

Чл.73. (1) Работодателят предоставя на Синдиката своевременно, достоверна и разбираема информация по въпросите на трудовите и осигурителните отношения, предмет на настоящия договор, както и за финансовото състояние на министерството.

(2) Когато информацията по ал. 1 съдържа класифицирани данни, същата се предоставя на Синдиката по реда на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 74. (1) Работодателят се задължава да поканва Синдиката за консултации и участие при обсъждане и подготовка на проекти на вътрешноведомствени актове, включително вътрешни правилници, наредби и инструкции, касаещи трудовите и осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище.

(2) По своя преценка Работодателят предоставя за обсъждане със социалните партньори проектите на нормативни актове от по-висока степен, внасяни или изготвяни с участието на МВР, които засягат въпроси, свързани с предмета на настоящия КТД.

Чл. 75. Работодателят публикува на вътрешната електронна страница на МВР нормативните актове, документи, обяви и друга информация, свързана с трудовите и осигурителните отношения, предмет на настоящия КТД.

Раздел IX

Контрол за изпълнение на договора

Чл. 76. Работодателят създава условия и съдейства на Синдиката за осъществяване на синдикалните дейности по прилагането на настоящия КТД.

Чл. 77. (1) Работодателят упражнява контрол за спазване на трудовото законодателство и разпоредбите на настоящия КТД чрез своите специализирани органи.

(2) Работодателят изисква от ръководителите на структури в МВР да спазват разпоредбите на настоящия КТД и трудовото законодателство.

Чл. 78. (1) Синдикатът следи за точното и своевременно изпълнение на КТД и има право да сигнализира Работодателя за нарушения на неговите разпоредби. Работодателят е длъжен в едномесечен срок да уведоми Синдиката за взетите мерки.

(2) При осъществяване на контрола, представителите на Синдиката имат право:

1. да посещават в работно време помещения и работните места на служителите;

2. да изискват от ръководителите на съответните структури предоставяне на необходимите им документи и сведения;

3. да се осведомяват пряко от служителите по въпросите, свързани с прилагането на настоящия КТД и спазването на трудовото законодателство.

(3) При извършване на проверките представителите на Синдиката са длъжни да пазят в тайна класифицираната и служебната информация, станала им известна във връзка с упражняването на контрола, както и да не използват получените сведения в свой личен интерес.

Чл. 79. (1) По взаимна договореност, Работодателят и Синдикатът могат да извършват съвместни проверки за спазване на трудовото законодателство.

(2) Контролната комисия се определя с акт на Работодателя.

Чл. 80. Контрол за спазване на КТД и трудовото законодателство не може да упражнява служител, който има пряк или косвен интерес от дейността на контролираните обекти.

Чл. 81. (1) Констатациите от извършените проверки и предприетите мерки се вписват в ревизионна книга.

(2) Ревизионната книга се води и съхранява по реда на чл. 408 от КТ.

Заключителни разпоредби

§1. Страните се задължават да осигурят изпълнението на настоящия договор.

§2. (1) Споровете във връзка с изпълнението на настоящия договор се уреждат чрез преговори, в дух на взаимни отстъпки и зачитане на интересите на всяка от страните.

(2) При виновно неизпълнение на разпоредби от КТД, споровете се уреждат съгласно чл. 59 и глава осемнадесета от КТ.

§3. (1) При възникнали основания за изменение и допълнение на КТД всяка страна има право на инициатива за провеждане на преговори и сключване на допълнителни споразумения, които стават неразделна част от договора.

(2) Ответната страна е длъжна в 10-дневен срок от датата на поканата да започне преговори.

§4. (1) В срок от 14 дни от подписването на настоящия КТД Работодателят се задължава да го обяви в заповед и да го изпрати до всички структури в МВР.

(2) В същия срок Работодателят публикува съдържанието му във вътрешната електронна страница на МВР, като се задължава при настъпили изменения да го актуализира своевременно.

§5. (1) В срок от 5 дни от получаването на настоящия КТД ръководителите на структури в МВР са длъжни да запознаят служителите със съдържанието му.

(2) Ръководителите по ал. 1 са длъжни да държат на разположение на служителите текста на КТД, както и да го предоставят на новопостъпилите служители.

§6. В срок от два месеца от влизането в сила на настоящия КТД Работодателят се задължава да приведе в съответствие вътрешноведомствените си актове, които са в противоречие с КТД.

§7. Клаузите, касаещи финансовото осигуряване на договореностите в настоящия КТД, се отразяват в проекто-бюджета

на МВР, като тяхната реализация се осъществява в рамките на утвърдените с бюджета на МВР средства за съответния период.

