



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"**  
София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА	
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ	
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА	
Мех. №	11411
София	04 09 09

ДО

**ИНЖ. ДИМИТЪР ИВАНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**  
**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ**  
**„ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**  
**БУЛ. „МАКЕДОНИЯ“ №3**  
**ГР. СОФИЯ 1606**

ДО

**ИНЖ. И. ПАРТЕНИОТИС**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**Ф „СИВ“ – „ПОДКРЕПА“**

ДО

**Г-ЖА М. КОВАНДЖИЕВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**СИНДИКАТ „ПЪТНО ДЕЛО“**  
**КЪМ КНСБ**

Уведомяваме Ви, че представените списъци за ненормирано работно време (Приложение №3 и Приложение №4) към сключения Колективен трудов договор от 14.12.2007 г. между Работодателя за системата на **Фонд Национална агенция „Пътна инфраструктура“** и синдикатите „Пътно дело“ – КНСБ и Ф „СИВ“ – „Подкрепа“, са вписани на 01.09.2009 г. в специалния регистър на ИА „ГИТ“, и приложени към КТД № 7 от 12.02.2008 г., съгласно чл. 53, ал. 3 от Кодекса на труда.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**РУМЯНА МИХАЙЛОВА**

**Изготвил:**

Р. Младенова.....

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНА ЗАЩИТА  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА

Вх. № 10727  
София 20 08 09



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

1606 София, бул. “Македония” №3, тел.: 02/91 73 254 (477), 02/986 19 84; факс 02/ 951 58 30, 02/ 952 14 12

Изх. № 04-20-31/20-08-09

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
“ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”  
ТУК

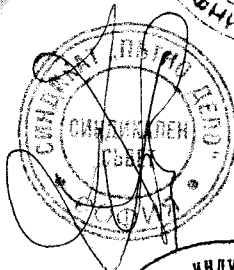
З А Я В Л Е Н И Е

На основание чл.53 ал.3 и 4 от Кодекса на труда Ви представяме за вписване в специалния регистър на ИА ”ГИТ” и за съхраняване оригиналните списъци за ненормирано работно време (Приложение №3 и Приложение №4) към сключения Колективен трудов договор от 14.12.2007г. между Работодателя на системата на Фонд Национална агенция „Пътна инфраструктура” и Синдикатите - “Пътно дело” в КНСБ и Федерация “Строителство, индустрия и водоснабдяване” – “Подкрепа”.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:  
/инж.ДИМИТЪР ИВАНОВ/



Председател на Синдикат  
“Пътно дело” в КНСБ :  
/М.Кованджиева/



Председател на Федерация  
“ Строителство, индустрия и водоснабдяване” “Подкрепа”:  
/инж.Й.Партениотис/





**УТВЪРЖДАВАМ :**  
**ИНЖ. ДИМИТЪР ИВАНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

### СПИСЪК

на длъжностите от ЦА на НАПИ, които ще се изпълняват при условията на не нормирано работно време през 2009 година и размер на допълнителния платен годишен отпуск, съгласно чл.156, ал.1 т.2 от Кодекса на труда

№ по ред	Длъжностно наименование	Брой дни допълнителен отпуск
	<b>СЕКРЕТАРИАТ</b>	
1.	Съветник	10
2.	Главен експерт	10
3.	Старши експерт	10
4.	Младши експерт	10
5.	Главен специалист	10
6.	Технически изпълнител	10
	<b>Дирекция "Вътрешен одит"</b>	
7.	Началник на отдел	12
8.	Главен вътр.одитор	12
9.	Старши вътр.одитор	10
10.	Младши вътр.одитор	8
11.	Стажант-одитор	8
12.	Младши експерт	8
	<b>Дирекция "Международна дейност и протокол"</b>	
13.	Началник отдел	12
14.	Главен експерт	10
15.	Старши експерт	10
16.	Младши експерт	8
	<b>Дирекция "Пресцентър и обществена информация"</b>	
17.	Началник отдел	12
18.	Главен експерт	12
19.	Старши експерт	12
20.	Младши експерт	12
21.	Главен специалист	12
	<b>Дирекция "Правна и управление на собствеността"</b>	
22.	Началник отдел	12
23.	Н-к на сектор в отдел "Отчуждаване"	11
24.	Главен юриконсулт	10
25.	Главен експерт	10

26.	Старши юриконсулт	9
27.	Старши експерт	9
28.	Младши експерт	8
29.	Главен специалист	7
	<b>Дирекция “Финанси и разплащания по проекти”</b>	
30.	Началник отдел	12
31.	Началник на сектор	10
32.	Главен експерт	8
33.	Старши експерт	6
34.	Старши счетоводител	6
35.	Главен специалист	6
	<b>Дирекция “Бюджет и планиране на развитието на ПИ”</b>	
36.	Началник отдел	12
37.	Главен експерт	10
38.	Старши експерт	10
39.	Младши експерт	9
40.	Главен специалист	8
	<b>Дирекция “Координация на кредитни и бюджетни инвестиции”</b>	
41.	Началник отдел	12
42.	Началник на сектор	10
43.	Главен експерт	10
44.	Старши експерт	8
45.	Младши експерт	8
46.	Главен специалист	8
	<b>Дирекция “Инвестиционно проектиране, техн. норми и правила”</b>	
47.	Началник отдел	12
48.	Н-к на сектор в отдел “Проектна готовност”	10
49.	Главен експерт	10
50.	Старши експерт	8
51.	Младши експерт	7
52.	Главен специалист	7
	<b>Дирекция “Експлоатация и поддържане на РПМ”</b>	
53.	Началник отдел	12
54.	Началник на сектор	10
55.	Главен експерт	10
56.	Старши експерт	10
57.	Главен специалист	8
	<b>Дирекция “Изпълнение на проекти по ОПРР и ФАР”</b>	
58.	Началник отдел	10
59.	Началник на сектор	10
60.	Главен експерт	8
61.	Старши експерт	8

62.	Младши експерт	8
	<b>Дирекция “Изпълнение на проекти по ОПТ и КФ”</b>	
63.	Началник отдел	10
64.	Началник на сектор	8
65.	Главен експерт	8
66.	Старши експерт	6
67.	Младши експерт	6
	<b>Дирекция “Обществени поръчки”</b>	
68.	Началник отдел	12
69.	Главен експерт	10
70.	Старши експерт	8
71.	Младши експерт	6
72.	Главен специалист	6
	<b>Дирекция “Оперативен контрол и управление на риска”</b>	
73.	Главен специалист	
	<b>Отдел “Анализ на риска, сигурност и нередности”</b>	
74.	Началник на отдел	12
75.	Началник на сектор	11
76.	Главен експерт	10
77.	Старши експерт	10
	<b>Отдел “Предварителен контрол</b>	
78.	Началник на отдел	12
79.	Началник на сектор	11
80.	Главен инспектор	10
81.	Старши инспектор	10
82.	Младши инспектор	8
	<b>Отдел “Служебен контрол”</b>	
83.	Началник на отдел	12
84.	Началник на сектор	11
85.	Главен инспектор	10
86.	Старши инспектор	10
87.	Старши експерт	10
	<b>Отдел “Мониторинг и оценка”</b>	
88.	Началник на отдел	12
89.	Началник на сектор	11
90.	Главен инспектор	10
91.	Старши инспектор	10
92.	Младши инспектор	8
	<b>Отдел “Финансов контрол”</b>	
93.	Началник на отдел	12
94.	Началник на сектор	11
95.	Финансов контролор	10
96.	Главен експерт	10
	<b>Главна дирекция “Административно-информационно обслужване и координация”</b>	

	<b>Отдел “Административно-стопанско обслужване”</b>	
97.	Началник на сектор	11
98.	Старши експерт	10
99.	Главен специалист	10
100.	Технически изпълнител-шофьор	10
	<b>Отдел “Деловодство и архив”</b>	
101.	Главен експерт	8
102.	Технически сътрудник	8
	<b>Отдел “Човешки ресурси”</b>	
103.	Главен експерт	10
104.	Старши експерт	8
	<b>Отдел “Информационни технологии”</b>	
105.	Главен експерт	10
106.	Старши експерт	10
107.	Младши експерт	8
108.	Главен специалист	8
	<b>Отдел “Координация”</b>	
109.	Главен експерт	10
110.	Старши експерт	8

**УТВЪРЖДАВАМ :**  
**ИНЖ. ДИМИТЪР ИВАНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



### С П И С Ъ К

на длъжностите от Областните пътни управления, които ще се изпълняват при условията на ненормирано работно време през 2009 година и размер на допълнителния платен годишен отпуск, съгласно чл.156, ал.1 т.2 от Кодекса на труда

№ по ред	Длъжностно наименование	Брой дни допълнителен отпуск
2.	Началник на отдел "Поддържане"	10 дни
3.	Началник на отдел "Инвестиционен" и началник на отдел "САО"	8 дни
3.	Юриисконсулт	7 дни
4.	Финансов контролър	7 дни
5.	Експерт или специалист по "БЗ", той и ОМП"	7 дни
6.	Началник на сектор "РПЛ"	8 дни
7.	Главен експерт	7 дни
8.	Старши експерт	7 дни
9.	Младши експерт	7 дни
10.	Гл.специалист "ПРПМ"	7 дни
11.	Гл. специалист "Оферти"	7 дни
12.	Гл.специалист "Инвестиционна дейност"	7 дни
13.	Гл.специалист-счетоводител	8 дни
14.	Ст. специалист-счетоводител	8 дни
15.	Гл.специалист/Ст.специалист "Човешки ресурси"	7 дни
16.	Технически сътрудник-касиер в управлението	7 дни

17.	Технически сътрудник –деловодител	7 дни
18.	Технически сътрудник-домакин – снабдител	7 дни
19.	Технически изпълнител-шофьор на лек автомобил	10 дни
20.	Техн.изпълнител-техник по поддръжка	7 дни
21.	Гл.специалист – Ръководител на РПС	10 дни
22.	Старши специалист в РПС	8 дни
23.	Младши специалист в РПС	8 дни
24.	Старши специалист “Пътен участък	8 дни
25.	Младши специалист “Пътен участък”	8 дни
26.	Техн.изпълнител- шофьор на товарен автомобил за контрол по РПМ	10 дни
27.	Технически изпълнител-пътен работник	7 дни

**Забележка :**

Списъкът на длъжностите е съгласуван със синдикалните организации на Синдикат “Пътно дело” във ФНСС - КНСБ и Федерация “Строителство, индустрия и водоснабдяване” – “Подкрепа”

В списъка не са включени длъжности от специализираните звена - УПТР и ЦЛПМ поради специфичния характер на работата в тях.Размерът на допълнителния отпуск за не нормирано работно време ще се договаря със КТД, сключен в тези звена.



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"**  
 София 1000, бул."Княз Ал.Дондуков" № 3



26-0010496  
 15.12.08

**ДО**

**Г-Н ИВАН АТАНАСОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**  
**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ**  
**"ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"**  
**БУЛ. „МАКЕДОНИЯ“ 3**  
**ГР. СОФИЯ 1606**

**ДО**

**ИНЖ. И. ПАРТЕНИОТИС**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**Ф "СИВ" – "ПОДКРЕПА"**

**ДО**

**Г-ЖА М. КОВАНДЖИЕВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**СИНДИКАТ "ПЪТНО ДЕЛО"**  
**КЪМ КНСБ**

Уведомяваме Ви, че представеният Анекс към Колективен трудов договор от 14.12.2007 г., подписан на 02.12.2008 г. между Национална агенция „Пътна инфраструктура“, „Пътно дело” – КНСБ и Ф „СИВ” - Подкрепа, е вписан в специалния регистър на ИА "ГИТ" на 12.12.2008 г., към КТД № 7/12.02.2008 г., съгласно чл. 53, ал. 3 от Кодекса на труда.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**ГЪЛЪБ ДОНЕВ**

Съгласувал:

Директор Д "ГИТ" Т. Дичева

Изготвил:

Гл. инспектор - Р. Младенова



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ "ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"

1606 София, бул. "Македония" №3, тел.: 02/91 73 254 (477), 02/986 19 84; факс 02/951 58 30, 02/952 14 12

Изх. № 04-20-25/04 12. 08

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"

ТУК

26-00/0496  
04.12.08

Съгласно чл.53,ал.4 от Кодекса на труда, Ви изпращаме за вписване в специалния регистър Анекс към Колективен трудов договор от месец Декември 2007, сключен между Национална агенция "Пътна инфраструктура" и Синдикатите.

Прилагаме Ви оригинален екземпляр от Анекс.

За синдикатите :

Председател  
На Синдикат "Пътна инфраструктура"  
(М.Кованджиева)

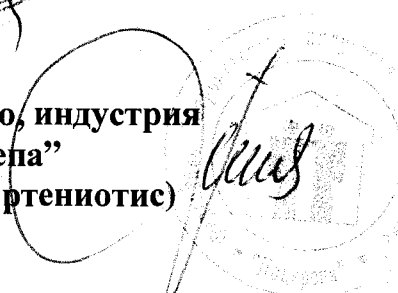


За работодателите

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НАПИ:  
/Иван Атанасов/



Председател  
на Федерация "Строителство, индустрия  
и водоснабдяване" – "Подкрепа"  
(инж. И. Партениотис)



Вписан в мес. регистър на ИА "БЕТ" на 12.12.2008г.  
към КТД № 7/12.02.08-АНЕКС

Ин. ик. : *[Signature]*

**КЪМ КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР (КТД) от 14.12.2007г.**

Днес, 02.12 2008г., на основание с чл.51, ал. 2 и чл. 56 от Кодекса на труда чл. във връзка с чл. 21 от Закона за Пътищата (изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008 г.) между :

Национална агенция "Пътна инфраструктура"(НАПИ) гр. София, бул."Македония" №3, представлявана от Иван Асенов Атанасов - изпълняващ длъжността "изпълнителен директор" на НАПИ, наричана по-долу "Работодател "

и

Синдикат "Пътно дело", към Федерацията на независимите синдикати в България (ФНСС) към КНСБ, представлявана от председателя - Малина Георгиева Кованджиева.

Федерация "Строителство, индустрия и водоснабдяване"- "Подкрепа", представлявана от председателя й - инж. Йоанис Партениотис, наричани по долу "Синдикати", се подписа настоящия анекс, като страните се договориха за следните изменения и допълнения на колективния трудов договор (КТД) :

1. Навсякъде в договора думите : "Фонд "Републиканска пътна инфраструктура" се заменя с "Национална агенция "Пътна инфраструктура".
2. Навсякъде в договора думите : Правилника за структурата дейността и организацията на работа на "Фонд "Републиканска пътна инфраструктура" се заменя с : "Правилник за структурата дейността и организацията на работа на Национална агенция "Пътна инфраструктура" и на нейната администрация".
3. В чл. 22 от КТД цифрите 0.26 се заменят с 0.50 .
4. В чл. 23 от КТД се правят следните изменения : цифрите 0.11 се заменят с 0.20 .
5. В чл. 26, ал. 1 от КТД 0.8% се заменя с 1.0% .
6. В чл. 27 от КТД се добавя изречение второ: " На всички работещи в НАПИ се осигуряват средства за безплатна храна в размер на 5 (пет) лева за отработен ден".
7. В чл. 29 се прави следното изменение:  
Награждаването на работниците и служителите по трудово правоотношение с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си е съгласно чл.44, ал. 1 от "Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на "Национална агенция "Пътна инфраструктура".
8. В чл. 38, ал. 3 от КТД цифрата 6 (шест) се заменя с 7 (седем).
9. На основание чл. 45 от Правилника за структурата дейността и организацията на работа на Национална агенция "Пътна инфраструктура" и на нейната администрация да се осигуряват суми за облекла на всички работещи в системата по ред и размер определени от Изпълнителния директор.
10. Работниците и служителите, които не членуват в СИНДИКАТИТЕ, могат да се присъединят към т.6 от настоящият анекс към КТД с писмено заявление до която и да е от страните по договора. Присъединеният се работник или служител ползва договореността от момента на присъединяването.

С промените в настоящия анекс се анулират договорените промени в КТД от м.Декември 2007г.

Настоящият анекс е неразделна част от основния колективен трудов договор и се подписва в четири еднообразни екземпляра - по един за всеки от представителите на страните и един за Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

**ОСНОВЕН РАБОТОДАТЕЛ ЗА СИСТЕМАТА НА НАПИ  
И.Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

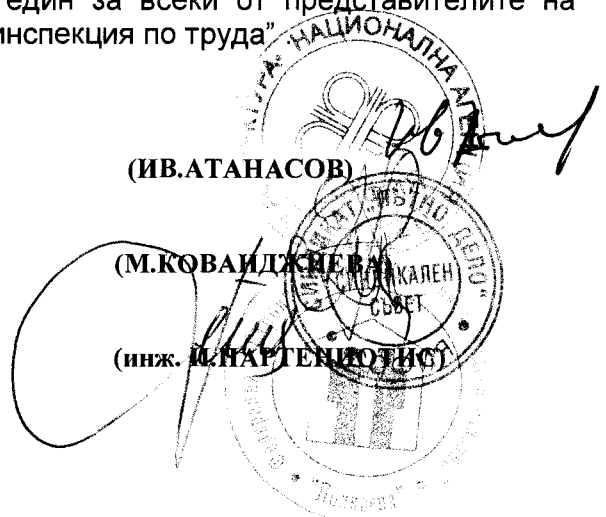
(ИВ.АТАНАСОВ)

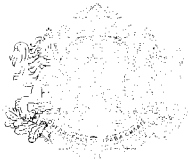
**ЗА СИНДИКАТ "ПЪТНО ДЕЛО" КНСБ:**

(М.КОВАИДЖИЕВА)

**ЗА Ф"СИВ" "ПОДКРЕПА"**

(инж. И.ПАРТЕНИОТИС)





**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"**  
 София 1000, бул."Княз Ал.Дондуков" № 3



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ОПРЕДЕЛЯЩА АГЕНЦИЯ ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА
Кор.№ <u>04-01/0002</u>
Дата <u>12.02.2008</u>

ДО

**ИНЖ. ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**  
**ФОНД "РЕПУБЛИКАНСКА ПЪТНА**  
**ИНФРАСТРУКТУРА"**

*бул. "Македония" 3*  
*СФРМ 1606*

ДО

**ИНЖ. И. ПАРТЕНИОТИС**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**Ф "СИВ" – "ПОДКРЕПА"**

ДО

**Г-ЖА М. КОВАНДЖИЕВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**СИНДИКАТ "ПЪТНО ДЕЛО"**  
**КЪМ КНСБ**

Уведомяваме Ви, че представеният Колективен трудов договор, подписан на 14.12.2007 г. между Фонд "Републиканска пътна инфраструктура" и синдикатите "Пътно дело" – КНСБ и Ф "СИВ" – "Подкрепа", е вписан в специалния регистър на ИА "ГИТ", под № 7 на 12.02.2008 г., съгласно чл. 53, ал. 3 от Кодекса на труда.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**ГЪЛЪБ ДОНЕВ**