§8. Настоящият КТД влиза в сила от 31.03.2009 г. и има срок на действие две години.

§9. Настоящият КТД се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един екземпляр за вписване в Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”.

§ 10. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Заявление за присъединяване към Колективния трудов договор – Приложение 1.
2. Удостоверение за присъединяване – Приложение 2.
3. Таблица за определяне на допълнителните възнаграждения по чл.30, ал.1 – Приложение 3.

РАБОТОДАТЕЛ:

МИНИСТЪР НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

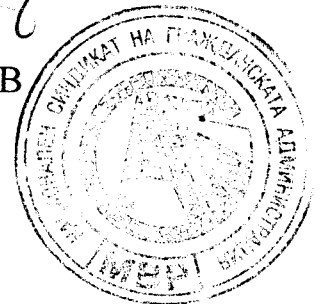


МИХАИЛ МИКОВ

СИНДИКАТ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА НСГА

ХРИСТО ХРИСТОВ



Образец на заявление за присъединяване към Колективния трудов договор

**ДО
ДИРЕКТОРА НА**

.....

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА НСГА в МВР**

при
/наименование на структурата/

ЗАЯВЛЕНИЕ

от ЕГН

работещ /а/ на длъжност

Г-Н ДИРЕКТОР / Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Заявявам, че желая да се присъединя към Колективния трудов договор, сключен между министъра на вътрешните работи и Националния синдикат на гражданската администрация в МВР, при спазване на условията и реда, посочени в чл.6 и чл.7 от настоящия КТД.

Доброволно предоставям личните си данни, за да бъдат използвани за реализиране на моите права във връзка с присъединяването ми към КТД.

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ:.....

УДОСТОВЕРЕНИЕ
за присъединяване към Колективния трудов договор в
Министерството на вътрешните работи

№/.....

Настоящото се дава на
/трите имена на служителя/

служител в – МВР,
/наименование на основната структура и съответната структура/

в уверение на това, че лицето е вписано в регистъра на служителите,
присъединили се към КТД, рег.№, на основание
подадено заявление вх.№/..... г. и документ за внесена
присъединителна вноска

/вид и номер на документа/

Служителят се ползва с правата по КТД за периода от ____ . ____ .
____.г. до 31.03. ____ г.

Председател на
на НСГА в МВР

.....

/ подпис, печат/

ТАБЛИЦА

за размера на допълнителните възнаграждения за операционна, реанимационна и анестезиологична работа, определена в процент от заплатата за длъжност

№ по ред	КАТЕГОРИЯ ЗДРАВНИ РАБОТНИЦИ	I група	II група	III Група
1.	Хабилитирани специалисти	16	14	12
2.	Нехабилитирани завеждащи отделения	14	12	10
3.	Лекари със специалност и над 10 г. стаж по специалността	11	10	9
4.	Лекари със специалност и до 10 г. стаж по специалността	10	9	8
5.	Лекари без специалност	9	8	7
6.	Специалисти с висше медицинско образование “професионален бакалавър”, “бакалавър” и средно специално медицинско образование	8	6	6
7.	Санитари и друг помощен персонал	5	4	4

Забележка:

1. В I-група се включват:

а) висшият медицински персонал от хирургическа клиника; отделенията по: ортопедия, урология, анестезиология, реанимация, интензивно лечение, кожни и венерически болести, акушерство и гинекология при ЦКБ-МИ;

б) специалистите с висше медицинско образование “професионален бакалавър”, “бакалавър” и средно специално медицинско образование от операционен блок и отделенията по анестезиология, реанимация и интензивно лечение;

в) санитарите и друг обслужващ персонал от операционен блок и отделенията по анестезиология, реанимация и интензивно лечение.

2. В II-група се включват висшият медицински персонал, специалистите с висше медицинско образование “професионален бакалавър”, “бакалавър” и средно специално медицинско образование и младшия медицински персонал от отделенията по ушни, носни и гърлени болести и отделение очни болести.

3. В III-група се включват висшият медицински персонал, специалистите с висше медицинско образование “професионален бакалавър”, “бакалавър” и средно специално медицинско образование и младшия медицински персонал от кабинетите по: хирургия, ортопедия, урология, УНГ, очни болести, акушерство и гинекология, бронхология и гастро-дуоденоскопия; специалистите с висше медицинско образование “професионален бакалавър”, “бакалавър” и средно специално медицинско образование и младшия медицински персонал от отделението и кабинета по кожни и венерически болести.