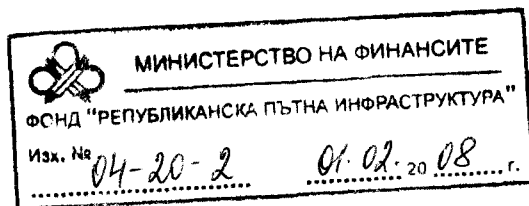
PM

*Партениотис*  
*Получил на ръка* *(с)* *12.02.08г.*

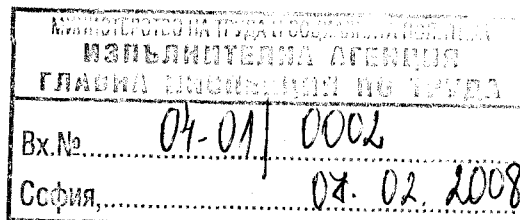
ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ

“ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”



ТУК



ЗАЯВЛЕНИЕ

На основание чл.53 ал.3 и 4 от Кодекса на труда Ви представяме за вписване в специалния регистър на ИА "ГИТ" и за съхраняване оригиналния текст на сключения Колективен трудов договор от 14.12.2007г. между Работодателя на системата на Фонд "Републиканска пътна инфраструктура" и Синдикатите - "Пътно дело" във ФНСС-КНСБ и Федерация "Строителство, индустрия и водоснабдяване" – "Подкрепа".

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :

/инж.ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ



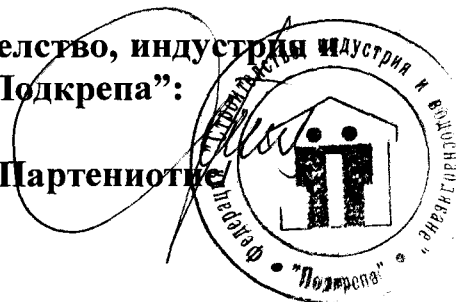
Председател на Синдикат  
"Пътно дело" във ФНСС-КНСБ:

/М.Кованджиева/



Федерация "Строителство, индустрия и водоснабдяване" – "Подкрепа":

/инж.Й.Партениоти



**КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ  
ДОГОВОР  
(КТД)**

**между**

**ФОНД “РЕПУБЛИКАНСКА ПЪТНА  
ИНФРАСТРУКТУРА” ОТ ЕДНА СТРАНА  
И  
СИНДИКАТИТЕ “ПЪТНО ДЕЛО” ПРИ КНСБ  
И ФЕДЕРАЦИЯ “СТРОИТЕЛСТВО,  
ИНДУСТРИЯ И ВОДОСНАБДЯВАНЕ ” –  
“ПОДКРЕПА” ОТ ДРУГА СТРАНА**

**ДЕКЕМВРИ 2007 ГОДИНА  
ГР. СОФИЯ**

Вписан в мест. регистър на УА „ТТТ“ на  
12.02.2008г. мод № 4.

Инспектор: *[Signature]*

Днес 14.12.2007 година, в град София между:

Фонд “Републиканска пътна инфраструктура” (ФРПИ), представляван от инж. Веселин Георгиев Изпълнителен директор на ФРПИ, наричан по – долу “Работодател” от една страна,

- Синдикат “ПЪТНО ДЕЛО”, към Федерацията на независимите синдикати в България (ФНСС) към КНСБ, представлявана от председателя : Малина Георгиева Кованджиева.

- Федерация “Строителство, индустрия и водоснабдяване” – “Подкрепа” , представлявана от Председателя ѝ – инж. Йоанис Партениотис, наричани по долу “Синдикати” от друга страна се сключи настоящия колективен трудов договор (КТД).

Настоящият КТД е юридически акт, който фиксира рамките на взаимоотношенията между страните и гарантира съблюдаването на социално – икономическите права и интереси на членовете на организациите, страни по него.

**Чл.1.(1).** Работодателят признава правото на синдикатите да представляват интересите на работниците и служителите в Централната администрация и поделенията на ФРПИ, техни членове.

(2) Синдикатите признават правото на работодателя да признава и защитава интересите на собственика (държавата) и директорите на ФРПИ и поделенията.

**Чл.2.** Страните признават легитимността и правото на своите членове да сключат КТД в поделенията като представителни организации в системата на ФРПИ.

**Чл.3.** Работниците и служителите участват в обсъждане и решаване на въпроси, представляващи техните общи интереси на трудовите и осигурителните отношения, съгласно чл.7 от КТ чрез избрани от общото събрание на работниците и служителите представители.

**Чл.4.(1)** Общото събрание избира на основание чл.7а, ал.1 от КТ от своя състав представители на работниците и служителите за осъществяване на информиране и консултиране по чл.130в и 130г от КТ.

(2) Общото събрание може да предостави функциите по ал.1 та определени от ръководствата на синдикалните организации представители или на представителите на работниците и служителите по чл.7 от КТ.

## **I. ПРЕДМЕТ НА КТД**

**Чл.5.(1).** КТД урежда въпросите на трудовите отношения, трудовата заетост, работното време, социалните и осигурителните отношения, социалното партньорство и условията на труд за работещите в системата членове на синдикатите.

(2). Договореностите по предходната алинея са минимални и задължителни за поделенията на ФРПИ без допълнително договаряне, където има организирани представители на страните.

*[Signature]* *[Signature]*

(3). Приетите със законов акт или подзаконов нормативен документ по – благоприятни условия от договорените в този КТД, влизат в сила без допълнително договаряне.

**Чл.6.** С КТД се цели страните взаимно да си съдействат за създаване на възможно по – висока ефективна дейност в поделенията, като главно условие за по – успешно преодоляване затрудненията при решаване на задачите в системата на ФРПИ.

## **II. ОБХВАТ, ДЕЙСТВИЕ И СРОЧНОСТ НА КТД**

**Чл.7.** Колективният трудов договор е валиден за Централната администрация (ЦА) и специализирани звена на ФРПИ – Пътни управления, Управление пътни такси и разрешителни (УПТР) и Централна лаборатория по пътища и мостове (ЦЛПМ).

**Чл.8.** Действието на договора се простира върху:

- Работодателите от системата на ФРПИ;
- Синдикалните организации и секции в Централната администрация и поделенията основни членове на синдикатите, страна по този договор.

**Чл.9.** Действието на този трудов договор, както и на КТД на ниво поделение, продължава и след промяната на лицата, изпълняващи функциите на работодателите или представители на синдикалните организации, страна по договора.

**Чл.10.** Договореностите, в настоящето КТД, са в сила и без записването им в КТД на поделенията.

**Чл.11.** Разпоредби и договорености подписани в поделенията, които противоречат на посочените в настоящия договор, са невалидни и нищожни.

**Чл.12.(1).** КТД влиза в сила от датата на подписването му от договарящите се с него страни и е валиден за срок от две години.

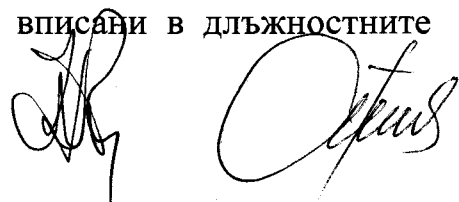
(2). Преговорите за сключване на нов КТД започват не по – късно от три месеца преди изтичането на срока на действащия договор.

## **III. ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**Чл.13.** Работодателят и синдикатите, страни по този договор се споразумяха, че не могат да бъдат договаряни основни заплати по трудов договор по – ниски от минималните размери за съответните категории и длъжности персонал, съгласно нормативната уредба за минимални заплати в бюджетната сфера.

**Чл.14.** Договорената индивидуална основна месечна заплата е гарантирана при добросъвестно изпълнение на трудовите задължения съгласно длъжностната характеристика от страна на работника и 100 % (сто процента) изпълнение на зададения вид и обем работа съгласно приетата форма за отчетност на труда.

**Чл.15.** Работодателите са длъжни да осигурят нормални условия за изпълнение на работата и всички други условия вписани в длъжностните



характеристики и индивидуалния трудов договор, както и неговото изплащане.

**Чл.16.** Работната заплата може да се изплаща на два пъти месечно – авансово и окончателно в края на отработения месец.

**Чл.17.** При договаряне на работната заплата конкретните размери на индивидуалните месечни работни заплати на работещите по трудово правоотношение се определят с индивидуалните трудови договори в рамките на средствата за работна заплата, установени със съответния акт на Министерския съвет за работната заплата в бюджетната сфера.

**Чл.18.** При недостиг на средства за работна заплата в резултат на затруднения на дейността на бюджета в системата или отделно поделение, индивидуалните работни заплати по трудов договор, могат да бъдат изплащани в намаление до размера на минималната работна заплата за страната, като разликата остава дължима.

**Чл.19.** Дължимата сума следва да бъде изплатена не по-късно от датата, на която ще се изплати работната заплата за следващия месец. При по-значително забавяне се начислява лихва в размер на основния лихвен процент на БНБ.

**Чл.20.** Работодателите в поделенията и работодателят на Централната администрация, организират с участието на синдикатите изработването на съответната нормативна база за разход на труд, като избират и прилагат по своя преценка средствата и методите за съчетаване на интересите на работодателите с тези на работниците и служителите. Вътрешните правила за организация на работната заплата на ФРПИ се утвърждават от работодателя и не могат да противоречат на Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Фонда и на неговата администрация, на КТД и са неразделна част от него.

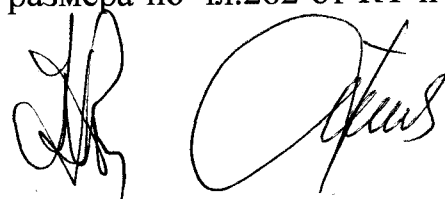
**Чл.21.** При всяко изменение на размера на минималната работна заплата в бюджетната сфера, работодателите и синдикатите се задължават да се договарят при финансова възможност и приведат от същия месец договорените работни заплати в съответствие с нормативните изисквания и взетите решения.

#### **IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**Чл.22.** Страните се споразумява за всеки отработен нощен час или част от него да се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер не по-малък от 0.26 лв. за отработен нощен час съгласно чл.8 от НСОПЗ.

**Чл.23.** За времето, през което работникът или служителят е на разположение на работодателя извън територията на предприятието, на уговорено между тях място, се заплаща допълнително възнаграждение за всеки отработен час по 0,11 лв. съгласно чл.10 от НСОПЗ.

**Чл.24.** Положения извънреден труд се заплаща с увеличение, договорено в съответното КТД, но не по-малко от размера по чл.262 от КТ и се изчислява съгласно чл.7 от НСОПЗ.



**Чл.25.** При работа през дните на официални празници, които са в графика на работното време, работодателите заплащат допълнително трудово възнаграждение на работника или служителя не по-малко от удвоения размер на трудовото му възнаграждение.

**Чл.26.(1)** Минималният размер на допълнителното месечно възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на заетите в бранша членове на синдиката, страна по този договор се определя на 0,8 % за всяка година трудов стаж, определен върху основното трудово възнаграждение, при финансова възможност.

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита стажът, признат по реда на КТ за времето, през което работникът или служителят е работил и продължава да работи в предприятието, в т.ч. на различни работни места и длъжности. За новоназначени работници и служители сходния характер на длъжностите е съгласно Приложение №1 (за Централната администрация) и Приложения №2 (за регионалните звена).

(3) Размерът на допълнителното месечно трудово възнаграждение за придобит стаж и професионален опит се изменя на период от 1 (една) година

**Чл.27.** Безплатна храна и/или добавката към нея съгласно Наредба №11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавката към нея на работниците, заети в производства, свързани с вредни за здравето последици, се изплащат за сметка на работодателя.

**Чл.28.** Работодателят е длъжен да заплати трудово възнаграждение на работника или служителя, ползващ платен годишен отпуск в размер по чл.177 от КТ.

**Чл.29** Награждаването с парични награди на работниците и служителите по трудово правоотношение е съгласно чл.35, ал.2 от Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Фонд "Републиканска пътна инфраструктура" и на неговата администрация и/или вътрешните правила за работна заплата за Централната администрация и съответното поделение.

## V. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл.30.(1).** При прекратяване на трудовия договор по инициатива на работодателя на работници и служители, членовете на един от синдикатите-страна по договора, на основание чл.331 от КТ, работодателят дължи обезщетение в размер не по-малко от четирикратния размер на последното получено месечно брутно възнаграждение.

(2). Обезщетението по предходната алинея включва последния пълен отработен месец при финансова възможност. При липса на такава да се прилагат разпоредбите на КТ.

**Чл.31.** За вреди от трудова злополука или професионална болест, които са причинили временна неработоспособност, инвалидност или смърт на

работещите по трудово правоотношение, работодателят дължи обезщетение съобразно чл. 200, ал.3 от КТ.

**Чл.32.** Когато работник или служител, трудоустроен за определен срок получава на новата работа по-ниско трудово възнаграждение в сравнение с това, получавано на предишната длъжност, той получава ежемесечно обезщетение равно на тази разлика след изтичане на срока за обезщетение, но за не повече от два месеца.

**Чл.33.** (1) В случай на смърт на работник или служител, превозът на тленните му останки се извършва за сметка на работодателя, с който той е бил в трудовоправни отношения.

(2) Работодаателят осигурява еднократна финансова помощ на семейството на всеки починал свой работник или служител в размер на не-по-малко от една минимална работна заплата за страната.

## **VI. РАБОТНО ВРЕМЕ И ПОЧИВКИ**

**Чл.34.**(1). Разпределението на работното време, графици за работа на смени и почивките, условията и реда за полагане на нощен и извънреден труд, както и отчитането и изчисляването на работното време се урежда с "Вътрешните правила за работа", изготвени съвместно със синдикалните организации в ЦА и поделенията, страна по този договор и се обявяват пред работниците и служителите по подходящ начин.

(2). Работодателите в поделенията утвърждава списък на длъжностите, реда и начина на отчитане на труда на категориите персонал, за които се налага предвид характера на работата да дежурят или да бъдат на разположение през определеното време на денонощието.

(3). Списъкът на професиите и длъжностите по дейности, за които е установено намалено работно време, както и дейностите с временен и сезонен характер е неразделна част от Вътрешните правила за организация на работата в съответното регионално звено.

4). Работодаателят може съгласувано със синдиката да въведе непълно работно време за определен срок в поделение или на отделно работно място. Това се счита за промяна на трудовото правоотношение и се извършва с взаимно съгласие на страните по индивидуалните трудови договори.

**Чл.35.**(1). При явяване на работник или служител на работа в състояние, което не му позволява да изпълнява служебните задължения (след употреба на алкохол или други упойващи вещества), установено по съответния ред, същия не се допуска на работа. Това време се счита за неявяване на работа.

(2). Работник или служител, за който е констатирано неспазване правилата за здравословни и безопасни условия на труд, неизползване на личните предпазни средства, се отстранява от работното място, съгласно изискванията на законодателството. През времето докато трае отстраняването, работникът или служителят не получава трудово възнаграждение.

## **VII. ИЗВЪНРЕДЕН ТРУД**

**Чл.36.**(1). Извънредният труд, положен от работник или служител се оформя с разпореждане на работодателя за всеки отделен случай.

(2). Синдикатите има право на информация по отчетността и причините за полагане на извънреден труд.

## **VIII. ОТПУСКИ, ВИДОВЕ ОТПУСКИ, ОСНОВЕН ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК**

**Чл.37.** (1)Размерът на основния платен годишен отпуск на работниците и служителите наети с трудови договори, членове на синдикална организация- страна по този договор се определя на 22 (двадесет и два ) работни дни. С този размер на основен годишен отпуск се гарантира нормалното технологично функциониране на всяко ОПУ и поделение в рамките на утвърдената бюджетна сметка.

(2)За работниците и служителите със загубена работоспособност 50 и над 50 на сто, членове на синдикална организация - страна по този договор, размера на основния платен годишен отпуск се определя на 28 (двадесет и осем) работни дни.

## **IX. ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК**

**Чл.38.**(1). Страните се споразумяха размерът на допълнителния платен годишен отпуск при условията по чл.156, т.1 и 2 от КТ да бъде както следва:

(2). Работещите във вредни за здравето условия или за работа при специфични условия съгласно Наредба за определяне на видовете работи, за които се установява допълнителен платен годишен отпуск получават допълнителен платен годишен отпуск 10(десет ) работни дни определени с писмена заповед от работодателя и след предварителна консултация и писмено становище на службата по трудова медицина.

(3).За работа при условията на ненормиран работен ден се определя допълнителен платен годишен отпуск в размер на не по-малко от 6 (шест) работни дни, съгласно утвърдения от работодателя списък на длъжностите и работите, които ще се изпълняват при условията на ненормиран работен ден

(4). За централната администрация на ненормиран работен ден са служителите, изпълняващи длъжности, посочени в списък (Приложение 3), а за работниците и служителите в специализираните звена на ФРПИ съгласно списък (Приложение 4), които са неразделна част от договора.

**Чл.39.**(1).За жените майки се дава допълнителен платен годишен отпуск, както следва:

- на майки с две живи деца под 18 години – 2 (два ) работни дни;
- на майки с три и повече живи деца до 18-годишна възраст – 4 (четири ) работни дни.

(2) Със същите права по ал.1 се ползва и баща-вдовец, родител-настойник или несемеен баща с присъдени родителски права, който сам отглежда своите деца съгласно условията на ал.1.

(3). Отпуските по предходната алинея се ползват включително и за календарната година, в която някое или всичките деца навършват 18 - годишна възраст.

(4). Ползването на отпуските по този член може да се отлага по реда на чл. 176 от КТ.

**Чл.40.** При предоставяне на издаден от компетентните органи оправдателен документ, работниците и служителите имат право на допълнителен платен отпуск в следните случаи:

- при сключване на брак – 2 (два) работни дни;
- при раждане на дете – 1 (един) работен ден;
- при смърт на родител, дете, съпруг, сестра, брат и родител на другия съпруг или други роднини по права линия – 2 (два) работни дни.
- при кръводаряване – 3 работни дни (в деня на кръводаряването и два дни след него).

**Чл.41.(1).** За нещатни синдикални ръководители, работодателите в ЦА и поделенията на ФРПИ осигурява платен отпуск в размер на 60 (шестдесет) часа годишно за осъществяване на синдикална дейност, договорени в съответния КТД. Същите могат да се ползват сумарно и по отделни часове през цялата година.


(2). Времето за ползване на този отпуск се определя от съответния синдикален ръководител, за което той задължително и своевременно уведомява работодателя. Времето и продължителността на използвания отпуск се отчита в специална книга при работодателя.

**Чл. 42. (1).** За нещатните членове на синдикалните ръководства по чл. 41.(1). се осигурява платен отпуск и за участие на национално ниво в съвещания, семинари, конференции или конгреси на синдикатите, за времетраенето на мероприятията, но не повече от шест дни за една година.

(2). Работодателят е длъжен да освобождава работника или служителя, определен да участва в мероприятията посочени в предходната алинея след предоставяне на писмен документ от съответното централно синдикално ръководство.

## **Х. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**Чл.43.** Работодателите в ЦА и поделенията на ФРПИ постоянно осигуряват безопасни и здравословни условия на труд с цел предотвратяване на опасности за живота и здравето на работниците и служителите. Произтичащите от това задължения и права се вписват в настоящия КТД на съответното поделение.



**Чл.44.** Работодателят осигурява достъп на синдикатите до информация за въвеждане на нова техника или технология по безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност.

**Чл.45.** Работодателят разработва в съответствие с изискванията на нормативните актове Правила и инструкции за безопасна работа на специфични дейности, инсталации и машини, като ги обявяват по подходящ начин на работните места.

**Чл.46.** За организиране на изпълнението на дейности, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, работодателите в зависимост от обема на дейността, естеството на работата и характера на професионалния риск, назначават или възлага на съответно длъжностно лице с подходящо образование и квалификация да отговаря по тези проблеми. Съвместно със синдикатите формират Комитети и групи по условията на труд (КУТ) и (ГУТ).

**Чл.47.** Работодателите ежегодно възлага на Служба по трудова медицина (СТМ), изготвянето на анализи за здравословното състояние на работещите и оценка на риска, в зависимост от вредните или специфични условия на работните места.

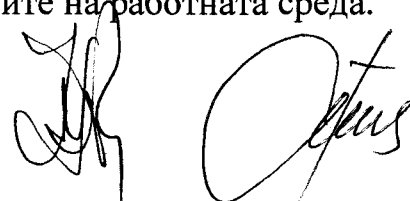
**Чл.48.** Работодателите в ЦА и поделенията анализира състоянието на производствения травматизъм и професионалните заболявания веднъж в годината .

**Чл.49.** Въз основа на анализите от предходните два члена, работодателят съвместно със синдикатите съставят програма за предотвратяване, минимизиране или ограничаване на производствения риск и подобряване на условията на труд, в която се определят обектите (работните места, работното оборудване, машините, съоръженията и технологиите), на които приоритетно ще се подобряват факторите на работната среда и работния процес. Програмата се обсъжда и приема в КУТ или ГУТ, като обезпечаването ѝ със средства е за сметка на работодателя.

**Чл.50.** При възникване на проблеми от здравен характер на работещите при наличната техника или след въвеждане в експлоатация на нови машини и съоръжения, и при работа с химически агресивни реактиви и материали в лаборатории и др., работодателите в поделенията възлага специализирано медицинско изследване на вредното влияние на факторите върху работниците и служителите. Информацията от резултатите от медицинските изследвания се предоставят на синдикатите в поделенията.

**Чл.51.** Анализите на заболяемостта от проведените медицински изследвания се изготвят от СТМ и разглеждат на заседание от КУТ в срок от 30 (тридесет) дни след приключването им. В зависимост от резултатите от изследванията работодателят приема мерки за:

- подобряване на условията на труд чрез съвременни технически и технологични решения;
- задължителна здравна профилактика на работещите;
- компенсиране на вредното влияние на факторите на работната среда.



**Чл.52.**(1).Работодателят осигурява със СТМ периодично профилактични прегледи на работещите, съгласно разпореденията на Наредба №3.

(2).При заболяване на работник или служител, вследствие на трудова злополука или професионална болест, работодателят осигурява безплатно медицинските и лекарствени средства, от които се нуждаят заболелия за срок от шест месеца след установяване на заболяването по съответната нормативно определена процедура в размер на една минимална работна заплата за страната на месец.

**Чл.53.**(1). Работодателите изработват съвместно със синдикатите в поделенията и утвърждават списъци на професиите, длъжностите и работните места, при които се изисква от работниците и служителите да използват по време на трудовия процес работни облекла и лични предпазни средства, по вид, материал и срок на износване. Тези списъци са неразделна част от КТД на поделението.

(2). В случаите на прекратяване на трудовия договор поради съкращение на щата, както и поради придобиване право на пълна пенсия за осигурителен стаж и възраст, работника и служителя не заплаща и не връща зачисленото му специално и работно облекло.

(3). Работодателят определя реда и условията за съхранението, изпирането и дезинфекцирането на специалните работни облекла и личните предпазни средства за своя сметка.

**Чл.54.** Работниците и служителите неспазващи правилата, определени от работодателя за здравословни и безопасни условия на труд, както и неизползващи дадените им специални работни облекла и личните предпазни средства по предназначение се наказват съгласно Глава 9, Раздел III от КТ.

## **XI. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ**

**Чл.55.** При промяна на Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Фонд "Републиканска пътна инфраструктура" и на неговата администрация, работодателите се задължават да съгласува предварително с ръководствата на синдикатите и синдикалните организации по места своите решения и действия, свързани с трудовете и осигурителни отношения.

**Чл.56.** При въвеждане на промени в управленската и организационна структура, водещи до изменение на характеристиките на работните места, работодателите изготвят нови длъжностни характеристики и изисквания за заемането им, като ги предоставят не по-късно от 1 (един) месец на работниците и служителите.

**Чл.57.** В КТД на поделенията и ЦА на фонда задължително се спазват установените с КТ ред и начин за прекратяване на индивидуалните трудови договори на работниците и служителите.

**Чл.58.** Работодателите могат да прекратяват трудовото правоотношение с работник или служител, член на един от синдикатите, страна по този

(2) Условието и реда за ползване на помещението на ведомственото барче да бъдат уговорено в договора за отдаването му под наем с фирмата – наемател.

#### **XIV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА СТРАНИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.63.** Работодателите и синдикатите - страни по този договор, създават съвет за социално сътрудничество. Този съвет разглежда възникнали колективни трудови спорове по изпълнението на колективното трудово договаряне, изпълнението на Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Фонд “Републиканска пътна инфраструктура” и на неговата администрация и други въпроси, засягащи социалния статус на работещите в системата на Фонд “Републиканска пътна инфраструктура”

**Чл.64.** Работодателите на ЦА на Фонд “РПИ” съдействат на синдикатите за осъществяване на синдикалната дейност. Те им предоставят безвъзмездно съоръжения, комуникации и подходящи помещения за ползване. Съдейства за обучение по трудово – правни и осигурителни въпроси, провеждане на синдикални събрания и други мероприятия свързани с дейностите на синдикатите.

**Чл.65.** На синдикалните ръководства се осигурява необходимата информация по въпросите на икономическото състояние на системата и поделенията, необходими за водене на преговори при изготвяне на КТД на ниво поделение.

**Чл.66.** Работодателите в поделенията съдействат и осигуряват безвъзмездно събиране на синдикалния членски внос на основание решение на общото (делегатско) събрание на съответната синдикална организация и при депозиран препис – извлечение на протокола от събранието за взето решение -събиране на членския внос по ведомост.

**Чл.67.** Работодателите в ЦА на Фонд “РПИ” и поделенията няма право да уволнява членовете на синдикалните ръководства без съгласието на браншовата синдикална централа (БСЦ) страна по настоящия договор, в случаите съгласно чл.333, ал.3 от КТ. БСЦ няма право да откаже разглеждането на отправено мотивирано искане, като в двадесет дневен срок се задължава да се произнесе писмено.

**Чл.68.** Синдикатите участват в обсъждането на проектите и разработките при евентуална промяна на организацията на работата в системата и вътрешните нормативни актове на ниво Централна администрация и поделение.

**Чл.69.** Работодателите се задължават да информират на общо (на пълномощниците) събрание работниците и служителите за състоянието на Фонд “РПИ” по трудовите и осигурителни отношения и условията на труд.

**Чл.70.** За организиране и провеждане на синдикални събрания в поделенията и ЦА, работодателите осигуряват необходимото съдействие.

договор при съкращение в щата или при намаляване обема на работа след предварително писмено съгласие на ръководството на синдикалната организация в предприятието.

**Чл.59.** При възможност и без да се ограничава правото им по чл. 329 от КТ работодателят следва да предлага друга, съответстваща на квалификацията им работа на членовете на синдикалните ръководства, при налагащи се прекратявания на индивидуалните трудови договори по чл. 328, ал.1, т.2 от КТ.

## **XII. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ**

**Чл.60.(1).** Работодателите в системата на Фонд "РПИ" осигуряват необходимите материали, технически и финансови условия, както и средства за професионална квалификация и преквалификация на работниците и служителите.

2). Работодателят осигурява условия и участие на работниците и служителите в курсове и семинари – обучения свързани с дейностите на Фонд "РПИ", като за тази цел ще се използва почивната база в к.к. "Св.св.Константин и Елена" (без активния сезон) .

(3) Конкретните условия се договарят с КТД на поделението.

## **XIII. СОЦИАЛНО – БИТОВО И КУЛТУРНО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл.61.(1).** Работодателят осигурява средства, предназначени за задоволяване на потребностите от социален характер на работещите в системата на Фонд "РПИ".Размерът на средствата е 3% от начислените средства за работна заплата на работещите по трудово правоотношение.

(2). Редът за разпределение и ползване на средствата за СБКО, се определя на база решенията на общото (на пълномощниците) събрание на колектива в съответствие с чл.293 от КТ.

(3). Средствата от предходните алинеи не могат да се ползват за други цели.

(4). Почивните бази в к.к. "Св.св. Константин и Елена", Икбънтълъка, Юндола, Павел баня и Несебър са на централна издръжка и се ползват от целия състав на системата на Фонд "РПИ" с централно разпределение.

(5). Средствата за СБКО се договарят с КТД в ЦА и поделенията не като допълнително трудово възнаграждение, а като социално подпомагане.

**Чл.62.** (1) За подобряване на социално-битовия климат на работещите във Фонд "РПИ" (провеждане на: семинари, обучения, събрания, заседания, организиране на празници свързани с дейността на фонда и др) да се използва ведомственото барче, намиращо се в административната сграда на ЦА на ФРПИ на етаж IX.

**Чл.71.** Работодателите не могат с действие да ограничават синдикалната дейност или да оказват натиск върху синдикални членове в реализацията на техните права.

**Чл.72.(1).** Настоящото КТД и договорите в поделенията имат действие само спрямо работниците и служителите, които са членове на синдикалната организация - страна по този договор.

(2). Работниците и служителите, които не членуват в синдикална организация - страна по КТД могат да се присъединяват към сключения КТД на техния работодател с писмено заявление до него и до ръководствата на синдикалните организации, сключили договора при следните условия:

1. Внася сумата в касата на една от двете синдикални организации – страна по този договор, в размер на 30 (тридесет) лева за 1 (една) календарна година.

(3) В КТД на поделенията могат да се договарят и други условия, така че да не противоречат на закона и на настоящия колективен трудов договор.

**Чл.73.** Синдикатите се задължават да разясняват на своите членове настоящите договорености.

**Чл.74.** Синдикатите поема задължението да не предприема синдикални действия по въпроси, регламентирани в КТД на Фонд “РПИ” и КТД на поделенията при тяхното спазване. Нарушенията по договореностите в КТД на ЦА при Фонд “РПИ” и КТД на поделенията се уреждат чрез преговори в браншовия съвет и страните по договора в поделенията.

**Чл.75.** Синдикатите няма да се намесват в дейността на работодателите при изпълнение на възложените му от отрасловото министерство по рутинната програма на бранша, освен в случаите на нарушаване на социалните интереси.

## **XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 “Поделения” по смисъла на този договор са специализирани звена на Фонд “РПИ”; Областните пътни управление, Централната лаборатория по пътища и мостове и управление “Пътни такси и разрешителни”.

## **XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. За всичко недоговорено в настоящия КТД се прилагат разпоредбите на КТ и приетите въз основа на него подзаконовни нормативни актове или се договаря в КТД на поделенията.

§ 3. За ползване на правата по настоящия КТД, синдикалните ръководства представя на ръководителя списък на синдикалните членове на съответния синдикат и присъединилите се към него, страна по договора.

§ 4 В КТД на поделенията могат да се включат и други договорености, непротиворечащи на настоящия договор, както и други конкретни условия за присъединилите се съгласно чл.57, ал.2 от КТ.

§ 5. Браншовия съвет за социално сътрудничество е паритетен орган и взема своите решения с консенсус по правилата, които е приел.

§ 6. Всяка от страните по настоящия КТД се задължава да запознае членовете си с договора не по – късно от 14 дни след подписването му.

§ 7. Работодателите признават всяка синдикална организация, легитимирана от синдикатите, страна по този договор.

§ 8. Тълкувания по настоящия КТД се дават съгласувано от работодател и синдикати - страни по този договор, в писмен вид.

§ 9. При настъпили изменения на икономическите и социалните условия на национално ниво или конкретно за бранша, всяка от страните има право да поиска изменение или допълнение на договора, като отправи писмено известие до другата страна. В този случай ответната страна е задължена в 15 (петнадесет) дневен срок да започне преговори.

§ 10. Контрол по спазване на настоящия КТД се извършва от страните по него, съгласно изискванията на КТ.

§ 11. Настоящият КТД се изготвя в 4 (четири) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за Изпълнителна агенция “ Главна инспекция по труда” за регистрация.

§ 11. Настоящият КТД отменя действието на КТД, подписан през м.Декември 2005 година.

**ОСНОВЕН РАБОТОДАТЕЛ НА  
СИСТЕМАТА НА ФОНД “РПИ:  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :**

(инж.В.ГЕОРГИЕВ)



**ЗА СИНДИКАТ “ПЪТНО ДЕЛО” КНСБ: ССБЕ  
(М.КОВАЧОВИЧ)**



**ЗА Ф “СИВ” “ПОДКРЕПА” :**

(инж. И.ПАРТЕМОНИС)



Приложение №1 към

УТВЪРЖДАВАМ :  
ИНЖ.В.ГЕОРГИЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



### У С Л О В И Я

при които ще се зачита сходния характер на работата , длъжността или професията в Централната администрация на фонд "РПИ" съгласно чл.12, ал.5 от НСОРЗ

№ по ред	Видове длъжности	Сходен характер на работа, длъжност и професия
1.	<b>Ръководни длъжности</b>	
	- зам.изпълнителен директор - главен секретар -директор на дирекция -главен директор на УПТР -директор на ЦЛПМ	Трудов стаж и професионален опит в административно- стопанската дейност
2.	<b>Длъжности в звено "Технически секретариат"</b>	
	- главен експерт - главен специалист	Трудов стаж, свързан с техническа обработка на преписки, систематизиране на информация и админ. Обслужване
3.	<b>Длъжности в звено "Вътрешен одит"</b> -главен вътрешен одитор - старши вътрешен одитор - младши вътрешен одитор	Трудов стаж като счетоводител, икономист, методист, юрист в областта на бюджетното финансиране и стопанската дейност
4.	<b>Финансов контролър</b>	Трудов стаж като икономист, счетоводител в бюджетно предприятие, методист по финансова дейност, инженер и юрист с иконом.правоспособност
5.	<b>Длъжностно лице по безопасност и здраве</b>	Трудов стаж и квалификация, свързана с дейността по опазване на здравето и работоспособността на персонала при работа
	<b>ДИРЕКЦИЯ "АПИО"</b>	
6.	<b>Отдел "ПНОКЧР"</b>	

	<b>за юридическите длъжности</b> -началник отдел -началник на сектор "ПНО" -старши юрисконсулт	Трудов стаж в областта на правно-нормативното обслужване
	<b>за длъжностите в сектор "Канцелария и чов. ресурси"</b> - началник сектор -старши експерт -технически сътрудник-деловодител -технически сътрудник-куриер	Трудов стаж като икономист, методист, работа, свързана с практическо прилагане на трудовото законодателство, систематизиране на информация, обработка на преписки и административно обслужване
	<b>Звено "ОМП"</b> - главен специалист "ОМП" и служител по сигурността -главен специалист - регистратор на класифицирана информация	Трудов стаж и проф.опит свързан с военновременната дейност, воденето и отчитането на класифицираната информация
7.	<b>Отдел "Межд.сътрудничество, протокол и инф.обслужване"</b> -началник отдел - началник сектор "МС" - главен експерт	Трудов стаж и проф.опит в областта на междун.сътрудничество, административно-стопанска, протоколна, дейност и медийната политика
	<b>Длъжности в сектор "Информационно обслужване"</b> -началник на сектор - старши експерт	Трудов стаж и опит в областта на информационните технологии и обслужване
	<b>Длъжности в сектор "Връзки с обществеността"</b> -началник на сектор - гл.специалист	Трудов стаж, свързан с административно-организационна работа, информационно обслужване и протоколна дейност
8.	<b>Длъжности в отдел "Вътрешно – ведомствен контрол"</b> -началник отдел - началник на сектор - главен експерт - старши експерт	Трудов стаж и проф.опит като юрист, строителен инженер, икономист, счетоводител или

12.	<b>Длъжности в отдел “Програма ФАР-ЕС”</b>	
	- началник на отдел - началник на сектор - главен експерт - старши експерт - младши експерт	Трудов стаж като строителен инженер, икономист и проф. опит, свързан с работа по изпълнението на проекти, съфинансирани със средства от Европейските фондове
13.	<b>Длъжности в отдел “Програма ИСПА-ЕС”</b>	
	- началник на отдел - началник на сектор - главен експерт - старши експерт - младши експерт	Трудов стаж като строителен инженер, икономист и проф. опит, свързан с работа по изпълнението на проекти, съфинансирани със средства от Европейските фондове
	<b>ДИРЕКЦИЯ “КБИК”</b>	
14.	<b>Длъжности в отдел “Строителство със средства от МФИ”</b>	
	- началник на отдел - началник на сектор - главен експерт - старши експерт - младши експерт - главен специалист	Трудов стаж като строит.инженер, икономист и опит в извършване на дейности по инвестиционния процес в строителството и ремонтната дейност за обекти, финансирани с кредити от МФИ
15.	<b>Длъжности в отдел “Строителство с бюджетни средства”</b>	
	- началник на отдел - началник на сектор - старши експерт - младши експерт	Трудов стаж като строит.инженер, икономист и опит в извършване на дейности по инвестиционния процес в строителството и ремонтната дейност за обекти, финансирани с бюджетни средства
	<b>ДИРЕКЦИЯ “ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ”</b>	
16.	<b>Длъжности в отдел “Подготовка на тържни</b>	

		методист в областта на бюдж. финансиране и стопанската дейност
	<b>ДИРЕКЦИЯ "ФСДУС"</b>	
<b>9.</b>	<b>Длъжности в отдел "Икономически анализи и планиране"</b>	
	-началник отдел - главен експерт -старши експерт - главен специалист	Трудов стаж и проф.опит като счетоводител, икономист, методист в областта на бюджетното финансиране и стопанската дейност
<b>10.</b>	<b>Длъжности в отдел "Финансово-счетоводен"</b>	
	н-к отдел, той и гл.счетоводител -н-к сектор "Счетоводство" -н-к сектор "Бюджет" -главен експерт - старши експерт - главен специалист	Трудов стаж като счетоводител, икономист, методист, в областта на бюдж. финансиране и стопанската дейност
<b>11.</b>	<b>Длъжности в отдел "Управление на собствеността"</b>	
	- началник отдел -н-к сектор "УСА" -главен експерт	Трудов стаж и проф.опит, свързан с проектиране, ремонт и строителство на обекти от материално- техническата база, с експлоатация на недвижимите имоти- публична държавна собственост
	главен специалист-домакин	Трудов стаж и опит като, снабдител, стоковед, доставчик, счетоводител, отчетник, завеждащ склад.
	главен специалист	Трудов стаж и опит, свързан с административно- стопанско обслужване
	гл.специалист "Автотранспорт", той и механик	Трудов стаж и проф.опит като ръководител на гараж, шофьор, механик и автомонтьор
	техн.изпълнител-шофьор	Трудов стаж като шофьор на всякакъв вид лек и тежкотоварен вид МПС
	<b>ДИРЕКЦИЯ "ИПСЕС"</b>	

	<b>документи</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-началник на отдел</li> <li>-н-к на сектор "Проектиране"</li> <li>- н-к на сектор "Строителство"</li> <li>-н-к на сектор "Поддържане и археология"</li> <li>-главен експерт</li> <li>-младши експерт</li> <li>-главен специалист</li> </ul>	Трудов стаж и опит в извършването на тръжни процедури за избор на изпълнители на проектиране, строителство, поддържане и консултанти на обекти от РПМ, финансирани със средства от ДБ, МВФ и ЕС, договори за строителство и консултантски услуги, на археологически проучвания по трасетата на РПМ, на обекти, подлежащи на концесия, както и предварителен контрол на процедури провеждани по ЗОП и НВМОП
<b>17.</b>	<b>Длъжности в отдел "Регистър на обществените поръчки"</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-началник на отдел</li> <li>-началник на сектор</li> <li>-главен експерт</li> <li>-младши експерт</li> <li>-главен специалист</li> </ul>	Трудов стаж и опит в областта на систематизиране, анализ и обработка на информация с оглед изготвяне на статистически отчети до АОП за проведените тръжни процедури.
	<b>ДИРЕКЦИЯ "ПНУ"</b>	
<b>18.</b>	<b>Длъжности в отдел "Подготовка на инв.проекти, нормативна уредба и мониторинг "</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- началник на отдел</li> <li>- началник на сектор</li> <li>-главен експерт</li> <li>-старши експерт</li> <li>-младши експерт</li> </ul>	Трудов стаж като строителен инженер, икономист и проф.опит в областта на възлагане, преглед, подготовка за утвърждаване и заплащане на проучвателни и проектни разработки, изработване на процедурни документи за проучване и проектиране.
<b>19.</b>	<b>Длъжности в отдел "Проектна готовност"</b>	
	- началник на отдел	Трудов стаж като

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- началник на сектор</li> <li>- главен експерт</li> <li>- старши експерт</li> <li>- главен специалист</li> </ul>	<p>строителен инженер, икономист и проф.опит в областта на възлагане, преглед, подготовка за утвърждаване и заплащане на проучвателни и проектни разработки, изработване на процедурни документи за проучване и проектиране.</p>
<b>20.</b>	<b>Длъжности в отдел "Отчуждения и ОВОС"</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- началник на отдел</li> <li>- началник на сектор</li> <li>- главен експерт</li> <li>- старши експерт</li> <li>- главен специалист</li> </ul>	<p>Трудов стаж като строителен инженер, икономист и опит, свързан с извършването на отчуждаване на терени за строителство и изготвяне на доклади по ОВОС</p>
	<b>ДИРЕКЦИЯ "ЕПРП"</b>	
<b>21.</b>	<b>Длъжности в отдел "У-ние на РП, имоти и таксова политика"</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- началник на отдел</li> <li>- началник на сектор</li> <li>- главен експерт</li> <li>- старши експерт</li> <li>- главен специалист</li> </ul>	<p>Трудов стаж като строителен инженер, икономист и проф.опит в областта на специално ползване на пътищата, организация и безопасност на движението по РП</p>
<b>22.</b>	<b>Длъжности в отдел "Ремонт и поддържане на РП"</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- началник на отдел</li> <li>- началник на сектор</li> <li>- главен експерт</li> <li>- старши експерт</li> </ul>	<p>Трудов стаж и опит като строителен инженер, технически ръководител на обект, икономист, инвеститорски контрол, специалист в областта на проектирането, строителството и ремонтната дейност</p>




УТВЪРЖДАВАМ :  
ИНЖ.В.ГЕОРГИЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**СПИСЪК**

на длъжностите от ЦА на фонд "РПИ", които ще се изпълняват при условията на не нормирано работно време през 2007 година и размер на допълнителния платен годишен отпуск, съгласно чл.156, т.2 от Кодекса на труда

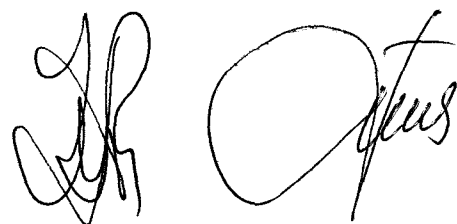
№ по ред	Длъжностно наименование	Брой дни допълнителен отпуск
1.	Зам.изпълнителен директор	12
2.	Главен секретар	12
	<b>Технически секретариат</b>	
3.	Главен експерт	10
4.	Технически сътрудник	6
	<b>Звено "Вътрешен одит"</b>	
5.	Главен вътр.одитор	6
6.	Старши вътр.одитор	6
7.	Младши вътр.одитор	6
8.	<b>Финансов контролър</b>	6
	<b>Дирекция "АПИО"</b>	
9.	Директор	6
	<b>Отдел "Правно-норм.обслужване, канцелария и чов.ресурси"</b>	
10.	Началник отдел	6
11.	Н-к сектор "ТНО"	6
12.	Ст.юрисконсулт	6
13.	Н-к сектор "КЧР"	6
14.	Старши експерт	6
15.	Главен специалист "ОМП"	6
16.	Главен специалист – регистр.	6
17.	Технически сътрудник	6
	<b>Отдел "Межд.сътрудничество, протокол и инф.обслужване"</b>	
18.	Началник отдел	12
19.	Н-к сектор "МС"	8
20.	Главен експерт	8
21.	Н-к сектор "ИТО"	8
22.	Старши експерт	8
23.	Н-к сектор "ВОП"	8
24.	Главен специалист	8

	<b>Отдел “Вътрешно – ведомствен контрол”</b>	
25.	Началник отдел	6
26.	Началник сектор	6
27.	Главен експерт	6
28.	Старши експерт	6
	<b>Дирекция “ФСДУС”</b>	
29.	Директор	12
	<b>Отдел “Икономически анализи и планиране”</b>	
30.	Началник отдел	12
31.	Главен експерт	11
32.	Старши експерт	10
33.	Главен специалист	8
	<b>Отдел “Финансово-счетоводен”</b>	
34.	Н-к отдел, той и гл.счетоводител	12
35.	Н-к сектор “Счетоводство”	12
36.	Главен специалист	8
37.	Н-к сектор “Бюджет”	12
38.	Старши експерт	10
39.	Главен специалист	8
	<b>Отдел “Управление на собствеността”</b>	
40.	Началник отдел	10
41.	Н-к сектор “УСА”	10
42.	Главен експерт	10
43.	Главен специалист	6
44.	Гл.специалист “Автотранспорт”, той и механик	6
45.	Техн.изпълнител-шофьор	12
	<b>Дирекция “ИПСЕС”</b>	
46.	Директор	12
	<b>Отдел “Програма ФАР-ЕС”</b>	
47.	Началник отдел	12
48.	Н-к сектор “У-ние на проекти ТГС Б-я/Г-ия”	10
49.	Главен експерт	8
50.	Старши експерт	8
51.	Н-к сектор “У-ние на проекти ТГС Б-ия/Р-ия/М-ия/Т-ция”	10
52.	Старши експерт	8
53.	Младши експерт	8
54.	Н-к сектор “Коорд.при изпълн. на проекти”	10
55.	Главен експерт	8
56.	Старши експерт	8
	<b>Отдел “Програма ИСПА-ЕС”</b>	
57.	Началник отдел	10
58.	Н-к сектор “ПТД”	10

59.	Главен експерт	8
60.	Старши експерт	8
61.	Младши експерт	8
62.	Н-к сектор "ФУ"	10
63.	Главен експерт	8
64.	Младши експерт	8
65.	Н-к сектор "МИ"	10
66.	Главен експерт	8
67.	Старши експерт	8
68.	Н-к сектор "ПК ЕС"	10
69.	Старши експерт	10
70.	Младши експерт	8
	<b>Дирекция "КБИК"</b>	
71.	Директор	12
	<b>Отдел "Строителство със средства от МФИ"</b>	
72.	Началник отдел	10
73.	Н-к сектор "НС"	8
74.	Старши експерт	8
75.	Главен специалист	7
76.	Н-к сектор "ОР"	8
77.	Главен експерт	7
78.	Младши експерт	8
79.	Главен специалист	6
	<b>Отдел "Строителство с бюджетни средства"</b>	
80.	Началник отдел	12
81.	Н-к сектор "НС"	10
82.	Старши експерт	10
83.	Младши експерт	10
84.	Н-к сектор "ОР"	10
85.	Старши експерт	8
86.	Младши експерт	6
	<b>Дирекция "ПНУ"</b>	
87.	Директор	12
	<b>Отдел "Подготовка на инв.проекти, нормативна уредба и мониторинг "</b>	
88.	Началник отдел	12
89.	Н-к сектор "ПИП за ОПРР и СОПТ"	10
90.	Главен експерт	8
91.	Старши експерт	8
92.	Н-к сектор "НУМ"	10
93.	Главен експерт	8
94.	Младши експерт	8
	<b>Отдел "Проектна готовност"</b>	
95.	Началник отдел	12
96.	Н-к сектор "ТПБК"	10
97.	Главен експерт	8

98.	Старши експерт	8
99.	Н-к сектор "ПОС"	10
100.	Главен експерт	8
101.	Главен специалист	8
102.	Н-к сектор "Техническа помощ"	10
103.	Младши експерт	8
104.	Главен специалист	8
	<b>Отдел "Отчуждения и ОВОС"</b>	
105.	Началник отдел	12
106.	Н-к сектор "Отчуждения"	10
107.	Главен експерт	8
108.	Старши експерт	8
109.	Н-к сектор "ЕО и ОВОС"	10
110.	Главен експерт	8
111.	Главен специалист	8
	<b>Дирекция "ЕПРП"</b>	
112.	Директор	12
	<b>Отдел "У-ние на РП, имоти и таксова политика"</b>	
113.	Началник отдел	10
114.	Н-к сектор "ПИ"	8
115.	Главен експерт	8
116.	Н-к сектор "ПМП"	8
117.	Главен експерт	8
118.	Старши експерт	8
	<b>Отдел "Ремонт и поддръжане на РП"</b>	
119.	Началник отдел	10
120.	Н-к сектор "ВИК"	8
121.	Главен експерт	8
122.	Старши експерт	8
123.	Н-к сектор "ПРП"	8
124.	Главен експерт	8
125.	Н-к сектор "ПРС"	8
126.	Главен експерт	8
127.	Младши експерт	8
128.	Н-к сектор "ОП"	8
129.	Главен експерт	8
130.	Старши експерт	8
	<b>Дирекция "ОП"</b>	
131.	Директор	12
	<b>Отдел "Подготовка на тръжни документи"</b>	
132.	Началник отдел	10
133.	Началник на сектор	10
134.	Главен експерт	10
135.	Младши експерт	6
136.	Главен специалист	6
	<b>Отдел "Регистър на обществените"</b>	

	поръчки	
137.	Началник отдел	10
138.	Началник на сектор	10
139.	Главен експерт	10
140.	Младши експерт	6
141.	Главен специалист	6



УТВЪРЖДАВАМ :  
ИНЖ.В.ГЕОРГИЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**СПИСЪК**

на длъжностите и условията при които ще се зачита специалния характер на работата, длъжността или професията в Областните държавни учреждения

№ по ред	Длъжностно наименование	Специални професии и длъжности
1.	Директор на ОПУ	Техник, технически ръководител на обект, строителен инженер, икономист, инвеститорски контрол, ръководител на административно звено в областта на проектирането, строителството и ремонтната дейност
2.	Началник на отдел "Поддържане и ремонт на РП"	Техник, технически ръководител на обект, инвеститорски контрол, строителен инженер в областта на проектирането, строителството и ремонтната дейност
3.	Началник на отдел "Инвестиционен"	Техник, технически ръководител на обект, инвеститорски контрол строителен инженер в областта на проектирането, строителството и ремонтната дейност
4.	Началник на отдел "САО"	Счетоводител, икономист, финансист, методист по финансова дейност
5.	Юрисконсулт	Юрист, правен консултант, адвокат
6.	Финансов контролор	Икономист, счетоводител в бюджетно предприятие, методист по финансова дейност, юрист с

		иконом.правоспособност
7.	Експерт или специалист по "БЗ", той и ОМП"	Специалист, инспектор, инженер или техник-механик по безопасност и технически надзор
8.	Началник на сектор "РПЛ"	Лаборант, инженер-химически процеси, строителен инженер
9.	Главен експерт в отделите "Поддържане на РП" и "Инвестиционен"	Техник, технически ръководител на обект, строителен инженер, специалист в областта на проектирането, строителството и ремонтната дейност
10.	Старши експерт в отделите "Поддържане на РП" и "Инвестиционен"	Техник, технически ръководител на обект, строителен инженер, специалист в областта на проектирането, строителството и ремонтната дейност
11.	Младши експерт в отдел "Поддържане на РП" и "Инвестиционен"	Техник, технически ръководител на обект, строителен инженер, специалист в областта на проектирането, строителството и ремонтната дейност
12.	Гл.специалист "ПРПМ"	Техник, технически ръководител на обект, строителен инженер, специалист в областта на проектирането, строителството и ремонтната дейност
13.	Гл. специалист "Оферти"	Техник, строителен инженер, специалист финансови и стопански анализи, икономист
14.	Гл.специалист "Инвестиционна дейност"	Техник, лаборант, строит.инженер, инвеститорски контрол специалист финансови и стопански анализи
15.	Гл.специалист-счетоводител	Счетоводител, отчетник, икономист-финанси
14.	Ст. специалист-счетоводител	Счетоводител, отчетник, икономист-финанси
15.	Гл.специалист/Ст.специалист	Икономист - финанси,

	“Човешки ресурси”	организация на труда, нормиране на труда, подбор на персонал, трудова заетост, социален работник
16.	Технически сътрудник-касиер в управлението	Касиер-домакин, фактурист, отчетник, инкасатор, събирач на данъци и такси, счетоводител
17.	Технически сътрудник –деловодител	Технически секретар, машинописец- стенограф, специалист административно обслужване
18.	Технически сътрудник-домакин – снабдител	Стоковед, снабдител, доставчик, счетоводител, отчетник завеждащ склад
19.	Технически изпълнител-шофьор на лек автомобил	Шофьор на всякакъв вид лек и тежкотоварен вид МПС
20.	Техн.изпълнител-техник по поддръжка	Техник поддръжка, строителна и ремонтна дейност
21	Техн.изпълнител –монтъор-механик	Ръководител на гараж, механик и монтъор
22.	Гл.специалист – Ръководител на РПС	Технолог, технически ръководител, техник или строителен инженер по проектиране, капит. строителство, ремонт и поддържане
23.	Старши специалист в РПС	Технолог, технически ръководител, техник или строителен инженер по проектиране, капит. строителство, ремонт и поддържане
24.	Младши специалист в РПС	Технолог, технически ръководител, техник или строителен инженер по проектиране, капит. строителство, ремонт и поддържане
24.	Старши специалист “Пътен участък	Технолог, технически ръководител, техник или строителен инженер по проектиране, капит. строителство, ремонт и

		поддържане
25.	Младши специалист "Пътен участък"	Технолог, технически ръководител, техник или строителен инженер по проектиране, капит. строителство, ремонт и поддържане
26.	Техн.изпълнител- шофьор за контрол по РПМ	Шофьор на всякакъв вид МПС, работник или специалист в ремонтно-механичната дейност
27.	Технически изпълнител-пътен работник	Общ работник в строителството, производството, ремонтната дейност, шофьор, пазач - охрана

**Забележка :**

В списъка не са включени длъжности от специализираните звена - УПТР и ЦЛПМ поради специфичният характер на работата в тях.

м.декември 2007 г.

УТВЪРЖДАВАМ :  
ИНЖ.В.ГЕОРГИЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**С П И С Ъ К**

на длъжностите от Областните пътни управления, които ще се изпълняват при условията на ненормирано работно време през 2007 година и размер на допълнителния платен годишен отпуск, съгласно чл.156, т.2 от Кодекса на труда

№ по ред	Длъжностно наименование	Брой дни допълнителен отпуск
2.	Началник на отдел "Поддържане"	10 дни
3.	Началник на отдел "Инвестиционен" и началник на отдел "САО"	8 дни
3.	Юриконсулт	6 дни
4.	Финансов контролър	6 дни
5.	Експерт или специалист по "БЗ", той и ОМП"	6 дни
6.	Началник на сектор "РПЛ"	8 дни
7.	Главен експерт	6 дни
8.	Старши експерт	6 дни
9.	Младши експерт	6 дни
10.	Гл.специалист "ТРИМ"	6 дни
11.	Гл. специалист "Оферти"	6 дни
12.	Гл.специалист "Инвестиционна дейност"	6 дни
13.	Гл.специалист-счетоводител	8 дни
14.	Ст. специалист-счетоводител	8 дни
15.	Гл.специалист/Ст.специалист "Човешки ресурси"	6 дни
16.	Технически сътрудник-касиер в управлението	6 дни

17.	Технически сътрудник –деловодител	6 дни
18.	Технически сътрудник-домакин – снабдител	6 дни
19.	Технически изпълнител-шофьор на лек автомобил	10 дни
20.	Техн.изпълнител-техник по поддръжка	6 дни
21.	Гл.специалист – Ръководител на РПС	10 дни
22.	Старши специалист в РПС	8 дни
23.	Младши специалист в РПС	8 дни
24.	Старши специалист “Пътен участък	8 дни
25.	Младши специалист “Пътен участък”	8 дни
26.	Техн.изпълнител- шофьор на товарен автомобил за контрол по РПМ	10 дни
27.	Технически изпълнител-пътен работник	6 дни

**Забележка :**

Списъка на длъжностите е съгласуван със синдикалните организации на Синдикат “Пътно дело” във ФНСС - КНСБ и Федерация “Строителство, индустрия и водоснабдяване” – “Подкрепа”

В списъка не са включени длъжности от специализираните звена - УПТР и ЦЛПМ поради специфичният характер на работата в тях.Размера на допълнителния отпуск за не нормирано работно време ще се договаря със КТД, сключен в тези звена.